

**Zarządzenie nr 275/2021**  
**Wójta Gminy Tworóg**  
**z dnia 26.11.2021 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu udzielania pożyczek stowarzyszeniom na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Tworóg.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 60 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372).

**zarządzam:**

1. Wprowadza się zmiany w regulaminie udzielania pożyczek stowarzyszeniom na finansowanie zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Tworóg, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia polegające na:
  - a) w § 3 wykreśla się ust. 3
  - b) w § 3 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„W przypadku, gdy do dnia, o którym mowa w ust. 4, Pożyczkobiorca nie ustanowi zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, Pożyczkodawca uprawniony jest do zaniechania wypłaty pożyczki i odstąpienia od umowy zawartej z Pożyczkobiorcą. W przypadku odstąpienia od umowy przez Pożyczkodawcę, umowę uważa się za niezawartą, a Strony zobowiązane są niezwłocznie do zwrotu otrzymanych korzyści”

- c) w § 3 ust. 8 otrzymuje nowe brzmienie:

„W przypadku, gdy w trakcie trwania umowy zabezpieczenie pożyczki z jakiegokolwiek przyczyny wygaśnie, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej z Pożyczkobiorcą. W takim przypadku, umowę uważa się za niezawartą, a Strony zobowiązane są do niezwłocznego zwrotu otrzymanych korzyści po podpisaniu przez Pożyczkobiorcę pisemnego oświadczenia Pożyczkodawcy o odstąpieniu od umowy”

- d) w § 7 wykreśla się ust. 1

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT GMINY  
mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź

**Regulamin udzielania pożyczek stowarzyszeniom na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Tworóg**

**§ 1**

1. Pożyczek udziela się stowarzyszeniom na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Tworóg. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu za Pożyczkodawcę uznaje się Gminę Tworóg z siedzibą w Tworogu przy ul. Zamkowej 16, 42-690 Tworóg, reprezentowaną przez Wójta Eugeniusza Gwóźdź. Z kolei, gdy w niniejszym Regulaminie jest mowa o Pożyczkobiorcy, to rozumie się przez to stowarzyszenie w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261), które złożyło wniosek o udzielenie pożyczki na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Tworóg.
3. Pożyczka może być przeznaczona przez Pożyczkobiorcę wyłącznie na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Tworóg, w szczególności pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków budżetu Gminy Tworóg do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Pożyczkodawca zawiera umowę z Pożyczkobiorcą ustalając w szczególności:
  - a) wysokość udzielonej pożyczki,
  - b) cel,
  - c) harmonogram spłaty pożyczki (termin i wysokość rat),
  - d) formę zabezpieczenia spłaty pożyczki,Wzór umowy pożyczki stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.

## § 2

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację zadania kwoty dofinansowania ze środków zewnętrznych.
2. Pożyczka może być jednorazowo lub w transzach.
3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.
4. Podstawą do wypłaty pożyczki jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy przyznającej dofinansowanie na realizację zadania lub w przypadku braku umowy innego dokumentu potwierdzającego przyznanie dofinansowania na realizację zadania, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.
5. Szczegółowe warunki udzielenia oraz spłaty pożyczki zostaną określone przez Strony w umowie, o której mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu.

## § 3

1. Okres, na który udziela się pożyczki ustala się indywidualnie w umowie pożyczki. Spłata pożyczki następuje po otrzymaniu dofinansowania z instytucji finansującej zadanie.,
2. W przypadku otrzymania dofinansowania przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia wpływu dofinansowania, tj. od dnia uznania rachunku bankowego Pożyczkobiorcy kwotą dofinansowania.
3. (wykreślono)
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, zostanie ustanowione przez Pożyczkobiorcę w dniu zawarcia umowy z Pożyczkodawcą, nie później jednak niż w dniu, w którym Pożyczkodawca zobowiązany jest do wypłaty Pożyczki zgodnie z zawartą przez Strony umową.
5. W przypadku, gdy do dnia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Pożyczkobiorca nie ustanowi zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Pożyczkodawca uprawniony jest do zaniechania wypłaty pożyczki i odstąpienia od umowy zawartej z Pożyczkobiorcą. W przypadku odstąpienia od umowy przez Pożyczkodawcę, umowę uważa się za niezawartą, a Strony zobowiązane są niezwłocznie do zwrotu otrzymanych korzyści.
6. Wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki obciążają wyłącznie Pożyczkobiorcę.
7. Zmiana zabezpieczenia pożyczki w trakcie trwania umowy jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy i wyłącznie pod warunkiem jednoczesnego ustanowienia nowego zabezpieczenia o równej wartości, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

8. W przypadku, gdy w trakcie trwania umowy zabezpieczenie pożyczki z jakiegokolwiek przyczyny wygaśnie, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej z Pożyczkobiorcą. W takim przypadku, umowę uważa się za niezawartą, a Strony zobowiązane są do niezwłocznego zwrotu otrzymanych korzyści po podpisaniu przez Pożyczkobiorcę pisemnego oświadczenia Pożyczkodawcy o odstąpieniu od umowy.

#### **§ 4**

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
- a) odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed przedłożeniem wniosku,
  - b) statutu wnioskodawcy,
  - c) oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
  - d) informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku,
  - e) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy przyznającej dofinansowanie na realizację zadania lub w przypadku braku umowy innego dokumentu potwierdzającego przyznanie dofinansowania na realizację zadania, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

#### **§ 5**

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia Wójt Gminy Tworóg powołuje trzyosobową Komisję.
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:
- a) sprawdzanie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
  - b) ocena merytoryczna wniosku,
  - c) przedstawienie Wójtowi opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
3. Decyzję o przyznaniu i wysokości pożyczki podejmuje Wójt Gminy Tworóg.
4. Od decyzja Wójta Gminy Tworóg nie przysługuje odwołanie.

#### **§ 6**

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Tworóg.

2. Jeżeli Pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 14 (czternastu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy, decyzja o jej przyznaniu traci moc.

## § 7

1. (wykreślono)
2. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli przez Pożyczkodawcę.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki wraz z kserokopią dokumentów źródłowych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia całkowitej spłaty pożyczki, jak również na każde wezwanie Pożyczkodawcy.
5. Kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu. W takim przypadku Pożyczkodawca zawiadomi na piśmie Pożyczkobiorcę o stwierdzonym naruszeniu (wykorzystaniu pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem) oraz wezwie Pożyczkobiorcę do zwrotu pożyczki wraz z odsetkami. Pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Tworóg w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pożyczek stowarzyszeniom na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Tworóg.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI  
Z BUDŻETU GMINY TWORÓG**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

1. Nazwa Wnioskodawcy.....
2. Siedziba Wnioskodawcy.....
3. Status prawny.....
4. Data i miejsce rejestracji.....
5. Dokument rejestrowy.....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (imiona, nazwiska), pełniona funkcja, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)  
.....
7. Zakres i teren działania Wnioskodawcy wynikający z statutu bądź dokumentu rejestrowego  
.....
8. NIP, REGON.....
9. Numer telefonu kontaktowego.....
10. Numer rachunku bankowego, nazwa banku.....

**II. Cel zadania**

.....

**III. Czas realizacji zadania**

.....

**IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania/projektu**

.....

**V. Wnioskowana kwota pożyczki**

1. Przewidywany koszt całkowity realizacji zadania  
.....
2. Kwota wnioskowanej pożyczki  
(słownie:.....)

## VI. Planowane terminy i kwoty uruchamiania transz pożyczki

.....

## VII. Harmonogram spłat rat pożyczki

| Termin płatności raty pożyczki | Wysokość spłaty raty pożyczki |
|--------------------------------|-------------------------------|
|                                |                               |
|                                |                               |

### Załączniki:

- 1) odpis z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku
- 2) statut Wnioskodawcy
- 3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS
- 4) informacja o banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku
- 5) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznaniu pożyczki.

Miejscowość dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

## UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu ..... r. w Tworogu pomiędzy:

Gminą Tworóg z siedzibą w Tworogu ul. Zamkowa 16, 42-690 Tworóg zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez:

**Eugeniusza Gwóźdź – Wójta Gminy Tworóg**

przy kontrasygnacie **Marzeny Żołędziewskiej – Skarbnika Gminy Tworóg**

zwaną w treści umowy „Pożyczkodawcą”,

a

....., zwanym w treści umowy „Pożyczkobiorcą”

### § 1

- Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy oprocentowanej/nieoprocentowanej \*\* pożyczki pieniężnej w kwocie.....(słownie:.....), dalej jako „Pożyczka”.
- Strony zgodnie postanawiają, że Pożyczka może być przeznaczona przez Pożyczkobiorcę wyłącznie na realizację zadania polegającego na .....(wskazać cel).
- Z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 Umowy, kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 powyżej, zostanie przekazana Pożyczkobiorcy:
  - \*\* jednorazowo w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od zawarcia niniejszej Umowy;;
  - \*\*w transzach wypłacanych według następującego harmonogramu:
    - .... zł w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od zawarcia niniejszej Umowy;
    - .... zł do dnia .... r. ;
    - .... zł do dnia .... r.
- Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia Pożyczki wyłącznie na cel wskazany w ust. 2 powyżej.
- Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się we własnym zakresie z **Regulaminem udzielania pożyczek stowarzyszeniom na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Tworóg**, dalej jako „Regulamin” stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr .../2021 Wójta Gminy Tworóg z dnia ..... roku. W związku z regulacją zdania poprzedzającego Pożyczkobiorca oświadcza, że zna i rozumie treść Regulaminu, a także zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- Pożyczkobiorca oświadcza, że nie ciąży na nim żadne wymagalne zobowiązania wobec Gminy Tworóg, jak również nie zalega z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz właściwego Urzędu Skarbowego.

### § 2

- Niniejsza Umowa pożyczki zostaje zawarta pod warunkiem przedłożenia przez Pożyczkobiorcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy przyznającej dofinansowanie na realizację zadania lub w przypadku braku umowy innego dokumentu potwierdzającego przyznanie dofinansowania na realizację zadania, którego dotyczył wniosek o przyznanie pożyczki.
- W związku z regulacją ust. 1 powyżej, przekazanie Pożyczkobiorcy Pożyczki lub jej transzy, w sposób, o którym mowa w § 1 ust. 3 mowy nastąpi wyłącznie po przedłożeniu przez Pożyczkobiorcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy przyznającej dofinansowanie na realizację zadania lub w przypadku braku umowy innego dokumentu



potwierdzającego przyznanie dofinansowania na realizację zadania, którego dotyczył wniosek o przyznanie pożyczki.

3. Przekazanie Pożyczki lub odpowiednio jej pierwszej transzy, zgodnie z § 1 ust. 3 Umowy, nastąpi w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w Banku Spółdzielczym w Tworogu  
Nr .....

### § 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Strony zgodnie ustalają, że spłata Pożyczki nastąpi do dnia..... .

2. Zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu, w przypadku otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, przed upływem terminu spłaty Pożyczki, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty Pożyczki w całości w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia otrzymania refundacji/dofinansowania. Przez otrzymanie dofinansowania/refundacji Strony zgodnie rozumieją dzień uznania rachunku bankowego Pożyczkobiorcy ww. środkami pieniężnymi. 32. Pożyczkobiorca, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, zobowiązuje się do dokonywania spłaty Pożyczki w niżej wymienionych kwotach i terminach:

data spłaty.....kwota raty.....

data spłaty.....kwota raty.....

na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w banku.....nr.....

4. Odsetki z tytułu oprocentowania Pożyczki, pobierane są od niespłaconych kwot kapitału za każdy dzień kalendarzowy korzystania z Pożyczki, licząc od dnia uruchomienia środków, to jest od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.

5. Odsetki z tytułu oprocentowania Pożyczki, naliczane są przez Pożyczkodawcę na koniec każdego kwartału kalendarzowego. W terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od zakończenia każdego kwartału kalendarzowego, Pożyczkodawca powiadomi na piśmie Pożyczkobiorcę o wysokości naliczonych odsetek, o których mowa w ust. 4 powyżej. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania pisma informującego o wysokości naliczonych odsetek.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty Pożyczki, o których mowa w ust. 3 powyżej, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności tej raty do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy prowadzony na rzecz Pożyczkodawcy. W przypadku, gdy z powodu okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Pożyczka stała się natychmiast wymagalna, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu Pożyczki wraz z należnymi odsetkami niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania od Pożyczkodawcy pisemnego wezwania do zapłaty..

7. Termin spłaty Pożyczki lub odpowiednio każdej raty uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

#### § 4

9. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta Pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą Umową, tj. na realizację innego celu lub zadania aniżeli określony w § 1 ust. 2 Umowy, kwota udzielonej Pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia Umowy do dnia zwrotu.
10. Sposób wykorzystania Pożyczki może być przedmiotem kontroli przez Pożyczkodawcę.
11. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Pożyczkodawcy informacji o sposobie wykorzystania Pożyczki wraz z kserokopią dokumentów źródłowych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia całkowitej spłaty Pożyczki, jak również na każde wezwanie Pożyczkodawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Pożyczkodawca zawiadomi na piśmie Pożyczkobiorcę o stwierdzonym naruszeniu (wykorzystaniu Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem) oraz wezwie Pożyczkobiorcę do zwrotu Pożyczki.
13. W sytuacji wskazanej w ust. 1 powyżej, Pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

#### § 5

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie doręczenia, o których mowa w niniejszej Umowie uważa się za skuteczne, jeżeli zostały nadane listem poleconym na adres strony wskazany w komparycji niniejszej Umowy.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. Jednakże w przypadku, gdy Stronom nie uda się osiągnąć porozumienia w rozsądnym terminie, sądem właściwym do jego rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.
4. Strony zgodnie uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane są do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniej zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 7

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Pożyczkodawcy i jeden dla Pożyczkobiorcy.

.....  
(Pożyczkodawca)

\* umowa może być modyfikowana

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* niepotrzebne skreślić

.....  
(Pożyczkobiorca)