

Zarządzenie Nr 110/2024

Wójta Gminy Tworóg

z dnia 02.04.2024 roku

w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Tworóg

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U.z 2023 r. poz. 40 z późn. zm)

zarządzam:

1. Wprowadzić w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu wprowadzonym zarządzeniem nr 302/216/2015 z dnia 30 lipca 2015 roku zmiany polegające na:

zmianie zapisu w rozdziale I (Organizacja Urzędu Gminy)

- w punkcie 4 Stanowiska pracownicze oraz liczba etatów w tabeli
 - dopisać w tabeli do Referatu inwestycji, obrotu mieniem, rolnictwa, ochrony środowiska i spraw komunalnych w kolumnie stanowisko:
 - ✓ Ekodoradca; w kolumnie etat: 1; w kolumnie uwagi: umowa
 - ✓ Stanowisko ds. jakości powietrza, ochrony środowiska, współpracy z organizacjami pozarządowymi; w kolumnie etat: 1; w kolumnie uwagi: umowa
 - ✓ Stanowisko ds. **inwestycji oraz funduszy zewnętrznych** ; w kolumnie etat: 1; w kolumnie uwagi: umowa

zmianie zapisu w rozdziale II (Zakres obsługi mieszkańców Gminy)

- w § 4 zmienić zapisy punktu VII z zakresu inwestycji gminnych:
 1. przygotowywanie i nadzór nad realizacją inwestycji gminnych w zakresie infrastruktury drogowej, mieszkaniowej, gospodarki wodno-ściekowej oraz infrastruktury sportowo – rekreacyjnej,
 2. współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i środków UE na zaplanowane inwestycje;
 3. występowanie o pozwolenie na użytkowanie zrealizowanych inwestycji;
 4. rozliczanie rzeczowo – finansowe inwestycji oraz opracowywanie sprawozdań z ich realizacji,
 5. koordynacja czynności związanych z prowadzeniem przez gminę inwestycji i robót remontowo-budowlanych,
 6. podejmowanie działań mających na celu usuwanie nieprawidłowości występujących w toku wykonawstwa zleconych prac inwestycyjnych i remontowych,
 7. opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich prognoz finansowych;
 8. egzekwowanie od wykonawców robót usuwania wad i usterek z tytułu gwarancji i rękojmi,
 9. bieżące uzgadnianie i weryfikacja opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby zadań inwestycyjnych oraz wydawanie opinii na temat dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 10. bieżąca kontrola robót z zakresu gospodarki wodno-ściekowej prowadzonej na terenie

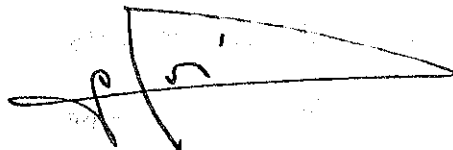
gminy przez inwestorów zewnętrznych, w tym egzekucja doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego,

11. realizacja innych powierzonych zadań wynikających z ustaw szczególnych dotyczących gospodarki gminnej, infrastruktury drogowej, transportu zbiorowego, i gospodarki wodno-ściekowej.

- w § 4 zmienić zapisy punktu IX z zakresu ochrony i kształtowania środowiska:

1. opracowanie i realizacja gminnego programu ochrony środowiska,
2. podejmowanie działań w sprawach dotyczących zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne,
3. sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska oraz współpraca w tym zakresie z innymi kompetentnymi instytucjami,
4. przyjmowanie wyników pomiarów wielkości emisji z instalacji oraz przyjmowanie zgłoszeń instalacji nie wymagających pozwolenia, które mogą negatywnie oddziaływać na środowisko –przydomowe oczyszczalnie ścieków o przepustowości do 5 m³/d oraz instalacje wytwarzające pola elektromagnetyczne,
5. wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
6. wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za usunięcie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia lub bez zgody posiadacza nieruchomości, za zniszczenie drzew i krzewów lub uszkodzenie drzew, za usunięcie drzew pomimo sprzeciwu organu lub bez dokonania zgłoszenia,
7. prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew rosnących na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i usuwanych na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
8. sporządzanie wniosków o wydanie zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów z gminnych terenów zieleni, w tym z terenów objętych ochroną przyrodniczą i konserwatorską, za wyjątkiem zieleni w pasach dróg gminnych,
9. gospodarowanie formami ochrony przyrody (ochrona istniejących zasobów, wprowadzanie nowych form, wykreślanie zasobów z ewidencji),
10. opiniowanie zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów,
11. egzekwowanie od posiadaczy odpadów obowiązków w zakresie ich usuwania z miejsc do tego nieprzeznaczonych,
12. prowadzenie postępowań w sprawie nakazania usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
13. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
14. przeprowadzanie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko,
15. przeprowadzanie postępowań w sprawie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
16. wprowadzanie i aktualizacja informacji i danych do bazy danych o ocenach oddziaływania na środowisko prowadzonej przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska,
17. prowadzenie i realizacja projektu usuwania z terenu Gminy Tworóg wyrobów zawierających azbest, udzielanie i rozliczanie dotacji do usuwania wyrobów zawierających azbest,
18. prowadzenie i realizacja programów z zakresu ochrony powietrza atmosferycznego, w tym z zakresu uchwały antysmogowej,
19. wydawanie opinii dotyczących zatwierdzenia robót geologicznych planu ruchu zakładu górniczego oraz uzgodnień w sprawie szczegółowych warunków wydobywania

- kopaliny,
20. prowadzenie postępowań w sprawie nakazania przywrócenia gruntów do stanu poprzedniego lub wykonania urządzenia zapobiegającego szkodom, w związku ze zmianą stanu wody na gruncie ze szkodą dla gruntów sąsiednich,
 21. prowadzenie postępowań z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach w szczególności wydawanie decyzji nakazujących wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków;
 22. realizacja zadań ujętych w Programie Ochrony Powietrza, Programie Ograniczenia Niskiej Emisji oraz Planie Gospodarki Niskoemisyjnej.
 23. prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o ochronie roślin,
 24. współudział w prowadzeniu spraw związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych na terenach rolnych,
 25. wydawanie zaświadczeń o okresach pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym – zgodnie z ustawą o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy,
- w § 4 zmienić zapisy punktu XIII z zakresu dróg i komunikacji:
1. zarządzanie siecią dróg publicznych znajdujących się we władaniu gminy,
 2. współdziałanie z administratorami dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych
 3. opiniowanie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych
 4. kontrola stanu technicznego i koordynacja remontów dróg publicznych,
 5. prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
 6. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz koordynacja robót w pasie drogowym;
 7. prowadzenie spraw związanych z komunikacją pasażerską, nadzorowanie obsługi linii pasażerskich, ustalanie rozkładów jazdy autobusów, współpraca z GZM i ZTM,
 8. utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, obiektów inżynierskich i innych urządzeń związanych z drogą;
 9. utrzymanie infrastruktury przystankowej,
 10. prowadzenie spraw z zakresu prawa energetycznego,
 11. realizacja zadań i rozliczeń finansowych w zakresie oświetlenia ulic, w tym kontrola stanu technicznego i usuwanie awarii oświetlenia ulicznego
2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy.
 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'Z' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.