

**UCHWAŁA NR LV/557/2010
RADY GMINY TWORÓG**

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Tworóg podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podst. art. 7 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 ze zmianami.) ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. nr 17 z 2010 roku, poz. 95)

Rada Gminy Tworóg uchwala:

§ 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne, związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę.

§ 2. Wójt Gminy Tworóg podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, zakres zadań własnych, które mogą być zlecone podmiotom, termin składania ofert oraz przedstawia w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu rozliczenie przekazanych dotacji.

§ 3. W przypadku zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa w/w ustawa .

§ 4. W przypadku innych, niż określonych w § 3 zadań publicznych, będących zadaniami własnymi gminy, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określają przepisy niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Podstawowym trybem zlecania zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w § 13 ust. 2.

3. Na wniosek podmiotów o których mowa w § 1 Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego o którym mowa w § 4 z pominięciem otwartego konkursu ofert jeżeli podmiot łącznie spełni następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł
- 2) zadanie publiczne zostanie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni

4. Podmiot chcący realizować zadanie publiczne w trybie , o którym mowa w ust. 3 składa ofertę, którą Wójt niezwłocznie zamieszcza na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy
- 3) na stronie internetowej Gminy

5. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

6. Po upływie terminu oraz rozpatrzeniu uwag Wójt Gminy zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

7. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta Gminy temu samemu podmiotowi w trybie o którym mowa w ust. 3 w tym samym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł

8. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Tworóg na realizację zadań, określonych w § 4 jest oferta podmiotu w zakresie realizacji zadania wykonywanego przez gminę.

9. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) posiada własny rachunek bankowy,
- 2) złożył pisemne oświadczenie, że:
 - a) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, środki ekonomiczne i techniczne, a także pracowników mogących wykonać zadania objęte dotacją,
 - c) znajduje się w sytuacji zapewniającej wykonanie zadania.
- 3) zapewni własny wkład w realizację oferowanego zadania w przypadku współfinansowania zadania.
- 4) przedstawi aktualny wypis z rejestru (z datą nie późniejszą niż 3 miesiące wstecz od daty złożenia oferty),
- 5) przedstawi odpis statutu, z adnotacją: „za zgodność z oryginałem”.

10. Oferty rozpatrywane są pod względem:

- 1) określenia, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację, mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
- 2) ustalenia, czy podmiot posiada zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające wykonanie zadania publicznego
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania
- 4) ustalenia, czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe i terminowe wykonanie,
- 5) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy w oparciu o przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej z podmiotem, który wygrał konkurs lub którego oferta została przyjęta z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Załącznikami do w/w umowy są:

- 1) złożona przez podmiot oferta realizacji zadania publicznego,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
- 3) zaktualizowany kosztorys
- 4) oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

3. Umowa w szczególności powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż terminy określone w art. 251 ustawy o finansach publicznych .

4. Umowa może zostać zawarta na okres do trzech lat.

§ 7. Wójt Gminy Tworóg określa w projekcie budżetu globalne kwoty przeznaczone na zadania planowane do powierzenia w trybie niniejszej uchwały oraz umieszcza wykaz tych zadań w objaśnieniach do projektu uchwały budżetowej.

§ 8. Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok wyliczając je w załączniku do uchwały w szczególowości dział, rozdział klasyfikacji budżetowej z podaniem celu, na jaki dotacja została przeznaczona.

§ 9. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu środków na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy podmiotu, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

§ 10. Dotacja może być przekazana w jednej lub w kilku ratach. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest dokonanie rozliczenia wydatkowania poprzedniej raty.

§ 11. Podmiot dotowany w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, przedkłada sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie. Do sprawozdania muszą być załączone potwierdzone kserokopie dowodów księgowych, potwierdzających dokonane operacje gospodarcze oraz innych dokumentów dowodowych, identyfikujących rodzaj zleconych zadań, np. list obecności, ewidencji uczestników, jednostkowych kosztów wyżywienia itp. oraz do wglądu oryginały dowodów księgowych, o których mowa wyżej. Na oryginałach dowodów księgowych stanowiących rozliczenie dotacji winna zostać umieszczona pieczęć o treści: „Rozliczono z dotacji Gminy Tworóg kwotę w wysokości..... zgodnie z umową nr z dnia Tworóg, dnia..... podpis”.

§ 12. W czasie postępowania o udzielenie dotacji obowiązują formularze ofert, umów i sprawozdań określone z załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały.

§ 13. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji oraz jej rozliczenie jest jawne.

2. Ogłaszanie otwartego konkursu ofert jak i wyniki ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy
- 3) na stronie internetowej Gminy

§ 14. 1. Kontrola terminowości i rzetelności realizacji zadania publicznego zarówno w trakcie jak i po jego zakończeniu należy do obowiązków referatu Urzędu Gminy nadzorującego merytorycznie wykonanie zadania. Pracownikowi Kontroli Wewnętrznej przysługuje prawo kontroli wykonania zadania.

2. Dokonanie kontroli polegać będzie na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

4. Wyniki kontroli przedstawione są Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 15. 1. Dotacje udzielone z budżetu gminy:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami. Postanowienia art. 252 ustawy o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.

§ 16. Podmioty otrzymujące dotację są obowiązane prowadzić w celu rozliczenia dotacji, ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z 2002 r. z późn. zm.)

§ 17. Traci moc Uchwała Nr XXXI/329/2008 Rady Gminy w Tworogu z dnia 27 października 2008 r. w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Tworóg podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zastępca Przewodniczącej
Rady Gminy Tworóg

Henryk Chmiel