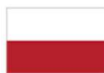




Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 101/2025 Wójta Gminy Tworóg z dnia 06.05.2025 r.

# REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

---

## „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Tworóg”

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego  
2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację,  
Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o  
odnawialne źródła energii.

## SŁOWNICZEK

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Tworóg.
- 2) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę, posadowione na posesji Uczestnika Projektu (Grantobiorcy), na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 3) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 4) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 5) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór deklaracji udziału w Projekcie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 6) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 7) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie Umowy o powierzeniu grantu, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Tworóg (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Grantodawca udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która

dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

- 9) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Tworóg udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 10) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 2. Regulaminu.
- 11) **Inspektorze Nadzoru** - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot, wybrany przez Grantodawcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych w ramach Inwestycji oraz uczestniczącą w odbiorach końcowych instalacji OZE.
- 12) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup, dostawę i montaż instalacji OZE.
- 13) **ION** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Nabór (Zarząd Województwa Śląskiego), z którą Gmina Tworóg podpisuje umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
- 14) **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) – rozumie się przez to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii.
- 15) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego oraz energię aerothermalną.
- 16) **Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot, wybrany przez Grantodawcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu Projektu, monitorowanie i ewaluację prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.

- 17) OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane przez osobę posiadającą uprawnienia audytorskie potwierdzone wpisem na listę osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków, 7 prowadzonym w Centralnym Rejestrze ds. budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa. W zakresie obliczeń OZC należy przedstawić wyniki projektowanego obciążenia cieplnego budynku dla parametru powietrza zewnętrznego A-20 oraz dla A-7. Wytyczne do sporządzenia OZC stanowią załącznik nr 7 do Regulaminu.
- 18) Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela dotacji celowej w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 – Dz.U.2022 poz. 1079*).
- 19) Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania grantów, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Tworóg”.
- 20) Systemie monitorowania produkcji energii elektrycznej** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
- 21) Trwałości Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu Instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytycznych programowych dla FE SL 2021 – 2027, tj. od dnia płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.
- 22) Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.

- 23) Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
- 24) Weryfikacji technicznej budynku** – rozumie się przez to weryfikację wykonaną przez Inspektora Nadzoru przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu (potwierdzoną protokołem), polegającą na sprawdzeniu: czy informacje przekazane przez Uczestnika Projektu w deklaracji udziału w Projekcie są zgodne ze stanem faktycznym, czy możliwe pod względem technicznym jest zamontowanie Instalacji OZE, czy konieczna jest trwała likwidacja starego, nieekologicznego źródła ciepła zgodnie z uchwałą antysmogową dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji Instalacji, w których następuje spalanie paliw).
- 25) Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż Instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę, jednocześnie znajdujący się na liście wykonawców zakwalifikowanych przez Gminę Tworóg. Nabór na listę Wykonawców rozpocznie się wraz z rozpoczęciem naboru Grantobiorców. Wzór wniosku o wpis na listę stanowi załącznik nr 9a do Regulaminu. Nabór będzie otwarty. Każdy Podmiot będzie miał możliwość złożenia wniosku o wpisanie na listę w każdym momencie realizacji Projektu.

## **Rozdział 1.**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Tworóg.
2. **Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.**
3. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę w formule refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż Instalacji OZE.

#### **§ 2.**

Niniejszy Regulamin reguluje zasady realizacji Projektu, tj.:

- 1) przeznaczenie Grantów i cel Projektu,
- 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji,
- 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców,
- 4) tryb aplikowania o Granty,
- 5) warunki przekazania i rozliczania Grantu,
- 6) zasady dotyczące odzyskiwania Grantów,
- 7) zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu,
- 8) zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji,
- 9) zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- 10) zasady dotyczące działań ewaluacyjnych,
- 11) zasady otrzymywania pomocy de minimis,
- 12) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

#### **§ 3.**

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Tworóg.
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Tworóg.
3. Projekt realizowany będzie w latach 2025-2026.
4. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, zrealizować wskaźniki ekologiczne oraz redukcję emisji CO<sub>2</sub> określone w tabeli poniżej:

Lp.	Nazwa wskaźnika
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
3	Ilość wytworzonej energii ciepłej ze źródeł OZE
4	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
5	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ciepłej ze źródeł OZE
6	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
7	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii ciepłej z OZE
8	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej

#### § 4.

1. Informacje dotyczące Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego można uzyskać: telefonicznie lub mailowo. Szczegóły zostaną podane w ogłoszeniu o naborze.
2. Komunikacja z Uczestnikami Projektu/Grantobiorcami będzie odbywać się:
  - 1) poprzez komunikaty na stronie <https://www.tworog.pl/>,
  - 2) poprzez korespondencję e-mail,
  - 3) telefonicznie,
  - 4) przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022, poz. 896 z późn. zm.).
3. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie.

4. O zmianach, o których mowa w ust. 3 Uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie <https://www.tworog.pl/>.

## Rozdział 2.

### Informacje o przeznaczeniu grantów

#### § 5.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż Instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Gminy Tworóg.
2. W Projekcie zaplanowano następujące Instalacje OZE:
  - 1) instalacje fotowoltaiczne (moduły fotowoltaiczne) z systemem monitorowania produkowanej energii przeznaczone do produkcji energii elektrycznej,
  - 2) powietrzne pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczone do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
  - 3) powietrzne pompy do c.o. przeznaczone do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania,
  - 4) magazyny energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych przeznaczone do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.
3. Uczestnik Projektu może złożyć jedną Deklarację udziału w Projekcie na jeden rodzaj Instalacji OZE z punktu 1 lub z punktu 2 tabeli poniżej oraz z punktu 3 tabeli jeśli ma już instalację fotowoltaiczną, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Rodzaj Instalacji OZE	Liczba dostępnych Instalacji OZE w Projekcie, dla właścicieli nieruchomości, znajdujących się na terenie Gminy
1	Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub do c.o.	42
2	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania oraz z magazynem energii elektrycznej	42



3	Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik Projektu posiada już instalację fotowoltaiczną	16
---	--	----

4. Zastrzega się możliwość zwiększenia liczby Instalacji OZE, jeśli w ramach planowanej liczby Instalacji OZE nie zostaną spełnione wskaźniki „*Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE*”.
5. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w Deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu.

## § 6.

1. Energia ciepła i elektryczna wytworzona w Instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.
2. Wyjątkiem od zapisów w ust.1. jest sytuacja, w której w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza i nie ma możliwości wydzielenia na tę działalność odrębnego źródła ciepła. Wtedy Grantobiorca (Przedsiębiorca) może uzyskać dofinansowanie na pompę ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub do c.o. w ramach pomocy de minimis. Szczegółowe zapisy dotyczące udzielania pomocy de minimis znajdują się w §21.
3. W przypadku prowadzenia w miejscu realizacji inwestycji działalności gospodarczej lub rolniczej i jednocześnie wnioskowania o Grant na instalację fotowoltaiczną konieczne jest posiadanie odrębnego licznika dla działalności gospodarczej i odrębnego licznika na cele socjalno-bytowe. W takiej sytuacji energia elektryczna z instalacji fotowoltaicznej może być zużywana wyłącznie na cele socjalno-bytowe.
4. W przypadku prowadzenia w miejscu realizacji inwestycji działalności gospodarczej lub rolniczej i jednocześnie wnioskowania o Grant na magazyn energii, posiadana instalacja fotowoltaiczna musi produkować prąd wyłącznie na cele socjalno-bytowe. Zatem Grantobiorca musi posiadać dwa odrębne liczniki na potrzeby działalności gospodarczej/rolniczej oraz na cele socjalno-bytowe.

5. Instalacja fotowoltaiczna instalowana w ramach projektu lub instalacja fotowoltaiczna istniejąca, do której montowany będzie magazyn energii w ramach projektu muszą spełniać jednocześnie poniższe zasady przez cały okres ekonomicznego życia aktywów (instalacji):

- a) energia jest zużywana głównie na potrzeby własne Grantobiorcy, tj. maksymalnie 20% ilości energii wytworzonej w danej instalacji nie jest zużywane przez Grantobiorcę na potrzeby własne; oraz
- b) rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji nie przekracza realnego zapotrzebowania Grantobiorcy na energię elektryczną.

## § 7.

1. Wysokość Grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w ust. 2 dla danego rodzaju instalacji, przy czym jednocześnie wysokość Grantu nie może przekroczyć kosztów kwalifikowalnych. Pozostałą część kosztów Grantobiorca ponosi ze środków własnych.
2. Wysokość Grantu, w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:

Lp.	Rodzaj Instalacji OZE	Maksymalna wysokość grantu
1	Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub do c.o.	25 000,00 zł
2	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania oraz z magazynem energii elektrycznej	<u>Instalacja fotowoltaiczna:</u> 12 000,00 zł + <u>Magazyn energii:</u> 20 000,00 zł
3	Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik Projektu posiada już instalację fotowoltaiczną	20 000,00 zł

3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
4. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące zakupu i montażu Instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowalnych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowalny musi jednocześnie:
  - 1) być zgodny z przepisami prawa,
  - 2) być niezbędny do realizacji celów projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją projektu,

- 3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

5. Wydatki kwalifikowalne to:

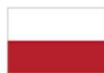
- 1) koszty wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE (np. moduły, falownik, bufor ciepła, pompa ciepła, w tym jednostka wewnętrzna i zewnętrzna),
- 2) koszty fabrycznie nowej armatury (np. grupy pompowe, zabezpieczenia), niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
- 3) koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
- 4) koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych,
- 5) koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE.

6. Wydatki niekwalifikowalne stanowią:

- 1) wszystkie koszty poniesione przed zawarciem Umowy o powierzenie Grantu,
- 2) koszty prac rekultywacyjnych,
- 3) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
- 4) koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
- 5) koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
- 6) koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
- 7) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
- 8) koszt opracowania OZC,
- 9) podatek VAT, jeśli wystąpi sytuacja opisana w § 6 ust.2. i Grantobiorca ma możliwość odzyskania podatku VAT.

7. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz Umowa o powierzenie grantu.

**8. Grantobiorca może uzyskać dofinansowanie z Programu Czyste Powietrze na część kosztów kwalifikowanych ponad otrzymany Grant. Suma dofinansowania z Czystego Powietrza oraz Grantu nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych przez Grantobiorcę.**



## **9. Grantobiorca ma prawo do skorzystania z ulgi podatkowej w odniesieniu do wkładu własnego.**

### **§ 8.**

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) maksymalną możliwą do zamontowania przez Grantobiorcę moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii na moment składania deklaracji udziału w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji udziału w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy),
- 2) posiadacze instalacji fotowoltaicznych nie mogą wnioskować o drugą instalację fotowoltaiczną w ramach niniejszego Projektu.
- 3) minimalna moc instalacji fotowoltaicznej wynosi 3,0 kWp.
- 4) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 13 ust. 2 pkt 2).
- 5) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zacienieniem (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 13 ust. 2 pkt 2).
- 6) w przypadku montażu powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła do c.o. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie źródła spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw).  
Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu.
- 7) montaż źródła ciepła OZE – powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub powietrzna pompa ciepła do c.o. – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, Programy Unijne realizowane przez Gminę).
- 8) nie ma możliwości uzyskania grantu dla powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła do c.o., jeśli w budynku istnieje instalacja

pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. lub do c.o. Weryfikacja nastąpi w momencie weryfikacji technicznej.

- 9) możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla już istniejącej instalacji fotowoltaicznej (finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł).
- 10) instalowane w ramach Projektu źródło ciepła – powietrzna pompa do c.o. oraz c.w.u. lub powietrzna pompa do c.o. musi być głównym źródłem ciepła.
- 11) rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy o powierzenie grantu, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
- 12) w przypadku zbycia nieruchomości, na której/w której realizowany był Projekt, Grantobiorca będzie zobowiązany do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie grantu, w tym poddania się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych na nabywcę nieruchomości na zasadach określonych we wzorze Umowy o powierzenie grantu.

### **Rozdział 3.**

#### **Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji**

##### **§ 9.**

1. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
  - 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o powierzenie grantu i wniosek o wypłatę grantu podpisuje jedynie właściciel;
  - 2) współwłasność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o powierzenie grantu i wniosek o wypłatę grantu podpisuje jeden współwłaściciel, po przedłożeniu zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli.
2. Grantobiorca, rozumiany w tym ustępie wyłącznie jako osoba/osoby podpisująca umowę o powierzenie grantu, nie może posiadać - na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu – zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec

Gminy Tworóg. Wraz z wnioskiem o wypłatę grantu należy dostarczyć kartę obiegową stanowiącą załącznik nr 14 do Regulaminu.

3. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.

Weryfikacja nastąpi zgodnie z § 13 ust. 1. pkt 1) lit. g.

4. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem (wpisanej do rejestru zabytków lub ujętej w gminnej ewidencji zabytków) nie może brać udziału w Projekcie.
5. Warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości Projektu.
6. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest na liście Potencjalnych Grantobiorców w Projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie gmin partnerskich: Ożarówice, Krupski Młyn, Tworóg, Zbrosławice” oraz jednocześnie zgłosi się i podpisze Umowę o powierzenie grantu w ramach niniejszego Projektu, zostaje automatycznie skreślony z listy podstawowej projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie gmin partnerskich: Ożarówice, Krupski Młyn, Tworóg, Zbrosławice.”

## **§ 10.**

1. Nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja musi mieć uregulowany stan prawny na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie.
2. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty wyrobami zawierającymi azbest (eternitem) onduliną, poliwęglanem, pleksiglasem, polipropylenem, słomą – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.
3. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie. Weryfikacja oświadczenia złożonego w deklaracji udziału w Projekcie nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu wraz z Deklaracją udziału w Projekcie.

4. Zasada określona w ust. 3. dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

## **Rozdział 4.**

### **Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców**

#### **§ 11.**

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.
2. Dla jednego budynku mieszkalnego można złożyć wyłącznie jedną Deklarację udziału w Projekcie. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy w jednym budynku znajdują się dwa wydzielone lokale mieszkalne i każdy z nich posiada odrębną księgę wieczystą oraz:

- 1) oddzielny główny licznik energii elektrycznej (dotyczy instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii),
- 2) odrębne źródło ciepła dla każdego z lokali (dotyczy pomp ciepła).

W powyższej sytuacji można złożyć deklarację udziału w Projekcie dla każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie. Konieczna jest zgoda na montaż Instalacji OZE przez właściciela/współwłaścicieli drugiego lokalu mieszkalnego w przypadku montażu Instalacji OZE na/w częściach wspólnych.

3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o poniższe dokumenty zgłoszeniowe:
  - 1) Deklaracja udziału w Projekcie (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu). Uczestnik Projektu składa oryginał wraz z załącznikami określonymi w §21 (jeśli dotyczy).
  - 2) Ankieta dotycząca wybranego źródła OZE (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu). Uczestnik Projektu składa oryginał.
  - 3) Zgoda na realizację Inwestycji udzielona przez współwłaścicieli (jeśli dotyczy) (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu). Uczestnik Projektu składa oryginał/-y.



4. Nabór zostanie przeprowadzony w terminach określonych w odrębnym Zarządzeniu. Ogłoszenia dotyczące naboru dla Uczestników Projektu będą zamieszczane na stronie <https://www.tworog.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy.
5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 14 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie <https://www.tworog.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w formie **PAPIEROWEJ**. Komplet trwale spiętych dokumentów, oryginalnie podpisanych będzie składany przez Uczestników Projektu w siedzibie Urzędu Gminy.
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu, jeśli w ramach pierwszego naboru nie zostanie wyczerpana liczba oraz rodzaj instalacji, jakie planuje się zrealizować w ramach Projektu lub nabór konieczny będzie z powodu rezygnacji z udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu, a Grantodawca nie będzie posiadał listy rezerwowej. Każdy kolejny nabór uzupełniający będzie przebiegał zgodnie z procedurą opisaną w Regulaminie, tożsamo do pierwszego ogłoszonego naboru.
9. Równy dostęp do Projektu dla Uczestników Projektu zostanie zapewniony poprzez:
  - 1) publikację Regulaminu oraz ogłoszenia o naborze na stronie <https://www.tworog.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy;
  - 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę.

## § 12.

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej dokumentów zgłoszeniowych, oceny merytorycznej oraz sposobu opisanego w ust. 6.



2. Wynikiem przeprowadzonej oceny, będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu. Listy powstaną odrębnie dla każdego rodzaju instalacji OZE określonych w § 5 ust. 3.
3. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
4. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji	Odpowiedzialny za weryfikację
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w ogłoszonym terminie naboru Deklaracji.	0/1	Operator Projektu
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1	Operator Projektu
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1	Operator Projektu
4	Kompletność i prawidłowość dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne i prawidłowe dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1	Operator Projektu
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6.	0/1	Operator Projektu

5. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”, tj. nie spełnia - spełnia. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia

złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4.

Wezwanie nastąpi mailowo / telefonicznie. Termin uzupełnienia wynosi do 10 dni roboczych od dnia wezwania. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować odrzuceniem Deklaracji udziału w Projekcie.

6. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej deklaracji w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Kto będzie oceniał?	Sposób weryfikacji
1	Otrzymywanie dodatku do energii / opał z MOPS	Rodzina otrzymuje dodatek/dofinansowanie do energii/opał	1 pkt.	Operator Projektu	Oświadczenie Uczestnika Projektu na etapie deklaracji
2	Niepełnosprawność w rodzinie	Przynajmniej jedna osoba w rodzinie posiada co najmniej umiarkowany stopień niepełnosprawności (rodzina jest rozumiana jako osoby zamieszkujące i gospodarujące razem w nieruchomości, jaka ma być objęta projektem)	2 pkt.	Operator Projektu	Oświadczenie Uczestnika Projektu  Na etapie realizacji Projektu w celu potwierdzenia oświadczenia Uczestnik dostarczy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
3	Wielodzietność w rodzinie	Rodzina wychowująca troje i więcej dzieci	2 pkt.	Operator Projektu	Oświadczenie Uczestnika Projektu  Na etapie realizacji Projektu w celu potwierdzenia oświadczenia Uczestnik dostarczy akty urodzenia wszystkich dzieci lub karta dużej rodziny

7. W przypadku powyższych kryteriów należy kierować się definicjami określonymi w Rozdziale 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 390).
8. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 5.
9. W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie niepełnosprawność w rodzinie, w drugiej kolejności wielodzietność w rodzinie, w dalszej kolejności termin złożenia Deklaracji.
10. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu.
11. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie <https://www.tworog.pl/>.
12. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie skargi na wynik oceny formalnej. Skargę w formie zgodnej z zapisami § 11 ust. 6 należy składać do 5 dni roboczych od opublikowania listy. Grantodawca rozpatrzy skargę w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi.
13. Gmina zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z Projektu na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie lub Uczestnik Projektu / Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb aplikowania o granty**

#### **§ 13.**

1. Realizacja Projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

##### **1) ETAP 1 – rozpoczęcie realizacji Projektu**

- a. GRANTODAWCA: wybór Operatora Projektu,
- b. GRANTODAWCA: ogłoszenie naboru Deklaracji udziału w Projekcie,
- c. OPERATOR PROJEKTU: przeprowadzenie naboru Deklaracji udziału w Projekcie. W momencie złożenia Deklaracji udziału w

Projekcie Uczestnik Projektu otrzyma nr ID zgłoszenia, którym będzie posługiwać się przez cały okres Projektu,

- d. OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja formalna i merytoryczna Deklaracji udziału w Projekcie,
- e. OPERATOR PROJEKTU: sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu,
- f. GRANTODAWCA: sprawdzenie czy Uczestnicy Projektu (wraz ze współwłaścicielami) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy tych osób (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do ION w celu weryfikacji.

## **2) ETAP 2 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu)**

2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów (podzielono na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę, Grantodawcę):

- 1) OPERATOR PROJEKTU: sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez ION i publikacja list podstawowej oraz rezerwowej.
- 2) INSPEKTOR NADZORU: wykonanie weryfikacji technicznej budynków, w których/na których będzie realizowana Inwestycja, w terminie ustalonym z Uczestnikiem Projektu.
- 3) INSPEKTOR NADZORU: informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu.
- 4) UCZESTNIK PROJEKTU: dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a - e do 60 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku weryfikacji technicznej, o którym mowa w pkt. 2) niniejszego ustępu.
  - a. Dokumenty potwierdzające prawo dysponowania nieruchomością (wypis lub wydruk z księgi wieczystej). Uczestnik Projektu składa oryginał.

- b. Dokument potwierdzający użytkowanie budynku mieszkalnego na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie: karta obiegu (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu) lub zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, potwierdzające użytkowanie budynku. Uczestnik Projektu składa oryginał.
- c. OZC – tylko w przypadku pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub do c.o. (na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu).
- d. Informacje niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu (wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu). Uczestnik Projektu składa oryginał.
- e. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis (jeśli dotyczy) określone w załączniku 15 oraz 16 Regulaminu. Uczestnik Projektu składa oryginały załączników oraz kopie zaświadczeń.

Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

5) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 4), dostarczonych przez Uczestnika Projektu.

6) UCZESTNIK PROJEKTU: w przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 4) możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów do 10 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji.

Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

7) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

8) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy z listy Wykonawców i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą Inwestycji. **Umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą. Grantobiorca wybiera Wykonawcę na własne ryzyko. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności**

za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów związanych z realizacją przedsięwzięcia, zawieranych przez Grantobiorcę w wykonawcami.

- 9) GRANTOBIORCA: realizacja Inwestycji.
- 10) WYKONAWCA: wykonanie projektu powykonawczego.
- 11) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłoszenie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru do Operatora Projektu. Grantobiorca lub Wykonawca ma 10 dni roboczych na zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu Instalacji OZE. Grantobiorca podpisuje z Wykonawcą protokół odbioru (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Regulaminu), który będzie stanowił potwierdzenie gotowości do odbioru przez Operatora Projektu.
- 12) GRANTOBIORCA, INSPEKTOR NADZORU: odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową o powierzenie grantu. Podpisanie protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną.
- 13) GRANTOBIORCA: wykonanie płatności na rzecz Wykonawcy. Płatności w ramach realizacji grantu mogą być dokonywane wyłącznie przelewem bankowym, z rachunku bankowego wskazanego we wniosku o wypłatę grantu. Grantobiorca zobowiązany jest do posiadania statusu właściciela lub współwłaściciela rachunku bankowego, który został wskazany do realizacji płatności związanych z wypłatą grantu. Każda płatność końcowa musi być odpowiednio udokumentowana. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktury VAT końcowej.
- 14) GRANTOBIORCA: złożenie wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z §14 ust. 1 Regulaminu. Czas na złożenie wniosku o wypłatę grantu wynosi 15 dni roboczych od dnia odbioru końcowego Instalacji OZE. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu.
- 15) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja wniosku o wypłatę grantu.
- 16) GRANTOBIORCA: w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 10 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji.

Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Grantobiorcę może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu.

- 17) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu Grantodawca wypłaca grant na zasadach określonych w §14 Regulaminu.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki przekazania i rozliczania grantu**

#### **§ 14.**

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji.  
Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
  - 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki.  
Grantobiorca składa oryginał.
  - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę.  
Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu). Minimalny zakres dokumentacji określa załącznik nr 8 do Regulaminu.
  - 4) Kartę obiegową, której wzór stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu.  
Grantobiorca składa oryginał.
  - 5) kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE lub inne potwierdzenie gwarancji producenta. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 6) Protokół z demontażu lub trwałego odłączenia nieekologicznego źródła ciepła. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 13 do Regulaminu. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).



- 7) protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Operatora Projektu/Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał.
  - 8) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 9) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej tzw. OSD. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 10) Zawiadomienie (do Państwowej Straży Pożarnej) o zamiarze przystąpienia do użytkowania instalacji PV (dot. instalacji powyżej 6,5 kWp). Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 11) polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
2. Operator Projektu przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w Umowie o powierzenie grantu,
  - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
  - 3) czy wnioskowany Grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
  - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem, z Umową o powierzenie grantu i w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie grantu,
  - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką budowlaną,
  - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w Umowie o powierzenie grantu.
3. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
4. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagają będą dodatkowych czynności wyjaśniających lub będą niekompletne, Operator Projektu wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień/uzupełnienia dokumentacji. Grantobiorca składa wyjaśnienia w terminie 14 dni.



5. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie, Grantodawca ma prawo rozwiązać Umowę o powierzenie grantu i na miejsce Grantobiorcy wybrać nowego Uczestnika projektu w trybie opisanym w § 12.
6. Grantodawca przekaże środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków z umowy o dofinansowanie Projektu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady odzyskiwania Grantów**

#### **§ 15**

1. Niewywiązywanie się przez Grantobiorcę z realizacji Umowy o powierzenie grantu, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zwróci Grant w przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy o powierzenie grantu, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Naruszenie Umowy o powierzenie grantu w szczególności:
  - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,
  - 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie,
  - 3) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
  - 4) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
  - 5) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,
  - 6) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
  - 7) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
  - 8) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości,
  - 9) niepodania stanu licznika wyprodukowanej energii,skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Grantodawcę i koniecznością zwrotu Grantu powiększonego o odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych naliczane od dnia przekazania Grantu.

4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.).
5. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości –podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania Grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie Grantem, a właściwą wysokością Grantu wraz z odsetkami).
6. Odsetki, o których mowa w ust. 5 nalicza się począwszy od dnia przekazania Grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
7. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Grantobiorcę w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
8. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu przez Grantobiorcę w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu miejscowo właściwego dla siedziby Grantodawcy.
9. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu**

#### **§ 16**

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. Kontrolą objętych zostanie 100% Grantobiorców.
3. Obowiązkiem Grantobiorcy jest umożliwienie pełnego i niezakłóconego dostępu do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu.
4. Określa się następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
  - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisemnie;
  - 2) kontrola/monitoring na miejscu realizacji Inwestycji - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę Grantu (odbior instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Operatora Projektu z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej Grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej Umowie o powierzenie grantu;
  - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w Umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Punktach Obsługi Grantobiorcy prowadzonych przez Operatora Projektu). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę Grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Operator Projektu zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu;
  - 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu.

Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości.

Grantobiorca ma obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail lub w ankiecie on-line zdjęcie licznika energii cieplnej /falownika (lub wydruk z aplikacji) z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i cieplnej);

- 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak ION czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu. Podczas oględzin Grantodawca oraz inne podmioty ION, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej mogą żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów;
  - 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem. W trakcie oględzin Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów.
5. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Operatora Projektu/Grantobiorcę/inny podmiot, o którym mowa w pkt 5 uczestniczących w kontroli i przez Grantobiorcę. W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty, na akta kontroli składać się będą kopie lub oryginały wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w siedzibie Grantodawcy.
  6. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
  7. W przypadku dwukrotnej odmowy wykonania kontroli Grantodawca zastosuje działania określone w § 16 Regulaminu.
  8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Grantobiorca, który uzyskał Grant jest zobowiązany poinformować o tym nowego

właściciela. Grantobiorca musi poinformować Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości w ciągu 14 dni od zaistnienia opisanych okoliczności.

9. Kara umowna wskazana w ust. 6 naliczana jest także w przypadku, gdy odmowa/utrudnienie/uniemożliwienie kontroli było efektem zachowania nowego właściciela nieruchomości.

## Rozdział 9.

### Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji

#### § 17

- Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
- Każdy Grantobiorca biorący udział w projekcie zostanie poinformowany przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu, o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć.
- Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Termin osiągnięcia wskaźnika
<b>Instalacja fotowoltaiczna</b>			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO <sub>2</sub> /rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp	Na moment zakończenia Inwestycji

4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
<b>Magazyn energii elektrycznej</b>			
1	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
<b>Instalacja pompy do c.o. oraz c.w.u. lub do c.o.</b>			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO <sub>2</sub> /rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji

4. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje Umowa o powierzenie grantu na podstawie złożonej przez Grantobiorcę Deklaracji udziału w Projekcie, weryfikacji technicznej oraz OZC (jeśli dotyczy).
5. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w Umowie o powierzenie grantu.
6. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie.
7. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE.
8. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć liczników/falownika (lub wydruk z aplikacji).

9. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca ma obowiązek podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
10. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci Grantu.
11. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości co najmniej 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.

## **Rozdział 10.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

#### **§ 18**

W związku z realizacją wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane "RODO", informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu jest Wójt Gminy Tworóg, ul. Zamkowa 16, 42-690 Tworóg, kontakt mailowy: [gmina@tworog.pl](mailto:gmina@tworog.pl) kontakt telefoniczny: 32 428 46 45.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@cs.w.edu.pl](mailto:iod@cs.w.edu.pl) lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w następujących celach:
  - realizacji Projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Tworóg”, na podstawie art 6. ust. 1 lit. a) tj.



- wyrażonej zgody oraz art 6. ust. 1 lit. e) RODO tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- podpisania Umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Tworóg” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w celu zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto, dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Tworóg.
  5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną A.
  6. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz egzekwowania innych praw wynikających z RODO.
  7. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  8. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Tworóg”.
  9. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

## **Rozdział 11.**

### **Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych**



## **§ 19**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach, ekspertyzach i panelach w ramach badań ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i w okresie trwałości Projektu.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

## **Rozdział 12.**

### **Informacja i promocja**

## **§ 20**

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Grantodawca umieści na/w budynku Urzędu tablicę informacyjno-promocyjną, a ponadto dokumentacja w ramach Projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust. 1.

## **Rozdział 13.**

### **Pomoc de minimis**

## **§ 21**

1. Grantodawca przewiduje udzielanie pomocy de minimis w ramach Projektu.
2. Właściwą podstawą prawną udzielenia pomocy jest:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598).
3. W przypadku gdy Grantobiorca jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej wartość Grantu stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorców.

4. Wraz z Deklaracją udziału w projekcie należy przedłożyć Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik 15 do Regulaminu), oświadczenie o pomocy de minimis (Załącznik 16 do Regulaminu) oraz kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis.
5. Przy udzielaniu pomocy de minimis ważne jest ustalenie istnienia powiązania pomiędzy innymi podmiotami, co skutkowałoby uznaniem całej grupy za jedno przedsiębiorstwo. Informacje w tym zakresie znajdują się w art. 2 ust. 2 rozporządzenia 1407/2013.
6. Przyjmuje się, że dzień udzielenia pomocy de minimis stanowić będzie data podpisania Umowy o powierzenie grantu.
7. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Grantobiorca otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis.
8. Pomoc de minimis nie może być udzielona Grantobiorcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.

## **Rozdział 14.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w przypadku braku regulacji danych kwestii w takich przepisach rozstrzyga Wójt Gminy Tworóg.
2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

#### **Wzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:**

Załącznik 1 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami

Załącznik 2 – ankieta doboru instalacji OZE

Załącznik 3 – wzór zgody współwłaściciela.

#### **Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu**

Załącznik 4 – wzór karty obiegowej - zaświadczenia

Załącznik 5 – informacje niezbędne do zawarcia Umowy o powierzenie grantu

Załącznik 6 – wzór Umowy o powierzenie grantu

Załącznik 7 – wytyczne do OZC

Załącznik 8 – wytyczne dla Wykonawców

Załącznik 9 – parametry minimum dla instalacji OZE

Załącznik 9a – wzór wniosku o wpis na listę Wykonawców

### **Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia grantu**

Załącznik 10 – wzór wniosku o wypłatę Grantu

Załącznik 11 – wzór protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE

Załącznik 12 – wzór protokołu odbioru Instalacji OZE pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą

Załącznik nr 13 – wzór protokołu z demontażu lub trwałego odłączenia nieekologicznego źródła ciepła.

Załącznik nr 14 – wzór karty obiegowej

### **Wzory dokumentów dotyczące pomocy de minimis**

Załącznik 15 – Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Załącznik 16 - Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis