

ZARZĄDZENIE NR 116/2025

Wójta Gminy Tworóg

z dnia 16.05.2025

W

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Tworogu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1465), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 87),

zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Tworogu, ul. Zamkowa 16, 42- 690 Tworóg.

§ 2.

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Tworogu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora GOK wyłoni Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Wójta.
3. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora GOK oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określony został w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

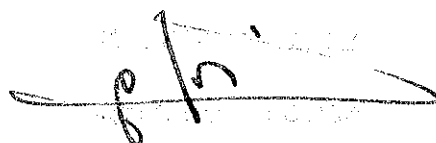
4. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez:
 1. opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tworóg oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury;
 2. wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz GOK.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Tworóg

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W TWOROGU

Wójt Gminy Tworóg ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Tworogu, ul. Zamkowa 1, 42-690 Tworóg

I. Wymagania niezbędne (formalne):

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe,
3. co najmniej 3 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury,
4. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o samorządzie gminnych, o bezpieczeństwie imprez masowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
2. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
3. predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
4. doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi,
5. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
6. umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych,
7. prawo jazdy kat. B,
8. umiejętność efektywnej pracy w warunkach stresu oraz pod presją czasu,
9. kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność podejmowanie decyzji pod presją czasu, kultura osobista.

III. Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Tworogu, 42- 690 Tworóg, ul. Zamkowa 1,
2. zatrudnienie na podstawie powołania,
3. pełny wymiar czasu pracy, praca przy komputerze pow. 4 godziny dziennie,
4. praca w terenie (organizowanie imprez, spotkań),
5. wynagrodzenie oraz inne świadczenia ze stosunku pracy określone zostały w regulaminie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora GOK

1. Dyrektor instytucji kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za jej działalność, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe,
2. Dyrektor sporządza plan finansowy z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, który stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury,
3. kieruje i nadzoruje bieżącą działalnością GOK w sposób zapewniający realizację zadań niezbędnych do jego funkcjonowania i realizacji powierzonych zadań,
4. prowadzi działania na rzecz upowszechniania kultury i promocji Gminy Tworóg,
5. współpracuje z lokalnymi organizacjami społecznymi, organizuje imprezy kulturalne oraz realizuje zadania statutowe GOK,
6. poszukuje i pozyskuje zewnętrzne źródła finansowania działalności statutowej,
7. współpracuje z samorządami szczebla gminnego, powiatowego, stowarzyszeniami,
8. realizuje cele i zadań statutowych oraz przedstawionego programu działania instytucji kultury,
9. do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a) zarządzanie majątkiem GOK,
 - b) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - c) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
 - d) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - e) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego ,
 - f) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności kulturalnej i finansowej.

V. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
2. życiorys z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
3. list motywacyjny wraz z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora GOK oraz koncepcja programowa dotycząca prowadzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Tworogu,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.),
5. oświadczenia kandydata o (do pobrania):
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - oświadczenie kandydata o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji moich danych osobowych”.

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na posługiwanie się treścią autorskiego programu realizacji zadań w trakcie postępowania konkursowego,
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w konkursie na stanowisko dyrektora GOK w Tworogu,

Wyłoniony kandydat przed powołaniem na stanowisko dyrektora powinien przedstawić z KRK informacje o niekaralności.

VI. Terminy i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać za pośrednictwem poczty lub w sekretariacie Urzędu Gminy Tworóg (pierwsze piętro, pok. 106), ul. Zamkowa 16, 42- 690 Tworóg, w godzinach pracy Urzędu.

Termin składania ofert **do 02.06.2025 r. do godz. 12:00 (decyduje data wpływu).**

Aplikacje należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej adresem, imieniem i nazwiskiem kandydata oraz nr. telefonu z dopiskiem **"Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Tworogu"**.

Oferty złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym. Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie bądź e-mailem o dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

Do przeprowadzenia konkursu Wójt powoła komisję konkursową odrębnym zarządzeniem.

Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach:

I etap – (bez kandydatów) wybór kandydatów spełniających wszystkie wymagania formalne,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami wyłonionym do II etapu.

O zakwalifikowaniu się do postępowania konkursowego oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie lub e-mailowo).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.tworog.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tworóg i GOK-u.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego (mogą zwrócić się do Urzędu Gminy po odbiór dokumentów aplikacyjnych w terminie do miesiąca od zakończenia postępowania konkursowego). Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Przed powołaniem kandydata na dyrektora instytucji kultury Wójt Gminy Tworóg zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której określa się warunki organizacyjno-finansowe. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko dyrektora GOK powoduje niepowołanie jego na to stanowisko.

REGULAMIN

konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Tworogu i tryb pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Tworogu, zwanej dalej Komisją oraz zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego, zwanego też naborem lub konkursem, na wskazane stanowisko przez Komisję.

§ 2.

Powołana przez Wójta Gminy Tworóg Komisja składająca się z nie mniej niż 3 osób przeprowadza postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Tworogu.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzeń Komisji oraz zawiadamia członków Komisji o terminach I i II etapu konkursu.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do Konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Tworóg niezwłocznie wyznacza innego przedstawiciela w skład Komisji.

§ 4.

Konkurs przebiega w dwóch etapach:

- I etap – ocena formalna i terminowość złożonych przez kandydatów dokumentów oraz zakwalifikowanie kandydatów spełniających warunki formalne do II etapu Konkursu,
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi przez Komisję w I etapie kandydatami oraz rozstrzygnięcie postępowania konkursowego.

§ 5.

1. Komisja Konkursowa w całości przeprowadza konkurs w I i II etapie.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Komisja prowadzi Konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym jej Przewodniczący bądź Zastępcę, z zastrzeżeniem, że minimalna ilość członków biorących udział w posiedzeniu wynosi 3.

3. Z posiedzeń Komisji Sekretarz sporządza protokół, zawierający w szczególności informacje o przebiegu posiedzenia i podjętych ustaleniach. Protokół podpisują członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu. Protokół jest jawny.
4. Po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Tworóg, Komisja kończy swoją działalność.

§ 6.

1. Do zadań Komisji w I etapie postępowania konkursowego należy:
 - a) sprawdzenie terminowości i warunków formalnych przedłożonych przez kandydatów dokumentów,
 - b) wybór kandydatów, którzy w terminie przedłożyli dokumenty niezawierające żadnych uchybień formalnych, do II etapu konkursu,
 - c) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji,
 - d) przekazanie wyników I etapu konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Tworóg.
2. Komisja sprawdza dokumenty pod kątem spełniania wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7.

1. W II etapie postępowania konkursowego Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne.
2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest bezpośredni kontakt z każdym wyłonionym w I etapie konkursu kandydatem i weryfikacja jego kwalifikacji zawodowych oraz informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych.
3. Rozmowa kwalifikacyjna winna ponadto zbadać:
 - a) motywację do podjęcia pracy,
 - b) cele zawodowe,
 - c) znajomość niezbędnych przepisów prawnych do podjęcia pracy na danym stanowisku,
 - d) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonanie powierzonych obowiązków.

§ 8.

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, Komisja wyłania kandydata na Dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.
2. Sekretarz Komisji sporządza protokół końcowy z posiedzenia Komisji rozstrzygającego konkurs.
3. Protokół końcowy zawiera w szczególności imiona i nazwiska przewodniczącego Komisji i pozostałych członków Komisji oraz wszystkich uczestników konkursu, kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego, a także informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w II etapie konkursu w głosowaniu oraz informacje o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
4. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
5. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tworóg oraz Gminnego Ośrodka Kultury, do czasu powołania dyrektora instytucji kultury albo ogłoszenia kolejnego konkursu.

§ 9.

Komisja kończy działalność po przekazaniu Wójtowi Gminy Tworóg wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 10.

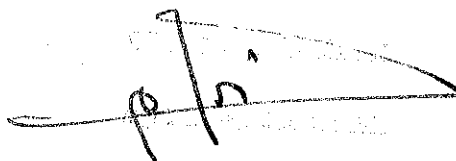
1. Decyzja dotycząca powołania na Dyrektora wyłonionego w konkursie kandydata należy do Wójta Gminy Tworóg.
2. Wójt Gminy Tworóg może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 11.

Informację o wyborze kandydata upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tworóg, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Tworóg i w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 12.

Przed powołaniem kandydata na dyrektora zostaje zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjne i finansowe działalności GOK.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned in the lower right area of the document.