

WÓJTA GMINY TWORÓG

z dnia 8 lipca 2024 r.

w sprawie określenia dla jednostek budżetowych gminy Tworóg zasad i terminów przekazywania środków finansowych na wydatki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 609 z późn.zm.) oraz art. 254 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 z późn.zm.)

postanawiam :

§ 1.

1. Środki na wydatki jednostek budżetowych gminy Tworóg przekazywane są z budżetu gminy przez pracownika ds. księgowości budżetowej Urzędu Gminy Tworóg na podstawie pisemnego zapotrzebowania (wniosku) złożonego w Referacie Finansów w ciągu 3 dni od jego wpływu.
2. W przypadku niezłożenia zapotrzebowania na środki finansowe i niezrealizowania przez podległe jednostki budżetowe określonych płatności – odpowiedzialność ponoszą kierownicy jednostek budżetowych podległych gminie Tworóg.
3. Zapotrzebowanie na środki na wydatki (wniosek) obejmuje :
 - a) datę sporządzenia zapotrzebowania
 - b) kwotę zapotrzebowania
 - c) wyszczególnienie rodzaju wydatku
 - d) dział i rozdział klasyfikacji budżetowej (tylko dla dotacji i środków z innych źródeł zewnętrznych)
 - e) termin uruchomienia środków
 - f) numer rachunku bankowego
 - g) pieczęć i podpis kierownika jednostki budżetowej oraz głównego księgowego - jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia
4. Wniosek zawierający błędy formalne lub merytoryczne podlega zwrotowi do wnioskującej jednostki.
5. Po dokonaniu przelewu środków na wydatki danej jednostki budżetowej dokument zapotrzebowania na środki zostaje opatrzony przez pracownika Urzędu Gminy Tworóg ds. księgowości budżetowej pieczęcią „Wyplacono przelewem dnia ...” i wniosek zostaje dołączony pod wyciąg bankowy z dnia w którym został dokonany przelew.
6. Niedopuszczalne jest finansowanie wydatków jednostek budżetowych z pobranych przez te jednostki dochodów budżetowych.
7. W zakresie dotacji z budżetu państwa na zadania własne i zlecone :
 - a) pracownik Urzędu Gminy Tworóg ds. księgowości budżetowej na bieżąco monitoruje wpływy środków z dotacji na wyodrębnionym rachunku bankowym dla dotacji i niezwłocznie udziela telefonicznej informacji danej jednostce organizacyjnej o wysokości wpływu dotacji i przedmiocie dotacji,
 - b) w przypadku, gdy środki dotacji nie są ujęte w budżecie, pracownik Urzędu Gminy Tworóg ds. księgowości budżetowej niezwłocznie przygotowuje wniosek o wprowadzenie do planu dochodów środków z tytułu danej dotacji natomiast kierownik jednostki organizacyjnej, który odpowiada za realizację zadania ze środków danej dotacji przygotowuje wniosek o zwiększenie planu wydatków – wnioski przedkładane są do Skarbnika Gminy

- c) wnioski o zmiany w planie podlegają zatwierdzeniu przez Skarbnika Gminy,
 - d) po akceptacji przez Skarbnika Gminy pracownik Urzędu Gminy Tworóg ds. księgowości budżetowej przygotowuje projekt stosownego zarządzenia w sprawie zmian w budżecie oraz w planie finansowym wnioskującej jednostki,
 - e) dotacje z budżetu państwa na zadania własne i zlecone są przekazywane jednostce budżetowej na bieżąco w oparciu o zapotrzebowanie na środki finansowe do wysokości uchwalonego planu.
8. Jednostki budżetowe gminy Tworóg do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego dokonują zwrotu niewykorzystanych środków otrzymanych w danym roku na realizację wydatków budżetowych, w tym niewykorzystanych środków pochodzących ze wszystkich rodzajów dotacji.
 9. Zwroty niewykorzystanych środków, o których mowa w ust. 8 należy przekazywać osobnymi przelewami oraz na rachunki bankowe z których dana jednostka otrzymała środki.
 10. Jednostki budżetowe otrzymujące środki pochodzące z dotacji celowych z budżetu państwa, sporządzają informację opisową o sposobie i stopniu wykorzystania dotacji, uwzględniając przy tym wkład własny gminy do realizacji tych zadań (z podziałem na zadania własne i zlecone) w terminach :
 - a) do 10 lipca za okres I półrocza
 - b) do 10 stycznia za okres roku- jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Zastępcy Skarbnika Gminy, Zastępcy Wójta, Dyrektorowi ZOPO, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Tworogu, Dyrektorowi Gminnego Przedszkola w Tworogu, Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsce, Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boruszowicach oraz Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworogu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W GMINIE TWORÓG
[Podpis]

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Tworóg Nr 197/2024
z dnia 8 lipca 2024 r.

.....
(pieczęć jednostki)

Referat Finansów
Urzędu Gminy Tworóg

Zapotrzebowanie na środki finansowe

W oparciu o zatwierdzony plan finansowy wydatków na rok,

zwracam się z prośbą o uruchomienie środków finansowych w wysokościzł

(słownie:.....)

na dzień

dla jednostki budżetowej

Planowane wydatki wg rodzaju wydatków:

L.p.	Rodzaj wydatków *1	Dział i rozdział klasyfikacji budżetowej *2	Wartość brutto wnioskowanych środków
I.			

Numer rachunku bankowego do przekazania środków :

.....

Tworóg, dn.

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

***1** np. wydatki bieżące na zadania własne

np. wydatki bieżące na zadania zlecone

np. wydatki majątkowe na zadania własne

np. wydatki majątkowe na zadania zlecone

np. wydatki bieżące w ramach środków UE Projekt p.n. ”

np. wydatki majątkowe w ramach środków UE Projekt p.n. ”

np. wydatki bieżące w ramach środków, zadanie p.n. ”

np. wydatki majątkowe w ramach środków, zadanie p.n. ”

***2** dotyczy tylko środków z dotacji i innych z zewnętrznych źródeł

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Wójta Gminy Tworóg Nr 197/2024
z dnia 8 lipca 2024 r.

Dotacja otrzymana na zadanie:										
Klasyfikacja - wydatki w jednostce				Kwota dotacji						
Dział	Rozdział	Paragraf	Rodzaj dotacji	Otrzymana z budżetu gminy w danym roku	Wydatkowana w danym roku	Zwrócona do budżetu gminy w danym roku	Data zwrotu	Zwrócona w roku następnym do budżetu gminy	Data zwrotu	Wydatkowane środki własne w ramach realizacji zadania finansowanego z dotacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Tworóg, dn. <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 100px;"><div style="width: 45%; text-align: center;">..... [podpis głównego księgowego]</div><div style="width: 45%; text-align: center;">..... [podpis kierownika jednostki]</div></div>										