

AK-Kt.0555-13/07



Pan
Eugeniusz Gwóźdź
Wójt Gminy Tworóg

ul. Zamkowa 16
42 – 690 Tworóg

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r., nr 80, poz. 872 ze zm.), w związku z art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000r., nr 98, poz. 1071 ze zm.), pracownik Biura Audytu i Kontroli Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przeprowadził w Urzędzie Gminy w Tworogu w dniach od 3 do 7 września 2007r. kontrolę problemową w zakresie przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków oraz przestrzegania instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych w ww. procesie.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2005 r. do 3 września 2007r. Wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole kontroli nr AK-Kt.0555-13/07.

W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie merytorycznego rozpatrywania skarg i wniosków.

Kontrola wpisów do rejestru skarg i wniosków wykazała niżej wymienione uchybienia polegające na:


- ustaleniu w Urzędzie Gminy Tworóg godzin przyjęć w sprawach skarg i wniosków w sposób niedostosowany do wymogów art. 253 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),
- niezachowaniu w jednym przypadku siedmiodniowego terminu przekazania wniosku do rozpatrzenia właściwemu organowi, co stanowi naruszenie art. 243 ww. ustawy,
- niezachowaniu w jednym przypadku siedmiodniowego terminu przekazania skargi właściwemu organowi, co stanowi naruszenie art. 231 ww. ustawy,

- niesporządzaniu protokołu przyjęcia skargi lub wniosku w przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, co stanowi naruszenie § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. 2002 Nr 5, poz. 46).

Przedstawiając powyższe uwagi wnoszę o:

1. Podjęcie działań w celu dostosowania godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków do potrzeb ludności oraz ustalenia przynajmniej raz w tygodniu przyjęć obywateli po godzinach pracy.
2. Wypracowanie procedur mających na celu wyeliminowanie przypadków nieterminowego przekazywania skarg i wniosków wpływających do Urzędu organom właściwym do ich rozpatrzenia.
3. Sporządzenie wzoru protokołu przyjęcia skargi lub wniosku zgłoszonego ustnie i jego stosowanie podczas przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków.

O sposobie wykonania powyższych zaleceń proszę powiadomić Wojewodę Śląskiego, za pośrednictwem Dyrektora Biura Audytu i Kontroli Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

wz. Dyrektora Biura Audytu i Kontroli

Barbara Ciemała