

**Uchwała nr XXXI/329/2008**  
**Rady Gminy Tworóg**  
**z dnia 27 października 2008**

**w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Tworóg podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podst. Art. 7 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3, art. 189a, art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

**Rada Gminy Tworóg**  
**u c h w a ł a :**

**§ 1.**

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne, związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę.

**§ 2.**

Podstawowym trybem zlecania zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

**§ 3.**

Wójt Gminy Tworóg podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, zakres zadań własnych, które mogą być zlecone podmiotom, termin składania ofert oraz przedstawia w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu rozliczenie przekazanych dotacji.

**§ 4.**

W przypadku zadań pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa wymieniona wyżej ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 5.**

1. W przypadku innych, niż określonych w § 4 zadań publicznych, będących zadaniami własnymi gminy, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określają przepisy niniejszej uchwały.
2. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Tworóg na realizację zadań, określonych w ust. 1 jest oferta podmiotu w zakresie realizacji zadania wykonywanego przez gminę.
3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- a. jest podmiotem zarejestrowanym (zaewidencjonowanym),
  - b. posiada własny rachunek bankowy,
  - c. złożył pisemne oświadczenie, że:
    - posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień,
    - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, środki ekonomiczne i techniczne, a także pracowników mogących wykonać zadania objęte dotacją,
    - znajduje się w sytuacji zapewniającej wykonanie zadania.
  - d. zapewni własny wkład w realizację oferowanego zadania w przypadku współfinansowania zadania.
  - e. przedstawi aktualny wypis z rejestru (z datą nie późniejszą niż 3 miesiące wstecz od daty złożenia oferty),
  - f. przedstawi odpis statutu, z adnotacją: „za zgodność z oryginałem”.
4. Oferty rozpatrywane są pod względem:
- a. określenia, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację, mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
  - b. ustalenia, czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania, gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
  - c. ustalenia, czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
  - d. możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy.

## § 6.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej z podmiotem na dany rok budżetowy, załącznikami, której są:
  - a. złożona przez podmiot oferta realizacji zadania publicznego,
  - b. harmonogram realizacji zadania,
  - c. oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnymi faktycznym w dniu podpisania umowy.
2. Umowa w szczególności powinna określać:
  - a. szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
  - b. wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,
  - c. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
  - d. tryb kontroli wykonywania zadania,
  - e. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
  - f. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

## § 7.

Wójt Gminy Tworóg po dokonaniu oceny i weryfikacji przedłożonych ofert proponowane kwoty dotacji umieszcza w projekcie uchwały budżetowej, który przedkłada Radzie Gminy, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu.

### § 8.

Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok wyliczając je w załączniku do uchwały w szczególności dział, rozdział klasyfikacji budżetowej z podaniem celu, na jaki dotacja została przeznaczona.

### § 9.

Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu środków z rachunku bieżącego budżetu gminy na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy podmiotu, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

### § 10.

Dotacja może być przekazana w jednej lub w kilku ratach. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest dokonanie rozliczenia wydatkowania poprzedniej raty.

### § 11.

Podmiot dotowany w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania dokonuje rozliczenia, przedkładając sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie. Do sprawozdania muszą być załączone potwierdzone kserokopie dowodów księgowych, potwierdzających dokonane operacje gospodarcze oraz innych dokumentów dowodowych, identyfikujących rodzaj zleconych zadań, np. list obecności, ewidencji uczestników, jednostkowych kosztów wyżywienia itp. oraz do wglądu oryginały dowodów księgowych, o których mowa wyżej.

Na oryginałach dowodów księgowych stanowiących rozliczenie dotacji winna zostać umieszczona pieczęć o treści: **„Rozliczono z dotacji Gminy Tworóg. Tworóg, dnia..... podpis”**.

### § 12.

W czasie postępowania o udzielenie dotacji obowiązują formularze ofert, umów i sprawozdań określone z załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

### § 13.

Postępowanie o udzielenie dotacji oraz jej rozliczenie jest jawne.

### § 14.

1. Kontrola prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji dokonywana będzie przez Referat Księgowości Budżetowej Urzędu Gminy Tworóg (nadzór formalno - rachunkowy) oraz przez Kontrolę wewnętrzną Urzędu Gminy Tworóg (nadzór merytoryczny).
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
3. Wyniki kontroli przedstawione są Wójtowi Gminy Tworóg.

### § 15.

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz

z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu w wysokości wyższej niż określona w umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania.

3. Odsetki, od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

4. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, zwrotowi podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.

5. Wykorzystanie dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem wyklucza prawo ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

#### **§ 16.**

Podmioty otrzymujące dotację są obowiązane prowadzić w celu rozliczenia dotacji, ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z 2002 r. z późn. zm.)

#### **§ 17.**

Traci moc:

- Uchwała Nr XXI/258/2004 Rady Gminy w Tworogu z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Tworóg podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

#### **§ 18.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Tworóg.

2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty opublikowania w Śl. Dz. Urz.

#### **§ 19.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.