

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami), art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zmianami) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428), Wójt Gminy Tworóg zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu, ul. Szkolna 15, 42-690 Tworóg, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tworóg.

2. Treść ogłoszenia o konkursie zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Tworóg, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tworóg i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tworóg przy ul. Zamkowej 16.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Tworóg.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

laof

WÓJT GMINY
mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

WÓJT GMINY TWORÓG OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO:

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu przy ulicy Szkolnej 15, 42-690 Tworóg, dla której organem prowadzącym jest Gmina Tworóg

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.08.2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz. 1449 ze zmianami).
2. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu;
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b): świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
 - e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - f) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
 - g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 289),
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 342 ze zmianami) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 ze zmianami), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zmianami), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zmianami),
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Na żądanie Wójta Gminy Tworóg kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. d) – g) oraz w pkt 2 lit. l) – m). Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i danymi kontaktowymi kandydata oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu przy ulicy Szkolnej 15”, w terminie do dnia 09 czerwca 2023 r. do godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu) w sekretariacie Urzędu Gminy Tworóg, przy ulicy Zamkowej 16, 42-690 Tworóg (pokój 106). W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data i godzina doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy w Tworogu. **Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.**
4. Konkurs poprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Tworóg.
O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.
5. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Tworogu tel. 32 284-68-55.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. **Administrator danych osobowych:**
Gmina Tworóg z siedzibą w Urzędzie Gminy w Tworogu przy ul. Zamkowej 16, 42-690 Tworóg, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Tworóg, z którym można się skontaktować pod nr telefonu: (32) 285 74 93 lub pisząc na adres email: gmina@tworog.pl
2. **Inspektor ochrony danych osobowych:**
Nad prawidłowością przetwarzania danych czuwa wyznaczony przez Wójta inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować pisząc na adres email: iod@ug.tworog.pl
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania:**
 - 1) Dane osobowe w będą przetwarzane w celu niezbędnym do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - 2) Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 9 ust. 2 lit b RODO, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
 - 3) W przypadku podania danych osobowych w szerszym zakresie niż wynika to z przepisów prawa oraz w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach będzie odbywało się na podstawie udzielonej zgody, podstawą przetwarzania danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit a RODO.
 - 4) W przypadku podania szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tzw. "dane wrażliwe") konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. **Okres przechowywania danych osobowych:**
Dane osobowe zawarte w przekazanych przez Panią/Pana dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji oraz przez okres 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacji, a w przypadku osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w kolejnych naborach, przez okres wskazany w oświadczeniu. Jeżeli przekazane przez Panią/Pana dokumenty nie zostaną odebrane w ciągu 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji to zostaną one zniszczone.
5. **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców**
 - 1) Gmina będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
Gmina powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność Gminy od strony technicznej.
 - 2) Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru łącznie z danymi osobowymi w zakresie: imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania, jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie przez okres 3 miesięcy.
6. **Informacje o prawach osób, których dane dotyczą**
Ma Pan/Pani prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania nieprawidłowych danych,
 - żądania usunięcia danych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO.

7. **Informacje o prawie do cofnięcia zgody**

Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu ułatwienia Pani/Panu skorzystania z prawa do cofnięcia zgody, na stronie internetowej Gminy udostępniono formularze umożliwiające wycofanie udzielonej zgody.

8. **Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

10. **Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych**

Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Ja niżej podpisany(a) zapoznałem(am) się z powyższą klauzulą informacyjną, zrozumiałem(am) ją i w pełni ją akceptuję.

Czytelny podpis osoby, której dane dotyczą

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*

Wyrażam/Nie wyrażam**** zgodę/y na przetwarzanie przekazanych przez mnie danych osobowych w zakresie szerszym niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 22¹ § 1)

Czytelny podpis osoby, której dane dotyczą

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych (tzw. „danych wrażliwych”) **

Wyrażam/Nie wyrażam**** zgodę/y na przetwarzanie szczególnych kategorii danych (tzw. „dane wrażliwe”), o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem(am) w dokumentacji rekrutacyjnej.

Czytelny podpis osoby, której dane dotyczą

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w następnych procesach rekrutacyjnych***

Wyrażam/Nie wyrażam**** zgodę/y na przetwarzanie moich danych osobowych w następnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Gminę Tworogu przez okres do 10 miesięcy.

Czytelny podpis osoby, której dane dotyczą

* Wypełnić o ile kandydat załączył w dokumentacji rekrutacyjnej dane osobowe w zakresie szerszym niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 221 § 1) np. zdjęcie kandydata, itp.

** Wypełnić o ile kandydat załączył w dokumentacji rekrutacyjnej z własnej inicjatywy tzw. „dane wrażliwe” (pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub biometryczne, dane dotyczące stanu zdrowia lub orientacji seksualnej).

*** Wypełnić o ile kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w kolejnych procesach rekrutacyjnych.

**** Zgodę udzielić należy poprzez przekreślenie sformułowania „Nie wyrażam”, natomiast wycofania zgody należy dokonać poprzez przekreślenie sformułowania „Wyrażam” oraz dołączenie czytelnego podpisu osoby, której dane dotyczą.