

Tworóg, 18.03.2025r.

Urząd Gminy Tworóg
ul. Zamkowa 16
42-690 TWORÓG

WÓJT GMINY TWORÓG
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Informatyk w Referacie Kancelarii Urzędu Gminy Tworóg

W WYMIARZE $\frac{3}{4}$ ETATU

Zakres zadań:

a) w zakresie informatyki oraz ochrony danych osobowych :

1. Administrowanie siecią informatyczną oraz bazami danych systemów będących w użytkowaniu Urzędu Gminy, w tym wykonywanie obowiązków administratora systemów informatycznych określonych w obowiązującej Polityce bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, w szczególności :

- a) prowadzenie ewidencji sprzętu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład,
- b) ustalanie identyfikatorów i haseł użytkownikom, dokonywanie ich zmian i wyrejestrowywanie użytkowników w razie takiej potrzeby,
- c) prowadzenie rejestru i odnotowywanie faktu wygenerowania oraz przekazywania haseł,
- d) sprawdzanie zawartości komputerów pod kątem legalności programów komputerowych oraz używania właściwych nośników informacji,
- e) sprawdzanie kopii awaryjnych wykonanych przez użytkowników pod kątem dalszej ich przydatności do odtworzenia danych w przypadku awarii systemu,
- f) sporządzanie kopii zapasowej systemu informatycznego na dyskach CD – ROM.

- 2. Instalowanie i aktualizowanie oprogramowania.
- 3. Wdrażanie nowych technik i rozwiązań informatycznych.
- 4. Nadzór i pomoc pracownikom Urzędu Gminy w poprawnym użytkowaniu sprzęt komputerowego.
- 5. Dbłość o należyty stan techniczny sprzętu i oprogramowania, w tym usuwanie usterek i drobnych awarii.
- 6. Przegląd, konserwacja i bieżąca naprawa systemów – w tym sieci informatycznej.
- 7. Stosowanie środków technicznych mających na celu zabezpieczenie danych osobowych przed ujawnieniem.
- 8. Profilaktyka antywirusowa.
- 9. Nadzór nad tworzeniem kopii zapasowych baz danych przez użytkowników.
- 10. Okresowe sprawdzanie kopii zapasowych pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu.
- 11. Czuwanie nad zapewnieniem awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych.
- 12. Zapewnienie bezpieczeństwa danych sieci komputerowej Urzędu Gminy przed niepożądanym dostępem do sieci zewnętrznej.
- 13. Zabezpieczanie urządzeń i systemów informatycznych przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej.
- 14. Przygotowywanie urządzeń, dysków lub innych informatycznych nośników zawierających dane osobowe do likwidacji.
- 15. Prowadzenie aktualizacji systemów komputerowych,

16. Dbalność o materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego.
17. Organizacja i prowadzenie szkoleń informatycznych dla kadry Urzędu Gminy.
18. Zapewnienie dostępu do Internetu i poczty elektronicznej na stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy.
19. Opieka i nadzór nad wdrażanymi systemami, konsultowanie zmian w oprogramowaniu oraz kontakty z autorami oprogramowania.
20. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów.
21. Zarządzanie działaniem elektronicznej skrzynki podawczej.
22. Administracja siecią komputerową.

b) w zakresie ustawy o dostępie do informacji publicznej :

1. Prowadzenie i nadzorowanie strony internetowej Urzędu Gminy Tworóg.
2. Prowadzenie i nadzorowanie strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej .

c) w zakresie obsługi informatycznej posiedzeń rady gminy i jej komisji:

1. Obsługa informatyczna transmisji sesji Rady Gminy oraz zapewnienie właściwego funkcjonowania urządzeń transmitujących sesję.
2. Zamieszczanie uchwał Rady Gminy, wykazów głosowań, interpelacji i zapytań Radnych oraz zarządzeń Wójta Gminy, ogłoszeń, informacji i innych w BIP, a także na stronie internetowej Gminy.

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym,
- e) co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe związane z powyższym wykształceniem,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) znajomość ustaw i aktów wykonawczych z zakresu samorządu terytorialnego, o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- h) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych,
- i) znajomość budowy, obsługi, konserwacji komputerów klasy PC, umiejętność samodzielnej diagnozy i naprawy uszkodzeń sprzętu komputerowego,
- j) dobra znajomość budowy i zarządzania sieciami komputerowymi,
- k) dobra znajomość oprogramowania narzędziowego oraz systemów operacyjnych,
- l) biegła znajomość posługiwania się aplikacjami biurowymi MS Office.

**Dokumentami potwierdzającymi w/w są: świadectwa pracy, zaświadczenia z zakładu pracy, zakresy obowiązków, certyfikaty itp.*

Wymagania dodatkowe:

- a) staż pracy na stanowisku informatyka,
- b) prawo jazdy kat. B,
- c) doświadczenie w pracy samorządowej,
- d) znajomość języka angielskiego umożliwiającego korzystanie z dokumentacji technicznej dotyczącej obsługi komputera,
- e) co najmniej dobra znajomość SQL i umiejętność zarządzania bazami danych,
- f) znajomość obsługi i konfiguracji sprzętu do prowadzenia monitoringu wizyjnego,
- g) umiejętność podstawowej konfiguracji zapór sieciowych klasy UTM.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca jednozmianowa w Urzędzie Gminy w Tworogu,
- przeciętna tygodniowa norma czasu pracy w 5 – dniowym tygodniu pracy wynosi 40 godzin,
- dobowy wymiar czasu pracy wynosi 6 godzin od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00,
- praca w siedzibie urzędu oraz wyjazdy i praca w terenie,
- miejsce pracy w budynku bez windy, stanowisko pracy na pierwszym piętrze w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich,
- praca z wykorzystaniem komputera w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie, stanowisko wymagające kreatywnego myślenia, rozwiązywania problemów oraz systematycznego pogłębiania wiedzy związanej z znajomością przepisów.

Dodatkowe informacje:

- W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Tworóg, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%,
- Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe,
- Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. CV (życiorys),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i ewentualne dodatkowe kwalifikacje zawodowe,
6. kwestionariusz osobowy (do pobrania poniżej),
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania poniżej),
8. oświadczenie kandydata wskazujące w jakim terminie może podjąć pracę (do pobrania poniżej),
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (do pobrania poniżej),
10. osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kryteria stosowane do wyłonienia kandydatów:

- wynik testu kwalifikacyjnego,
- wynik rozmowy kwalifikacyjnej

Przewiduje się następujące po sobie kolejno formy zawarcia umowy o pracę:

- czas określony,
- czas nieokreślony

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i danymi kontaktowymi kandydata oraz dopiskiem „**Konkurs na stanowisko informatyka**” w terminie do **dnia 2 kwietnia 2025r. do godz. 12.00** (decyduje data i godzina wpływu) w sekretariacie Urzędu Gminy Tworóg, przy ul. Zamkowej 16, 42-690 Tworóg (pok. 106). W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data i godzina doręczenia przesyłki do Sekretariatu Urzędu Gminy Tworóg. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

- **Oświadczenia kandydatów powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.**
- Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Termin testu merytorycznego zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy Tworóg oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy ul. Zamkowa 16 na parterze wraz z wykazem **numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania konieczne** określone w ogłoszeniu. Kandydaci, proszeni są o kontakt telefoniczny pod numerem 324284640 w celu przydzielenia numeru referencyjnego.
- Warunkiem zatrudnienia kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji będzie przedstawienie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz uzyskanie pozytywnego wyniku badania lekarskiego dopuszczającego do pracy na stanowisku urzędniczym.
- **Dla osób podejmujących pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, po raz pierwszy w Urzędzie w czasie trwania zawartej umowy o pracę na czas określony organizuje się służbę przygotowawczą, która trwa do 3 miesięcy. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia.**
Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto na w/w stanowisku dla osoby spełniającej w minimalnym stopniu wymagania niezbędne to 3.500,00 zł. W zależności od stopnia spełnienia przez kandydata wymagań niezbędnych oraz wymagań dodatkowych, wynagrodzenie ustalone będzie indywidualnie.

Wójt Gminy
(-) Eugeniusz Gwózdź