

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 273/2023
Wójta Gminy Tworóg
z dnia 25.09.2023 roku

**REGULAMIN
NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ
W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”
W GMINIE TWORÓG**

Tworóg, 25 wrzesień 2023 roku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin naboru wniosków, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie, złożonych w naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr 7/2023/81/OA/oe/CM zawartej w dniu 19.06.2023 pomiędzy Gminą Tworóg a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, dalej „Programu”.
2. Celem Programu jest ograniczanie niskiej emisji oraz podniesienie efektywności energetyczności lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych poprzez działania podstawowe i dodatkowe opisane w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6 Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 25 września 2023 roku.
4. Regulamin określa sposób składania, rozpatrywania i rozliczania wniosków w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
5. Warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć dla osób zamierzających skorzystać z Programu, zwanych dalej „Wnioskodawcą”, określa Program.
6. Okres kwalifikowalności kosztów w Programie kończy się z dniem 31.12.2023 roku.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Beneficjencie końcowym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, zlokalizowanym na terenie gminy Tworóg oraz spełniający kryteria dochodowe określone w Programie oraz niniejszym Regulaminie, która to osoba fizyczna zawarła Umowę, reprezentowana przez pełnomocnika jeżeli ten został przez nią wyznaczony;
 - 2) **budynku mieszkalnym wielorodzinnym** – należy przez to rozumieć budynek, w którym znajdują się przynajmniej trzy wyodrębnione lokale, w tym dwa mieszkalne;
 - 3) **Dotującym** – należy przez to rozumieć Gminę Tworóg, z siedzibą w Tworogu przy ulicy Zamkowej 16, kod pocztowy: 42-690, posiadającą NIP 645-250-59-77 oraz REGON 276258374;
 - 4) **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć oferowanie towarów lub usług na rynku zgodnie z unijnym prawem konkurencji w zakresie szerszym niż tym określonym w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo przedsiębiorców [t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.]);
 - 5) **działaniach podstawowych** – należy przez to rozumieć działania obowiązkowe z perspektywy kwalifikowalności kosztów, polegające na demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe, niespełniających warunków 5. klasy

według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 albo wymagań ekoprojektu oraz ich zamianie na:

podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, kocioł gazowy kondensacyjny, ogrzewanie elektryczne, pompę ciepła powietrze-woda, pompę ciepła powietrze-powietrze, kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie (z zastrzeżeniem spełnienia zapisów Uchwały antysmogowej)

– normy i wymagania powyższych rodzajów ogrzewania opisane są w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” pn. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu.

W ramach Programu dofinansowane może być tylko jedno niskoemisyjne źródło ciepła. Wyjątkiem jest ogrzewanie elektryczne, które może składać się z kilku urządzeń stanowiących system ogrzewania lokalu;

- 6) **działaniach dodatkowych** – należy przez to rozumieć działania, których wybór jest nieobowiązkowy z perspektywy kwalifikowalności kosztów, polegające na (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

wykonaniu nowej instalacji centralnego ogrzewania, instalacji CWU, instalacji gazowej na potrzeby ogrzewania (od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła), wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, wymianie (montaż i demontaż) okien i drzwi oraz sporządzenia dokumentacji projektowej Przedsięwzięcia.

Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Nie można uzyskać dofinansowania wyłącznie na działania dodatkowe;

- 7) **ekoprojektu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;

- 8) **kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć koszty poniesione przez Beneficjenta końcowego w ramach Przedsięwzięcia, niezbędne do zrealizowania działań podstawowych i dodatkowych wskazanych w Umowie; koszty te powinny odpowiadać warunkom przewidzianym w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” pn. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu.

Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.);

- 9) **likwidacji źródeł ciepła na paliwa stałe** – należy przez to rozumieć:

- a) rozebranie pieców kaflowych stanowiących czynne źródło ogrzewania na paliwa stałe w lokalu oraz zamurowanie otworów prowadzących do przewodów kominowych zwolnionych po wyburzeniu pieców lub wykorzystanie ich do celów wentylacji bądź odprowadzania spalin,
- b) przy piecach zabytkowych – zamurowanie paleniska oraz zamurowanie otworu prowadzącego do przewodu kominowego lub wykorzystanie go do celów wentylacji bądź odprowadzania spalin,

- c) przy kotłach centralnego ogrzewania i innych piecach stałopalnych – usunięcie kotła/pieca z obrębu lokalu, w którym się znajdował oraz zamurowanie otworu prowadzącego do przewodu kominowego lub wykorzystanie go do celów wentylacji bądź odprowadzania spalin,
- d) przy kominkach – demontaż kominka lub zamurowanie paleniska i otworu prowadzącego do przewodu kominowego, albo jeżeli nie jest on jedynym źródłem ciepła zasilanym paliwami stałymi w lokalu – pozostawienie kominka pod warunkiem, iż spełnia on wymagania określone w Uchwale antysmogowej;
Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/ karta przekazania odpadu/ formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego;
- 10) **lokalu** – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, znajdującym się w granicach administracyjnych Gminy Tworóg, do którego Wnioskodawca posiada tytuł prawny, lokal następnie wskazany w Umowie;
- 11) **Ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach Programu, dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tworóg, tj. <https://bip.tworog.pl/>;
- 12) **oknach i drzwiach zewnętrznych** – należy przez to rozumieć okna i drzwi oddzielające powierzchnie ogrzewane od nieogrzewanych albo oddzielające lokal mieszkalny od środowiska zewnętrznego;
- 13) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dalej „NFOŚiGW”;
- 14) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument - Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Tworóg;
- 15) **rozpoczęciu Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć datę wystawienia **pierwszej** faktury lub innego równoważnego imiennego dokumentu księgowego potwierdzającego **pierwszy** koszt kwalifikowany poniesiony w ramach Przedsięwzięcia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” pn. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu.
Może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Dotującym oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia pierwszego naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach Programu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, dalej „WFOŚiGW”. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane;
- 16) **tytule prawnym do lokalu** – należy przez to rozumieć prawo odrębnej własności do lokalu mieszkalnego, współwłasności lub wspólności ustawowej małżeńskiej bądź posiadanie ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego w formie

użytkowania, służebności, zastawu, hipoteki albo spółdzielczego własnościowego prawa;

- 17) **Uchwale antysmogowej** – należy przez to rozumieć uchwałę Sejmiku Województwa Śląskiego Nr V/36/1/2017 z dnia 7 kwietnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw stałych;
- 18) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę dofinansowania zawartą w ramach Programu pomiędzy Beneficjentem końcowym a Dotującym na wykonanie określonego w niej Przedsięwzięcia;
- 19) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tworóg, adres: 42-690 Tworóg, ul. Zamkowa 16, NIP: 645-11-05-856, REGON: 000545225, strona internetowa <https://www.tworog.pl/>
- 20) **Wniosku o udzielenie dofinansowania** – należy przez to rozumieć formularz dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu w formacie pdf, stanowiący załącznik do Regulaminu, składany przez Wnioskodawcę wraz ze stosownymi załącznikami w celu uzyskania środków finansowych na realizację Przedsięwzięcia. Wniosek jest kompletny, jeżeli spełnia wszystkie wymogi formalne oraz został złożony w sposób kompletny tj. ze wszelkimi załącznikami wskazanymi w Ogłoszeniu.
- 21) **Wniosku o rozliczenie dofinansowania** – należy przez to rozumieć formularz dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu w formacie .pdf, stanowiący załącznik do Regulaminu, składany przez Beneficjenta końcowego wraz ze stosownymi załącznikami celem rozliczenia przez niego dofinansowania przyznanego Umową;
- 22) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, która złożyła wniosek o udzielenie dofinansowania i nie podpisała jeszcze Umowy, reprezentowaną przez pełnomocnika jeżeli ten został przez nią wyznaczony; Wnioskodawca obowiązany jest posiadać oraz przedłożyć wraz z wnioskiem zgodę na realizację przedsięwzięcia wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli lokalu lub wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;
- 23) **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć określone w Umowie działania podstawowe i dodatkowe, do których realizacji zobowiązany jest Beneficjent końcowy;
- 24) **Zakończeniu Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć datę wystawienia ostatniej faktury lub innego równoważnego imiennego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac, potwierdzających koszt kwalifikowany poniesiony w ramach Przedsięwzięcia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego pn. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu. Oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń;
- 25) **Zaświadczeniu** – należy przez to rozumieć zaświadczenie o wysokości dochodów lub o przyznaniu zasiłku, wydane na podstawie art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.

Rozdział II

Warunki uzyskania dofinansowania

§ 3

1. Dofinansowania udziela się na wniosek.
2. Dofinansowanie na dany lokal przysługuje tylko raz. Warunkiem przystąpienia do Programu, pozytywne rozpatrzenie wniosku oraz wypłata dofinansowania, jest brak otrzymania przez Wnioskodawcę/ Beneficjenta końcowego na ten sam zakres przedsięwzięcia, dofinansowania na lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW
3. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu. Stan prawny lokalu, na który składany jest wniosek o udzielenie dofinansowania, musi być w pełni uregulowany.
4. Wnioskodawca musi spełniać kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.
5. Wnioskodawca/Beneficjent końcowy nie może dokonać zbycia udziałów lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem od daty złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania do daty wypłaty przyznanego dofinansowania. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
6. Dofinansowanie nie może zostać przyznane jeżeli w lokalu objętym wnioskiem prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni lokalu.
7. Jeżeli w lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni nieprzekraczającej 30% jego powierzchni całkowitej, procent i kwota maksymalna dofinansowania pomniejszane są proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
8. Warunkiem rozpoczęcia procedury przyznania dofinansowania jest złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie dofinansowania zgodnie ze wzorem opublikowanym w Ogłoszeniu oraz dołączenie do niego wszystkich niezbędnych załączników, w tym zgody na realizację Przedsięwzięcia wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli lokalu lub wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego.
9. Podstawowym warunkiem uzyskania dofinansowania jest istnienie w lokalu czynnego systemu ogrzewania opartego na paliwach stałych, potwierdzone w trakcie wizji lokalnej przeprowadzonej przez Dotującego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 Regulaminu.
10. Wizja potwierdza również zasadność planowanych do realizacji działań dodatkowych zgłoszonych przez Wnioskodawcę, w tym ilość drzwi i okien zewnętrznych planowanych do wymiany.
11. Dofinansowanie nie może zostać przyznane jeżeli jedynym stałopalnym źródłem ciepła w lokalu jest urządzenie grzewcze 5. klasy według normy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 lub spełniające wymagania ekoprojektu.

12. Dopuszcza się możliwość udzielenia dofinansowania w przypadku istnienia w lokalu mieszanego systemu grzewczego, jeśli spełniony jest warunek określony w § 3 ust. 9 Regulaminu.
13. W ramach Programu dofinansowane może być tylko jedno niskoemisyjne źródło ciepła. Wyjątkiem jest ogrzewanie elektryczne, które może składać się z kilku urządzeń stanowiących system ogrzewania lokalu.
14. Jeżeli dla budynku, w którym znajduje się lokal, istnieją techniczne i ekonomiczne możliwości przyłączenia go do miejskiej sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do tej sieci, Wnioskodawca w ramach działań podstawowych może uzyskać dofinansowanie wyłącznie na podłączenie lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z równoczesną likwidacją źródeł ciepła na paliwa stałe.
15. Dofinansowaniem objęte są urządzenia, instalacje i wyroby budowlane fabrycznie nowe, zamontowane po raz pierwszy, spełniające stosowne normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski, które po wykonaniu Przedsięwzięcia będą stanowiły trwałe wyposażenie lokalu.
16. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Rozdział III

Poziomy i maksymalne kwoty dofinansowania

§ 4

1. Składając wniosek o udzielenie dofinansowania Wnioskodawca określa o jaki poziom dofinansowania się ubiega, z zastrzeżeniem iż łączna kwota dofinansowania Przedsięwzięcia nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
2. O zakwalifikowaniu Wnioskodawcy do danego poziomu dofinansowania decydują kryteria określone w § 4 ust. 3-5 Regulaminu.

3. Podstawowy poziom dofinansowania:

- 1) dofinansowanie pokrywa do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 15 000 zł;
- 2) Wnioskodawcą uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której roczny dochód nie może przekroczyć 120 000 zł, przy czym brany pod uwagę jest tylko dochód Beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.
- 3) do dochodu Wnioskodawcy zalicza się dochody:

- a) stanowiące podstawę obliczenia podatku, wykazane w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.);
 - b) ustalone zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra,
 - c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania,
 - d) niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczące się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.), osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, wykazane w odpowiednim dokumencie;
- 4) w przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych w § 4 ust. 3 pkt 3 Regulaminu, dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć progu określonego w § 4 ust. 3 pkt 2 Regulaminu.

4. Podwyższony poziom dofinansowania:

- 1) dofinansowanie pokrywa do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 25 000 zł;
- 2) Wnioskodawcą uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w Zaświadczeniu nie przekracza kwoty:
 - a) 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
- 3) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, roczny przychód Wnioskodawcy z tytułu jej prowadzenia za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w Zaświadczeniu, nie może przekroczyć czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.

5. Najwyższy poziom dofinansowania:

- 1) dofinansowanie pokrywa do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 37 500 zł;

- 2) Wnioskodawcą uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w Zaświadczeniu nie przekracza kwoty:
 - a) 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym,lub która ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w Zaświadczeniu, przysługujące w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie Zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania;
- 3) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód z tytułu prowadzenia tej działalności za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w Zaświadczeniu, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.

Rozdział IV

Składanie wniosków o udzielenie dofinansowania

§ 5

1. Nabór wniosków o udzielenie dofinansowania odbywa się na podstawie Ogłoszenia, tj. od dnia **28 września 2023** roku do dnia **27 października 2023r** włącznie.

Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę wpływu prawidłowo wypełnionego wniosku do Urzędu, datę nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej lub datę wysłania wniosku na skrzynkę podawczą Urzędu ePUAP wraz z załączonym kompletem wskazanych w nim załączników.
2. W Ogłoszeniu wskazane są:
 - 1) termin składania wniosków o udzielenie dofinansowania;
 - 2) miejsce i forma składania wniosków, tj.
 - wnioski można składać w formie papierowej – w sekretariacie Urzędu Gminy Tworóg, ul. Zamkowa 16.
 - wnioski można składać drogą elektroniczną na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Adres skrytki na ePUAP-ie: /pubov7526z/skrytka;
 - 3) wzory wniosków i formularzy w tym załączników niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dofinansowania;
 - 4) Niniejszy Regulamin, wykaz kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania decyduje:

- 1) jego kompletność tj. wypełnienie formularza wniosku oraz opatrzenie go oryginalnym podpisem lub zweryfikowanym podpisem elektronicznym, a następnie dołączenie do niego wszystkich wymaganych załączników;
- 2) dla wniosku składanego w formie papierowej:
 - a) data wpływu wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stemple Urzędu) – jeżeli wniosek o udzielenie dofinansowania został dostarczony osobiście,
 - b) data nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z z późn. zm.) - w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.;
- 3) dla wniosku składanego w postaci elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
4. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o udzielenie dofinansowania na ten sam lokal, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
5. Wnioskodawca ma prawo do korekty wniosku w zakresie zmiany zawartych w nim danych przed przeprowadzeniem przez Dotującego wizji lokalnej stanowiącej element oceny wniosku, o której mowa w § 3 ust. 9 Regulaminu. Złożenie korekty nie jest wymagane w przypadku oczywistych pomyłek pisarskich we wniosku.
6. Informacja o zmianie danych podanych we wniosku, o której mowa w § 5 ust. 5 Regulaminu, odbywa się w ten sam sposób co złożenie wniosku o udzielenie dofinansowania. W ramach korekty nie można dokonać zmiany lokalu, w którym planowana jest realizacja Przedsięwzięcia.
7. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
8. Rozpatrzenie przez Dotującego kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.
9. Przed złożeniem wniosku o udzielenie dofinansowania, Wnioskodawcy:
 - 1) będący współwłaścicielami lokalu zobowiązani są do uzyskania zgody od wszystkich pozostałych jego współwłaścicieli;
 - 2) posiadający ograniczone prawo rzeczowe do lokalu zobowiązani są do uzyskania zgody wszystkich pozostałych osób posiadających ograniczone prawo rzeczowe do tego lokalu, jak i również wszystkich jego właścicieli.

Rozdział V

Tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania

§ 6

1. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w Ogłoszeniu oraz §5 ust. 1 Regulaminu pozostaje bez rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo złożone wnioski o udzielenie dofinansowania będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo złożone, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Dotującego terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jego faktycznego wpływu do Urzędu.
5. W szczególnych przypadkach, w tym m.in. dla wniosków bardziej skomplikowanych ze względu na przedstawione przez Wnioskodawcę uwarunkowania prawne, termin ich rozpatrzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 Regulaminu może zostać wydłużony o czas wykonania czynności wyjaśniających, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany.
6. Przeprowadzenie wizji lokalnej mającej na celu potwierdzenie m.in. istnienia czynnego systemu ogrzewania opartego na paliwach stałych ustalane jest z Wnioskodawcą telefonicznie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. W razie niemożności dokonania uzgodnienia, o którym mowa w § 6 ust. 6 Regulaminu, Dotujący wyznaczy termin informując o tym Wnioskodawcę z zachowaniem formy, w jakiej został złożony wniosek.
8. Nieumówienie przez Wnioskodawcę przeprowadzenia wizji w wyznaczonym przez Dotującego terminie uznaje się za jego rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu Wnioskodawca nie wystąpił o jego zmianę (terminu).
9. Wniosek o udzielenie dofinansowania zostanie odrzucony, jeżeli nie spełnia on wymogów pod względem formalnym i merytorycznym. Odrzucenie wniosku może nastąpić bez wezwania do jego uzupełnienia (jeśli nie jest możliwe jego uzupełnienie) lub po wezwaniu do jego uzupełnienia jeżeli:
 - 1) wniosek nie został uzupełniony w terminie,
 - 2) mimo uzupełnienia wniosek nie spełnia wymagań niezbędnych do przyznania dofinansowania.
10. O odrzuceniu wniosku o udzielenie dofinansowania oraz odmowie zawarcia Umowy Wnioskodawca zostanie poinformowany z zachowaniem formy, w jakiej został złożony wniosek.
11. W przypadku wyczerpania środków finansowych otrzymanych od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach możliwa jest odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę według kryteriów formalnych i merytorycznych.

Rozdział VI

Zawarcie Umowy

§ 7

1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie Umowy zawieranej w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Po pozytywnej weryfikacji wniosku o udzielenie dofinansowania i przeprowadzeniu wizji lokalnej, Dotujący uzgodni z Wnioskodawcą telefonicznie termin podpisania Umowy.
3. Ustalenie terminu podpisania Umowy z Wnioskodawcą nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia wizji lokalnej zakończonej wynikiem pozytywnym.
4. W razie niemożności dokonania uzgodnienia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, Dotujący wyznaczy termin informując o tym Wnioskodawcę z zachowaniem formy, w jakiej został złożony wniosek.
5. Niepodpisanie Umowy w wyznaczonym terminie zostanie uznane za rezygnację z dofinansowania, jeżeli Wnioskodawca nie wystąpił o zmianę terminu.
6. Wnioskodawca podpisując Umowę zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

Rozdział VII

Wykonanie Umowy

§ 8

1. Rozpoczęcie Przedsięwzięcia nie może nastąpić przed dniem podpisania Umowy.
2. Jakikolwiek prace i zakupy związane z wykonaniem Przedsięwzięcia nie mogą zostać poczynione przed dniem podpisania Umowy.
3. Po zakończeniu Przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązany jest w terminie określonym w Umowie złożyć wniosek o rozliczenie dofinansowania wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
4. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli powykonawczej w miejscu realizacji Przedsięwzięcia celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z Umową i dokumentami przedłożonymi w ramach rozliczenia. Dotujący informuje, że kontrolę może przeprowadzić zgodnie z warunkami Programu również Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska Gospodarki, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, w tym osoby/ podmioty wskazane przez niniejsze instytucje. Przystąpienie do Programu przez Wnioskodawcę/ Beneficjenta jest równoznaczne z akceptacją przeprowadzenia ww. kontroli.
5. W zakresie zachowania terminu złożenia wniosku o rozliczenie dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 5 ust. 3 Regulaminu.
6. W zakresie terminu rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dofinansowania oraz terminu przeprowadzenia kontroli powykonawczej, stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 6 ust. 2-9 Regulaminu.
7. Termin przekazania przez Dotującego przyznanej dofinansowania na wskazane przez Beneficjenta końcowego konto bankowe określany jest w Umowie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 8 i 9 Regulaminu.
8. Wypłata dofinansowania, jak również termin jej wypłaty uzależnione są od akceptacji wniosku o płatność przekazanego przez Dotującego do Wojewódzkiego Funduszu

Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach. Wpłata przez Dotującego dofinansowania Beneficjentowi końcowemu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Dotującego środków od WFOŚiGW. Za dzień wypłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Dotującego.

9. Za dzień wypłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Dotującego.
10. Możliwe jest przedłużenie określonego w Umowie terminu wypłaty dofinansowania lub jej niewypłacenie w przypadku nieprzekazania Dotującemu na ten cel środków finansowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

Rozdział VIII

Okres trwałości Przedsięwzięcia

§ 9

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania zainstalowanych w toku realizacji Przedsięwzięcia urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych przez minimum 5 lat od daty zakończenia Przedsięwzięcia.
2. W okresie trwałości Przedsięwzięcia, określonym w § 9 ust. 1 Regulaminu, Beneficjent nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, a także zainstalować dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego do Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”
3. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie i czasie określonym w § 9 ust. 1 i 2 Regulaminu. Dotujący informuje, że kontrolę może przeprowadzić zgodnie z warunkami Programu również Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, w tym osoby/ podmioty wskazane przez niniejsze instytucje. Przystąpienie do Programu przez Wnioskodawcę/ Beneficjenta końcowego jest równoznaczne z akceptacją przeprowadzenia postanowień w zakresie kontroli.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego Przedsięwzięciem, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 Regulaminu, nie zwalnia Beneficjenta końcowego z zachowania trwałości Przedsięwzięcia, z wyjątkiem sytuacji, w której w trakcie zbycia Beneficjent końcowy przeniesie na nabywcę prawa i obowiązki wynikające z Umowy, o czym niezwłocznie poinformuje Dotującego z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej poprzez platformę ePUAP, nie później niż w ciągu 14 dni od zaistnienia opisanych okoliczności. W przypadku zbycia lokalu oraz przeniesienia na nabywcę praw i obowiązków wynikających z Umowy, wszelkie prawa i obowiązki określone w niniejszej umowie przechodzą na nowego nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Beneficjent końcowy jest zobowiązany poinformować o tym nabywcę.
5. Dofinansowanie podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, jeżeli w okresie określonym w § 9 ust. 1 Regulaminu

Beneficjent końcowynie udostępni lokalu na wniosek Dotującego w celu kontroli, o której mowa w § 9 ust. 3 Regulaminu.

Rozdział IX

Przetwarzanie danych osobowych

§ 10

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO informuję, że:

1. Administrator danych osobowych:

Gmina Tworóg z siedzibą Urzędu Gminy w Tworogu przy ul. Zamkowej 16, 42-690 Tworóg której przedstawicielem jest Wójt Gminy Tworóg, z którym można się skontaktować pod nr telefonu: (32) 285 74 93 lub pisząc na adres email: gmina@tworog.pl;

2. Inspektor ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania danych RODO czuwa wyznaczony przez Gminę Tworóg inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować pod adresem jak wyżej, lub pisząc na e-mail: iod@ug.tworog.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. Ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b lub c rozporządzenia 2016/679 RODO;

4. Okres przechowywania danych:

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – przez czas określony w tych przepisach;

5. Odbiorcy danych osobowych:

a) odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa,

b) odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

6. Przysługuje Pani/Pan:

a) prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

b) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2;

7. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie oraz obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 11

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22 459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach - WFOŚiGW w Katowicach z siedzibą w Katowicach, przy ul. Plebiscytowej 19, tel. 32 60 32 200, adres e-mail biuro@wfosigw.katowice.pl więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.wfosigw.katowice.pl/> dalej Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:

- c) IOD Administratora 1 - adres e-mail:
inspektorochronvdanvch@nfosigw.gov.pl,
- d) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.katowice.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe, w tym:
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okres 5lat wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
c) Administrator 1 inspektorochronvdanvch@nfosigw.gov.pl
d) Administrator 2 iod@wfosigw.katowice.pl
 6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Katowicach umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem dofinansowania oraz realizacją Przedsięwzięcia.
2. Przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia

27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 tej ustawy.

3. Dokumentacja w ramach Programu będzie zawierała wymagane oznakowanie oraz informację o dofinansowaniu Przedsięwzięcia w ramach Programu, stosowane w ramach oraz zgodnie z warunkami Programu "Ciepłe Mieszkanie".

§ 13

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Dotujący. W przypadku braku regulacji danych kwestii w Regulaminie, jak również innych dokumentach Programu oraz braku zastosowania przepisów prawa, kwestie takie rozstrzyga Wójt Gminy Tworóg.
2. Złożenie wniosku o udzielenie dofinansowania i podpisanie Umowy oznacza:
 - 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie kontroli w okresie realizacji i trwałości Przedsięwzięcia (od momentu podpisania Umowy do czasu zakończenia okresu trwałości Przedsięwzięcia) oraz kontroli dokumentacji związanej z dofinansowaniem przez – poza Dotującym – przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Tworogu lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej albo inny podmiot upoważniony przez te instytucje. Przez kontrolę, o której mowa w niniejszym ppkt rozumiany jest obowiązek Beneficjenta umożliwienia pełnego i niezakłóconego dostępu do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Przedsięwzięcie lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego Przedsięwzięcia, związana z realizacją niniejszej Umowy o dofinansowanie, jak również stosownie do potrzeby uczestniczyć w kontroli przeprowadzanej w siedzibie Dotującego.
 - 3) w przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania kontroli, tj. jeżeli Beneficjent nie udostępni lokalu na wniosek upoważnionego podmiotu w celu kontroli, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 Regulaminu, dofinansowanie podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych;
 - 4) akceptację oraz wyrażenie zgody na działania oraz obowiązki, o których mowa w § 10 ust. 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

§ 14

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Dotującego mają charakter instrukcyjny i naruszenie ich nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy bądź Beneficjenta końcowego.
2. W przypadku braku wypłaty dofinansowania/ przedłużenia terminu wypłaty dofinansowania w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 11 oraz § 8 ust. 10 Regulaminu, Beneficjentowi końcowemu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia

prawne (w tym finansowane) przeciwko Dotującemu z powodu zaistnienia niniejszych okoliczności.

3. Możliwe jest przedłużenie określonego w Umowie terminu wypłaty dofinansowania lub jej niewypłacenie w przypadku nieprzekazania Dotującemu na ten cel środków finansowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
4. Beneficjent końcowy ma obowiązek niezwłocznego informowania Dotującego o każdej zmianie danych osobowych lub adresowych podanych we wniosku o udzielenie i rozliczenie dofinansowania, jak również następnie w Umowie. Zmiany tych danych nie zaliczają się do korekty wniosku opisanej w § 5 ust. 5 Regulaminu.

§ 15

1. Dotujący zastrzega, sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie.
2. Niezależnie od postanowień, o których mowa w § 13 ust. 1, Dotujący zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Informacja o zmianach Regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej www.tworog.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z zapisami zawartymi w Regulaminie lub Umowie rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.
5. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1- Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Tworóg

Załącznik nr 2 -Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Tworóg

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Tworóg

Załącznik nr 4 - Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania

Załącznik nr 5- Pełnomocnictwo

Załącznik nr 6- umowa na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Tworóg

Załącznik nr 7- Protokół odbioru prac w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Tworóg

Załącznik nr 8- Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Tworóg

Załącznik nr 9- Instrukcja Wypełnienia wniosku o płatność w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Tworóg.