

**Zarządzenie Nr 257 /2024**  
**Wójta Gminy Tworóg**  
**z dnia 12.09.2024 roku**

**w sprawie: powołania stałej Komisji do spraw ustalania szkód i szacowania strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej na terenie Gminy Tworóg**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 609) zarządzam co następuje:

**§1**

Powołuję stałą Komisję do szacowania szkód i strat powstałych w infrastrukturze komunalnej i prywatnym mieniu mieszkalnym w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Przewodniczący Kierownik referatu ds. obywatelskich
2. Z-ca Przewodniczącego - Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
3. Członkowie:
  - a. Skarbnik Gminy
  - b. Kierownik referatu ds. inwestycji
  - c. Główny specjalista ds. budownictwa
  - d. Inspektor ds. komunalnych
  - e. Referent ds. obywatelskich, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
4. Inni - wskazani przez przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Tworóg pracownicy z:
  - a. Urzędu Gminy Tworóg
  - b. gminnych jednostek organizacyjnych
  - c. Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. Tworóg



## §2

Ustalania i szacowania szkód w terenie dokonują 3 osobowe zespoły z wyznaczonych każdorazowo przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy członków Komisji.

## §3

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a. zwoływanie posiedzeń Komisji,
- b. kierowanie pracami Komisji,
- c. wskazanie komórki wiodącej, do zapewnienia obsługi prac komisji.

2. Do zadań Komisji należy:

- a. przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie,
- b. ustalenie powstałych szkód i strat, w infrastrukturze komunalnej obejmującej w szczególności: drogi, mosty, przepusty, budynki użyteczności publicznej, obiekty i urządzenia sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i sanitarnej oraz inne obiekty komunalne oraz w prywatnym mieniu komunalnym,
- d. sporządzenie protokołu strat według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja wykonuje zadania w oparciu o:

- a. wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostką samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontami i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości,
- b. zasady udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej poszkodowanym w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej na remont lub odbudowę budynku lub lokalu mieszkalnego,
- c. procedurę ustalania i szacowania strat spowodowanych zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## §4

1. Obsługę kancelaryjno - biurową i techniczną zapewnia referent ds. obywatelskich, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

2. Pracownicy referatów Urzędu Gminy w Tworogu oraz jednostek organizacyjnych gminy,

zobowiązani są do udzielania niezbędnej pomocy członkom stałej Komisji w zakresie niezbędnym do sprawnego zakończenia prac.

**§5**

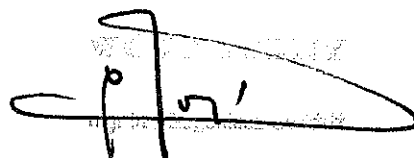
Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi referatu ds. obywatelskich

**§6**

Traci moc zarządzenie nr 164/2021 Wójta Gminy Tworóg z dnia 19.07.2021 roku

**§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A handwritten signature, possibly reading 'K.', enclosed in a circle.A large, stylized handwritten signature, possibly reading 'P. Jan'.

Tworóg, dnia.....

### PROTOKÓŁ STRAT

Komisja ds. szacowania szkód .....(rodzaj klęski) w infrastrukturze  
komunalnej spowodowanych przez ....., która wystąpiła w dniach.....

Komisja powołana zarządzeniem nr .....przez .....w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(ew.)

przy udziale:

Komisja w składzie jw. przeprowadziła wizję w terenie i stwierdziła uszkodzenia na  
następujących obiektach:

Rodzaj obiektu	Wartość [zł]
1. ilość dróg: ... o zniszczonej nawierzchni na długości ... m oraz przepustów:...	
2. ilość mostów: ..... oraz kładek .....	
3. ilość budynków komunalnych: .....	
4. sieć wodociągowa na długości ..... oraz ..... obiektów	
5. sieć kanalizacyjna na długości ..... oraz ..... obiektów	
6. ilość urządzeń melioracyjnych i odwadniających .....	
7. inne (jakie:)	
<b>Razem:</b>	

Kwota dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok  
wystąpienia klęski żywiołowej wynosi ..... zł

# 1. DROGI oraz PRZEPUSTY

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi, numer działki ewid.	Rodzaj zniszczeń		Czy uszkodzone (tak/nie)	kilometraż od km do km lub w km (długość w mb)(należy wpisać w każdy zniszczony element)	Wartość [zł] / łączna wartość
1			Nawierzchnia jezdni	Nawierzchnie mineralno – bitumiczne i asfaltowe			
				Tłuczeń			
				Płyty			
				Gruntowa			
				Inna: (jaka)			
			Odwodnienie	Rowy (wraz z przepustami pod zjazdami)			
				Koryta odwadniające (wraz z przepustami pod zjazdami)			
				Przepusty pod drogą			
				Kanalizacja deszczowa w ciągu drogi			
				Podbudowa / korpus drogi			
				Pobocza			
				Chodniki			
				Skarpa / mur oporowy			
				INNE:			

**2. mosty i kładki:**

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi, numer działki ewid.	(kilometraż) w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

**3. budynki komunalne:**

Lp.	Dane lokalizacyjne (miejscowość, ulica, itp.)	Nazwa budynku / przeznaczenie	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

**4. sieć wodociągowa i obiekty:**

Lp.	Dane lokalizacyjne (miejscowość, ulica, itp.)	Rodzaj	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

**5. sieć kanalizacyjna i obiekty:**

Lp.	Dane lokalizacyjne (miejscowość, ulica, itp.)	Rodzaj	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

**6. urządzenia melioracyjne i odwadniające (nie będące w pasie drogowym):**

Lp.	Dane lokalizacyjne (miejscowość, ulica, itp.)	Rodzaj	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

**7. inne**

Lp.	Dane lokalizacyjne (miejscowość, ulica, itp.)	Rodzaj	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

Komisja oświadcza, że nw. obiekty ujęte w protokole strat są objęte polisą ubezpieczeniową od zniszczeń w wyniku klęsk żywiołowych:

1. ....

2. ....

3. ....

Podpis członków Komisji:

1. ....

3. ....

2. ....

4. ....

(ew.)

przy udziale:

Tworóg, dnia .....

## ANEKS DO PROTOKOŁU STRAT

Urząd Gminy Tworóg

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(przyczyna sporządzenia aneksu)

W związku z powyższym, protokół strat z ..... r. zostaje zmieniony w poniższym zakresie: *(należy wypełnić i przedstawić tylko te tabele, które uległy zmianie)*

Rodzaj obiektu	Wartość [zł]
1. ilość dróg: ... o zniszczonej nawierzchni na długości ... m oraz przepustów:...	
2. ilość mostów: ..... oraz kładek .....	
3. ilość budynków komunalnych: .....	
4. sieć wodociągowa na długości ..... oraz ..... obiektów	
5. sieć kanalizacyjna na długości ..... oraz ..... obiektów	
6. ilość urządzeń melioracyjnych i odwadniających .....	
7. inne (jakie:)	
<b>Razem:</b>	

W tym:



Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi, numer działki ewid.	Rodzaj zniszczeń		Czy uszkodzone (tak/nie)	kilometraż od km do km lub km (długość w mb) (należy wpisać w każdy zniszczony element)	Wartość [zł] / łączna wartość
1			Nawierzchnia jezdni	Nawierzchnie mineralno – bitumiczne i asfaltowe			
				Thuczeń			
				Płyty			
				Gruntowa			
				Inna: (jaka)			
			Odwodnienie	Rowy (wraz z przepustami pod zjazdami)			
				Koryta odwadniające (wraz z przepustami pod zjazdami)			
				Przepusty pod drogą			
				Kanalizacja deszczowa w ciągu drogi			
				Podbudowa / korpus drogi			
				Pobocza			
				Chodniki			
				Skarpa / mur oporowy			
				INNE:			

**2. mosty i kładki:**

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi, numer działki ewid.	(kilometraż) w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

**3. budynki komunalne:**

Lp.	Dane lokalizacyjne (miejscowość, ulica, itp.)	Nazwa budynku / przeznaczenie	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

**4. sieć wodociągowa i obiekty:**

Lp.	Dane lokalizacyjne (miejscowość, ulica, itp.)	Rodzaj	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

**5. sieć kanalizacyjna i obiekty:**

Lp.	Dane lokalizacyjne (miejscowość, ulica, itp.)	Rodzaj	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

**6. urządzenia melioracyjne i odwadniające (nie będące w pasie drogowym):**

Lp.	Dane lokalizacyjne (miejscowość, ulica, itp.)	Rodzaj	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

**7. inne**

Lp.	Dane lokalizacyjne (miejscowość, ulica, itp.)	Rodzaj	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

Pozostałe zapisy w przedmiotowym protokole strat pozostają bez zmian.

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(ew.)

przy udziale:

**Procedura ustalania szkód i szacowania strat  
spowodowanych zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej**

**1. Informacje ogólne.**

1. Wójt Gminy Tworóg w przypadku wystąpienia na terenie gminy zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej uruchamia Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) i za jego pośrednictwem powiadamia:

- a. Starostę Tarnogórskiego za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego - niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu.
- b. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach - w ciągu 24 godzin od wystąpienia zdarzenia
- c. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu

**następnie:**

d. uruchamia stałą komisję do spraw szacowania szkód i strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

e. przekazuje do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworogu informacje o osobach poszkodowanych w wyniku działania żywiołu, który obowiązany jest do przeprowadzenia w ciągu 48 godzin wywiadów środowiskowych z poszkodowanymi,

f. w ciągu 48 godzin od wystąpienia zdarzenia, sporządza zestawienie rzeczowe i finansowe poniesionych strat i szkód w infrastrukturze komunalnej i przesyła je Wojewodzie Śląskiemu

g. zarządza przeprowadzenie przez Komisję wizji lokalnej w terenie, oszacowanie strat powstałych w infrastrukturze komunalnej oraz w prywatnym mieniu mieszkalnym (z wyłączeniem części ruchomych wyposażenia i umeblowania) i sporządzenie protokołów.

**2. Komisja ta sporządza protokół zawierający:**

a. datę i miejsce oraz numer sporządzonego protokołu

b. skład komisji

c. datę i miejsce wystąpienia oraz rodzaj klęski żywiołowej (powódź, huragan, deszcz, gradobicie, itp.)

e. wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym oraz w prywatnym mieniu mieszkalnym (np. drogi, mosty, kładki, przepusty, szkoły, przedszkola, obiekty sportowe, domy i mieszkania prywatne wraz z określeniem:

- nazwy miejscowości,
- charakterystyki obiektu (np. droga gminna o numerze, powiatowa o numerze, relacji itp.)
- imię i nazwisko właściciela prywatnego mienia mieszkalnego,
- charakteru oraz wielkości szkód (uszkodzenie nawierzchni wymieniać jakiej, zalanie budynku do wysokości, uszkodzenie wodociągu, uszkodzenie studzienek, uszkodzenie konstrukcji mostu (nośnej, podmycie przyczółków)
- wysokość strat w danym obiekcie.

3. Każdy obiekt zniszczony wskutek klęski żywiołowej i wykazany w protokole strat powinien zostać opisany odrębnie.

## **II. Procedura szacowania strat w infrastrukturze komunalnej**

### **Podstawa prawna.**

1. wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej z 13 kwietnia 2021 r.

2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 1389), albo innych przepisów.

### **Procedura**

1. Wójt gminy Tworóg w oparciu o protokoły Komisji sporządza wniosek do Wojewody Śląskiego w Katowicach wniosek o przyznanie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań polegających na naprawie, odbudowie, budowie uszkodzonej lub zniszczonej infrastruktury komunalnej.

2. Wniosek powinien zawierać:

- a. datę, rodzaj i zakres zdarzenia,
- b. nazwę wnioskodawcy,
- c. opis zdarzenia,

- d. zestawienie finansowe oszacowanych strat,
  - e. wnioskowaną kwotę dotacji,
  - f. protokoły strat-jako załączniki do wniosku,
  - g. wnioski są weryfikowane przez Wojewodę Śląskiego w Katowicach.
3. Po otrzymaniu promesy dofinansowania zadań, Wójt Gminy składa bezpośrednio do Wojewody wniosek o zawarcie umowy o dotację wraz z niezbędnymi dokumentami.
4. Wykaz dokumentów zawarty jest w załączniku nr 1 do w/w Wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 kwietnia 2021 r.
5. Dokumenty wraz z załącznikami dostępne są na stronie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakładce Bezpieczeństwo/Usuwanie skutków klęsk żywiołowych.

### **III. Procedura szacowania strat w budynkach mieszkalnych oraz udzielanie pomocy poszkodowanym w wyniku działania żywiołu (szkody do 100.000 zł i 200.000 zł)**

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283).
  2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 08 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (t.j. Dz.U. 2021, poz. 893),
  3. Zasady udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej poszkodowanym w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej na remont lub odbudowę budynku lub lokalu mieszkalnego.
  4. Wojewoda Śląski: Wytyczne dotyczące udzielania i realizacji pomocy rodzinom i osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń klęskowych.
- „Zasady udzielania i realizacji pomocy rodzinom i osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych” wraz z załącznikami wzór wniosku o przyznanie środków finansowych z przeznaczeniem na remont/odbudowę budynku”.

#### **Procedura**

1. Wójt gminy Tworóg przekazuje do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworogu informacje o osobach poszkodowanych w wyniku żywiołu, w celu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego.
2. Szacowania strat w budynkach mieszkalnych dokonuje powołana przez Wójta Gminy „Komisja”, z wyłączeniem części ruchomych wyposażenia i umeblowania. Liczba i skład Komisji zależna jest od potrzeb i decyzji Wójta.

3. Komisja ocenia i opiniuje powstałe szkody w protokole strat (zał. nr 1) w terminie 48 godzin od dnia wystąpienia zdarzenia.

4. Wyceny szkody dokonuje wyznaczony przez Wójta Gminy Tworóg pracownik lub powołany rzeczoznawca.

5. Wójt Gminy w oparciu o protokoły Komisji oraz listę osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia sporządzoną przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworogu w trakcie rodzinnych wywiadów środowiskowych, sporządza wniosek do Wojewody Śląskiego o przyznanie środków z rezerwy budżetu państwa.

#### **IV. Zasiłki celowe na zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń klęskowych (do 6.000 zł)**

##### **Podstawa prawna.**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283).

2. Rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 08 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (t.j. Dz.U. 2021, poz. 893),

3. „Zasady udzielania ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej”

4. Wojewoda Śląski „Wytyczne dotyczące udzielania i realizacji pomocy rodzinom i osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń klęskowych”

5. „Zasady udzielania i realizacji pomocy rodzinom i osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych” wraz z załącznikami.

##### **Procedura**

1. Wójt Gminy przekazuje do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworogu informacje o osobach poszkodowanych w wyniku żywiołu.

2. Pracownicy socjalni GOPS Tworóg przeprowadzają wywiad środowiskowy z poszkodowanymi.

Na podstawie zgromadzonych danych GOPS-u tworzy wstępną listę osób wymagających pomocy, z opisem szkody i przekazuje ją Wójtowi Gminy.

3. Dyrektor GOPS-u w Tworogu po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego sporządza wniosek o dotację z rezerwy celowej budżetu państwa, który przekazuje Wójtowi Gminy.