

URZĄD GMINY

PROTOKÓŁ NR 12

W Tworogu  
Wpłynęło dn. 04.10.2004 r.

Z posiedzenia Komisji STATUTOWEJ I WPISU GROMINNEJ KSIĘGI ZASTOS.

Nr dz. podawcz. ....

Rady Gminy Tworóg

Nr sprawy ....

Ref. ....

odbytego w dniu 16 X 2004 r.

W posiedzeniu, któremu przewodniczył RYSZARD PILARSKI udział wzięli

Imię i nazwisko osoby prowadzącej posiedzenie +funkcja

członkowie Komisji oraz zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący/Wiceprzewodniczący Komisji RYSZARD PILARSKI o godz. 14<sup>30</sup>  
 Otworzył posiedzenie Komisji i po powitaniu członków Komisji i gości oświadczył, iż zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 5 osób, co wobec składu Komisji wynoszącego 5 osób, stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Następnie Przewodniczący przedstawił projekt porządku posiedzenia.

Uwagi do porządku: wprowadzenie sprawy, wycofanie sprawy, rozszerzenie punktu (wszelkie propozycje zmian muszą być oddzielnie przygotowane, a w przypadku ich akceptacji należy określić miejsce ich umieszczenia w porządku posiedzenia)

Na wniosek Przewodniczącego RYSZARDA PILARSKIEGO Komisja przyjęła następujący porządek posiedzenia.

Porządek posiedzenia:

1. PRACA NAD STATUTEM GMINY I REGULAMINEM RADY GMINY
2. PRACA NAD STATUTEM GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TWOROGU
3. SPRAWY BIEŻĄCE
4. ....
5. ....
6. ....

Ad. 1.

## CZĘŚĆ VI

§14 UST.3 NA KOŃCU ZDANIA ZAWIADAMIĄTĄ PRZEWODNICZĄCEGO RADY.

## CZĘŚĆ VII

§15 UST.2

- b) PO STOWIE TERMINACH WPISAC' PLANOWANYCH PO STOWIE URZĘDZIE GMINY WPISAC' W INTERNECIE LICZBA 3 ZASTĄPIĆ 7.
- e) PROTOKOŁÓW Z POSIEDZEŃ WYKREŚLIĆ STOWA I INNYCH DOKUMENTÓW WPISAC' ZARZĄDZEŃ NÓJTA I PROTOKOŁÓW Z ZEBRAŃ WIEJSKICH TAKŻE NA STRONACH INTERNETOWYCH.

~~§15~~

§16 UST.1 PO STOWACH SEKRETARZA DOPISAC' STOWA LUB INNA OSOBA UPONAŻNIONA,

UST.2 PO STOWACH Z POSIEDZEŃ KOMISJI DOPISAC' ZARZĄDZEŃ NÓJTA I PROTOKOŁÓW Z ZEBRAŃ WIEJSKICH.

## CZĘŚĆ VIII

§22. SPRAWA POWOŁANIA SKŁADU KOMISJI REWIZYJNEJ DO WYJAŚNIENIA NA SESJI RADY GMINY.

§23

- a) W POSIEDZENIACH KOMISJI MOGĄ BRAĆ EKSPERCI, W TYM PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNEJ SKŁADA NNIOSEK DORADY GMINY O JEGO POWOŁANIE

6) W IMIENIU KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI WYJAŚNIEN  
UDZIELA WYZNACZONY ORGAN LUB WYZNACZONA OSOBA ✓

3

~~Ad-3~~

### REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ.

§ 17 POSIEDZENIA SĄ PROTOKOLOWANE. PROTOKOŁY  
PODPISUJĄ WSZYSCY CZYNNIKOWIE KOMISJI ✓

§ 4 UST. 1. STOWO ROCZNE ZASTĘPUJEMY STOWEM PÓŁROCZNYM. ✓

§ 9 1) WYKRĘŚLAM STOWA KOMISJĄ RADY GMINY ✓  
INSTANCIĄ RADZIE GMINY

§ 15 1) STOWO ROCZNE ZASTĘPUJEMY PÓŁROCZNYM ✓  
2) STOWO ROKU ZASTĘPUJEMY NA PÓŁ ROKU. ✓

### ZAAŁCZNIK NR.6 REGULAMIN RADY.

~~Ad-4~~

§ 16 c) PO STOWIE WÓJTA DOPISAC STOWA PRZEWODNICZĄCEGO  
RADY GMINY.

d) PO STOWIE SKŁADANA DOPISAC JEST. ✓

§ 24 UST. 1 STOWO ROZSTRZYGNIEĆ ZASTĄPIĆ STOWEM UCINKAK

3) DOPISAC NA KONCU ZDANIA WTERMINIE 7DNI  
OD DNIA SESJI RADY. ✓

5) STOWO ORAZ WYKRĘSLAMY NTO MIEJSCE WPISUJEMY  
CO NAJMNIEJ 7DNI PRZED NASTĘPNĄ SESJĄ, ✓

~~Ad-5~~ NA NNIOSEK RADNEGO PRZESYŁA SIĘ PROJEKT NA  
WSKAZANY ADRES E-MAILOWY. WYKRĘSLAMY STOWA  
PO PRZESŁUCHANIU NAGRAŃ I WYSLUCHANIU PROTOKOLANTA

KOMISJE RADY

§ 39 5) SŁOWO RAZ ZASTĄPIĆ SŁOWEM DWA RAZY ✓

§ 41 7) PRZEWODNICZĄCY KOMISJI MA PRAWO WYSTĄPIĆ  
DO RADY GMINY OTWORZANIE EKSPERTA.

TRYB GŁOSOWANIA

§ 28 4) PO SŁOWIE NAKAZUJĄC DOPISAĆ SŁOWO IMIENNE. ✓

Ad. 6:

Ad. 2: .....

KOMISJA ZAPOZNAŁA SIĘ ZE STATUTEM  
GMINNEJ BIBLIOTECY PUBLICZNEJ W TNOWOGU.

Wnioski:

BRAK.

Henryk Chmielec

Podpis Sekretarza Komisji

Przewodniczący Komisji Statutowej  
i Wpisu do Gminnej Księgi Zaslóg  
Rady Gminy Tnowóg

Ryszard Puzowski

Podpis Przewodniczącego Komisji

## LISTA OBECNOŚCI

na posiedzeniu Komisji Statutowej i Wpisu do Gminnej Księgi Zasług

w dniu 16.10.2007

1. PILARSKI Ryszard

2. CHMIEL Henryk

3. ŁUKOSZEK Maria

4. SZOTEK Grzegorz

5. ZAWIŚŁOK Urszula

6. Grzegorz Chmiel

7. Eugeniusz Gwóźdź

8. ....

9. ....

10. ....

11. ....