

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Dowóz dzieci z terenu Gminy Tworóg do przedszkoli i szkół podstawowych w przypadkach, kiedy odległość z miejsca zamieszkania do placówki przekracza odpowiednio 3 i 4 km (I część) oraz dowóz dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół podstawowych i ośrodków specjalnych pojazdami przeznaczonymi do przewozu dzieci (II część) w roku szkolnym 2021/2022

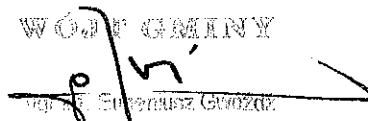
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Postępowanie dostępne jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego:
https://platformazakupowa.pl/pn/ug_tworog

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY

Wójt Gminy Tworóg
Eugeniusz Gwóźdź

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Tworóg

Adres: ul. Zamkowa 16, 42-690 Tworóg, woj. Śląskie, powiat tarnogórski

Tel: 32 285 74 93

NIP: 645-25-05-977 Regon 276258374

Strona internetowa: <http://bip.ugtworog.rekord.com.pl/5604>

e-mail: przetargi@ug.tworog.pl lub edukacja@ug.tworog.pl

Czas urzędowania: poniedziałek: 7:00 – 17:00, wtorek-czwartek: 7:00 – 15:00, piątek: 7:00 – 13:00.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie Podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwana w dalszej części SWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy: **ED.271.1.2021** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „p.z.p.” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).
4. Zaleca się kierowanie pytań i pism oprócz ofert bezpośrednio na maila: przetargi@ug.tworog.pl lub edukacja@ug.tworog.pl
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego: tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego <http://bip.ugtworog.rekord.com.pl/5604>
 - SWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.ugtworog.rekord.com.pl/5604> lub na stronie Profilu nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_tworog
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji z Wykonawcą.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dowóz dzieci z terenu Gminy Tworóg do przedszkoli i szkół podstawowych w przypadkach, kiedy odległość z miejsca zamieszkania do placówki przekracza odpowiednio 3 i 4 km oraz dowóz dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół podstawowych i ośrodków specjalnych pojazdami przeznaczonymi do przewozu dzieci w roku szkolnym 2021/2022

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:

Część I: Dowóz i odwóz dzieci z terenu Gminy Tworóg do przedszkoli i szkół podstawowych w przypadkach, kiedy odległość z miejsca zamieszkania do placówki przekracza odpowiednio 3 i 4 km w roku szkolnym 2021/2022.

Część II: Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół podstawowych i ośrodków specjalnych pojazdami przeznaczonymi do przewozu dzieci w roku szkolnym 2021/2022.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dowożenia i odwożenia dzieci z terenu Gminy Tworóg do przedszkoli i szkół podstawowych w przypadkach, kiedy odległość z miejsca zamieszkania do placówki przekracza odpowiednio 3 i 4 km w roku szkolnym 2021/2022
- 2) Dowożenie i odwożenie dzieci odbywać się będzie we wszystkie dni zajęć odpowiednio szkolnych i przedszkolnych w terminie od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r. dla szkół (lub innego dnia czerwca ogłoszonego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2021/2022) i do 31.08.2022 r. dla przedszkoli.
- 3) Informacje dot. realizacji zamówienia:
 - a) dowożenie dzieci na zajęcia przedszkolne i szkolne:
 - ✓ z sołectwa Połomia do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Wojsce (Szkoly Podstawowej w Wojsce przy ul. Szkolnej 12 i Gminnego Przedszkola w Wojsce przy ul. Powstańców Śląskich 78), wraz z powrotem. Trasa przejazdu będzie przebiegać następująco:
z Połomii - na przystanku autobusowym obok sklepu przy ul. Bytomskiej wsiadają dzieci pięcioletnie i sześcioletnie w liczbie **9** i są zabierane do Przedszkola w Wojsce przy ul. Powstańców Śl. 78, a uczniowie klas I - IV w liczbie **19 uczniów** oraz **21 uczniów** klas V-VIII – są zabierani do Szkoły Podstawowej w Wojsce przy ul. Szkolnej 12.
 - ✓ dowożenie **4 uczniów** z przysiółka Pusta Kuźnica do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu przy ul. Szkolnej 15
 - ✓ dowożenie **13 uczniów** z sołectwa Brynek do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu przy ul. Szkolnej 15
 - b) do realizacji zamówienia wymagany jest autobus o ilości miejsc siedzących **min. 66 miejsc** dla dzieci (plus miejsca dla opiekuna lub opiekunów) lub mniejsze busy dostosowane do ilości dzieci przewożonych do poszczególnych szkół i przedszkoli.
 - c) ilość dzieci dowożonych autobusami na terenie gminy jest wartością zmienną (może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu). Według posiadanych danych na dzień dzisiejszy **wynosi 66 osób**.
- 4) W przypadku awarii autobusu wykonującego przewóz, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podstawiał pojazd zastępczy w **maksymalnym czasie 30 minut**.
- 5) Pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat oznacza się z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału

odblaskowego. Kierujący tym pojazdem jest obowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania lub wysiadania dzieci lub młodzieży. (art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 450 ze zm).

- 6) Każde dziecko musi mieć zapewnione bezpieczne miejsce w autobusie.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rozkładu jazdy autobusów, wynikającej z bieżącej działalności szkoły np. dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, dzień Edukacji Narodowej itp.
- 8) Usługa ma być świadczona w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603) oraz t.j. ferii zimowych i letnich, wiosennej i zimowej przerwy świątecznej oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a także opublikowanym przez MEN Kalendarzem roku szkolnego 2021/2022 – dla placówek feryjnych. Z kolei dla placówek nieferyjnych usługa ma być świadczona w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
- 9) Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 919 z późn. zm.) i ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.), przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
- 10) Pojazdy, którymi dysponować będzie Wykonawca w zakresie realizacji zadania muszą spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.), gwarantujących odpowiednią jakość, o określonych parametrach technicznych i jakościowych.
- 11) Imienna lista uczniów, którzy będą przewożeni zostanie podana do wiadomości Wykonawcy, a godziny odwozu dzieci zostaną ustalone na podstawie planów lekcji.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do punktualnego przestrzegania przedstawionego planu dowozu.
- 13) **Wykonawca zapewnia opiekunów podczas przewozów.**
- 14) **Pojazdy Wykonawcy muszą posiadać ubezpieczenie OC, AC i NNW.**

Część II:

- 1) Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Tworóg (z miejsca zamieszkania) do przedszkoli, szkół podstawowych i ośrodków specjalnych wraz z zapewnieniem opieki oraz odwóz dzieci wraz z zapewnieniem opieki po skończonych zajęciach do miejsca zamieszkania. Przewóz dotyczy wszystkich

dni, w których odbywać się będą zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w roku szkolnym 2021/2022.

Według informacji posiadanych na dzień dzisiejszy dowóz i odwóz będzie obejmował 17 dzieci niepełnosprawnych.

Część II obejmuje 3 trasy przewozu:

Trasa nr 1:

Dowóz 1 dziecka z miejscowości Koty do ośrodka:

- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gliwicach przy ul. Gieryskiego 7.

Trasa nr 2:

Trasa przejazdu obejmuje 14 uczniów z następujących sołectw :

- a) Nowa Wieś Tworoska - 1 osoba,
- b) Boruszowice - 5 osób,
- c) Hanusek – 1 osoba,
- d) Tworóg – 2 osoby,
- e) Wojska – 4 osoby,
- f) Połomia – 1 osoba,

do ośrodków:

- Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Tarnowskich Górach przy ul. Strzelców Bytomskich 7,
- Salezjański Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1,
- Zespół Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących im. M. Skłodowskiej-Curie w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 26.

Trasa nr 3:

Trasa przejazdu obejmuje 2 uczniów z miejscowości Tworóg do ośrodka:

- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Konrada Mańki w Lublińcu przy ul. Stalmacha 90.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby dzieci dowożonych do przedszkoli, szkół i ośrodków specjalnych w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, o których w chwili obecnej nie ma wiedzy. Wykonawca w tych sytuacjach zobowiązany jest zapewnić dowóz mniejszej lub większej liczby dzieci niż wyżej podana. W przypadku konieczności dowozu dzieci, w trakcie realizacji zamówienia, do innej szkoły, liczba kilometrów (długość trasy przejazdu) zostanie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę usługi.

Wykonawca podczas świadczenia każdego przejazdu zobowiązany będzie do zapewnienia uczniom opieki opiekuna (poza kierowcą).

2) Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) dowóz uczniów wraz z opiekunem codziennie od poniedziałku do piątku (w dniach nauki w szkole) począwszy od **1 września 2021 r. do 24 czerwca 2022 r.** oraz od poniedziałku do piątku (w dniach zajęć w przedszkolach) począwszy od **1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.**
- b) w trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wyznaczonych przez dyrekcje placówki jako wolne od zajęć przewozy nie będą się odbywały,
- c) rano dzieci będą zabierane z miejsca zamieszkania o tak ustalonych godzinach, aby każde dziecko zdążyło na zajęcia zgodnie ze swoim planem i po zakończonych zajęciach lekcyjnych odwożone do domu.
- d) godziny dowozu i odwozu dzieci uzależnione będą od rozkładów zajęć szkolnych. Dokładne godziny przewozu dzieci (umożliwiające dotarcie na wyznaczony czas) zostaną ustalone bezpośrednio między Wykonawcą a Zamawiającym po otrzymaniu rozkładu zajęć.
- e) Wykonawca wykona zadanie co najmniej **3 busami** ze względu na fakt, że trasy dotyczą różnych, odległych od siebie miast.

3) Zakres obowiązków kierowcy przy przewozach osób niepełnosprawnych:

- a) dbanie o bezpieczne wejście, przewóz i wyjście do i z pojazdu ucznia niepełnosprawnego,
- b) posiadanie czytelnego identyfikatora z imieniem i nazwiskiem, przypiętego w widocznym miejscu,
- c) współpraca z opiekunem uczniów w zakresie wzajemnego powiadamiania się o występujących problemach, niedogodnościach, zagrożeniach.
- d) w trakcie wystąpienia kolizji drogowej lub zdarzenia utrudniającego dojazd, kierowca autobusu zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom,
- e) kierowca w przypadku braku opiekuna nie może odjechać z przystanku i nie wpuszcza uczniów do pojazdu,
- f) zachowanie w tajemnicy danych adresowych dowożonych uczniów i nie przekazywania ich osobom postronnym.

4) Wymagania dotyczące opiekuna:

- a) Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca zdolności do czynności prawnych, posiadającą przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy i/lub kurs opiekuna osób niepełnosprawnych.
- b) **Obowiązków opiekuna nie może pełnić osoba kierująca pojazdem.**
- c) Zakres obowiązków opiekuna przy przewozach osób niepełnosprawnych:
 - posiadanie czytelnego identyfikatora z imieniem i nazwiskiem, przypiętego w widocznym miejscu,
 - dbanie o bezpieczne wejście, przewóz i wyjście z pojazdu ucznia niepełnosprawnego, opiekowanie się i służenie pomocą uczniom niepełnosprawnym,

- odbieranie dzieci od rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych przez rodziców (opiekunów pranych) z domu przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
 - po dowiezieniu do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego przyprowadzanie dzieci do szatni i przekazanie osobie dyżurującej, a po zakończeniu zajęć odbieranie dzieci z szatni ze szkoły i po dowiezieniu przekazanie pod opiekę rodzicom (prawnym opiekunom),
 - współpraca z dyrektorami przedszkoli, szkół i ośrodków specjalnych, zgłaszanie zmiany dotyczącej stanu przewozu uczniów niepełnosprawnych, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi itp.,
 - prowadzenie dokumentacji w postaci dziennika przewozu uczniów,
 - w przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów sprawowanie opieki nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo - do czasu przyjazdu pojazdu zastępczego.
 - posiadanie kontaktu telefonicznego z rodzicami/ opiekunami prawnymi i placówką na wypadek zmian godzin przyjazdu i odjazdu wynikających z sytuacji niezależnych, np. „korki”, przekazywanie ewentualne informacje ze szkoły do domu rodzinnego dziecka i odwrotnie,
 - zachowanie w tajemnicy danych adresowych dowożonych uczniów i nie przekazywanie ich osobom postronnym.
- 5) Dzieci dojeżdżające mają wystarczającą sprawność ruchową, aby korzystać ze zwykłych siedzeń pojazdu. Gmina w obecnej chwili nie posiada zgłoszeń od rodziców dotyczących przewozu osób na wózkach inwalidzkich. Natomiast dzieci wymagające fotelika ze względu na wiek i wzrost korzystają z fotelików zapewnionych przez Wykonawcę.
- 6) W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) dowożenia i odwożenia uczniów z zachowaniem zasady, że uczniowie dowożeni są do szkoły nie później niż na 10 min przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) przewozu uczniów środkiem transportu spełniającym wymagania określone przepisami prawa do przewozu osób niepełnosprawnych,
 - c) pojazdy muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa,
 - d) w przypadku awarii wyznaczonego autobusu/busy Wykonawca podstawí niezwłocznie, w czasie podanym przez Wykonawcę w ofercie, nie później jednak niż w ciągu 30 minut od powstania awarii, pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
 - e) Pojazd Wykonawcy musi posiadać ubezpieczenie OC, AC, NNW.

3. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia tj. na Część I i Część II. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz odpowiednio do realizacji każdej części zamówienia.
- b) Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- d) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- e) Zamawiający nie przewiduje:

- zastosowania aukcji elektronicznej,
- zawarcia umowy ramowej,
- prawa opcji,
- rozliczenia w walutach obcych,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

f) Wykonawca podczas wykonywania przewozu na poszczególnych trasach nie może przewozić osób trzecich jedynie dzieci objęte dowozem. Zamawiający zakłada możliwość zmiany liczby dzieci objętych dowozem.

UWAGA! W przypadku czasowego zawieszenia zajęć w roku szkolnym 2021/2022 placówek oświatowych z powodu np. trwającej epidemii koronawirusa, zamówienie w tym okresie nie będzie realizowane. Zamówienie będzie realizowane tylko w dniach nauki szkolnej, tj. w dniach, w których zajęcia szkolne odbywają się na terenie placówki oświatowej (nie dotyczy to dni, kiedy w placówkach oświatowych są zawieszane czasowo zajęcia i nauka realizowana jest zdalnie).

g) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za przewozy zrealizowane.

Rozdział 4. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca złożył przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104 - 107 ustawy Pzp.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań.

- 1) Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie wynikające z dokumentacji technicznej oraz przedmiaru robót) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca lub podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni). Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową/robotami, dostawców materiałów budowlanych itp.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego, przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika (-ów) na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników.

Ww. dokumenty powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

- 4) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności i skutkować będzie naliczeniem kary wskazanej w § 20 ust. 3 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
- 5) Biorąc pod uwagę wymogi art. 100 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, **Zamawiający informuje, że wymagania te zostały uwzględnione w dokumentacji technicznej.**

Rozdział 5. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień:

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy realizować w terminie:

Część I: od dnia 01.09.2021 r. do dnia 24.06.2022 r. (dowóz do szkół) i do dnia 31.08.2022 r. (dowóz do przedszkoli).

Część II: od dnia 01.09.2021 r. do dnia 24.06.2022 r. (dowóz do szkół) i do dnia 31.08.2022 r. (dowóz do przedszkoli).

Rozdział 7. Komunikacja w postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/ug_tworog

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, a tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej na pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Komunikacja elektroniczna może również odbywać się drogą e-mailową: edukacja@ug.tworog.pl. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Sandra Grzesiek pod nr telefonu:

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2GB Ram procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalne wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa Java Script,
- e) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie platformy zakupowej, na której udostępniono SWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na platformie zakupowej, na której udostępnił SWZ.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
11. Na dzień składania ofert Wykonawca zobowiązany jest za pośrednictwem wskazanej platformy złożyć następujące dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym: formularz ofertowy, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (o ile dotyczy), pełnomocnictwo (po ile dotyczy).

Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub gospodarczej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, co oznacza, że:
Wykonawca winien wykazać, że posiada ważną licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.)
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający w tym zakresie nie stawia wymagań,
- c) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Zamawiający w tym zakresie nie stawia wymagań

d) **zdolności technicznej lub zawodowej**, co oznacza, że:

- *Potencjał techniczny*: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia odpowiednią ilością autobusów/busów, z określoną minimalną ilością miejsc (siedzących): a) dla Części I – autobus z ilością miejsc: 66 lub mniejsze busy, którymi Wykonawca jest w stanie dowieźć 66 dzieci do wymienionych w Części I placówek b) dla Części II – **co najmniej trzema busami**, które przewiozą wskazaną liczbę dzieci zgodnie z wyznaczonymi trasami do różnych miast
- *Potencjał osobowy* – Zamawiający w zakresie zdolności zawodowej stawia wymagania, że: dysponuje dla części I – co najmniej 2 kierowcami oraz dla części II- co najmniej 2 kierowcami spełniającymi wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U.2021, poz. 919) oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.z 2021 poz. 450), określającymi wymagania w stosunku do kierowców, w szczególności posiadającymi stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami, badania przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badania osób kierujących pojazdami oraz psychologa uprawnionego do badań psychologicznych i psychotechnicznych, a także aktualne przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż.oraz posiadającymi co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu busami. – załącznik – „wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”
- *wiedza i doświadczenie*: Wykonawca w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał/ wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na regularnym przewozie uczniów o łącznej wartości co najmniej a) dla Części I – o wartości 50 000,00zł brutto w ciągu roku; b) dla Części II – o wartości 60 000,00zł brutto w ciągu roku – załącznik „wykaz usług „

Rozdział 9. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy z wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ustawy Pzp. **ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust.1 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę (art.109 ust.1 pkt 4), tj. *w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.*

3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 2, 5 i 7,10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

1	Formularz ofertowy - ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SWZ
2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4	Pełnomocnictwo – gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
---	--

- Oferta zgodnie z art. 63 ust.2 Pzp, składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale 6 i 7. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie te składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Oświadczenie składają odrębnie:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------

1.	<p>Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o dysponowaniu tymi zasobami</p> <p>Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował wskazanymi urządzeniami (np. potencjał własny, potencjał podmiotu trzeciego).</p> <p>Jeżeli Wykonawca polegał będzie na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.</p> <p style="text-align: center;">Załącznik Nr 5 do SWZ</p>
2.	<p>Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat:</p> <p>ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p style="text-align: center;">Załącznik Nr 6 do SWZ</p>
3.	<p>Koncesja, zezwolenie lub licencja</p> <p>Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu art.22 ust.1 ustawy Pzp.</p> <p><u>Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia tj. uprawnienia – licencję - na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.919).</u></p>
4.	<p>wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli</p>

	<p>wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy</p> <p>Załącznik Nr 7 do SWZ</p>
--	---

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej</p> <p>ZAŁĄCZNIK Nr 4 SWZ</p> <p>Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.</p>
2	<p>Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG</p> <p>Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p>
3	<p>Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp., art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.</p>

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------

1	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.</p>
---	--

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia, tj. 9 września 2021.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu jest zobowiązany zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – aplikację internetową znajdującą się na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/ug_tworog oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
 - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane
 - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. W

przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym formularza złożenia oferty wraz z załącznikiem zawierającym zaszyfrowaną ofertę przyjęte zostanie jako prawidłowo podpisane. Sposób podpisania określono w § 8 rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować

11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzegł składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy (nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; ceny lub koszty zawarte w ofertach).

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Zmiana lub wycofanie ofert jest możliwe tylko i wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej – aplikację internetową znajdującą się na domenie https://platformazakupowa.pl/pn/ug_tworog

15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na poprzez Platformę zakupową – aplikację internetową znajdującą się na domenie https://platformazakupowa.pl/pn/ug_tworog

Rozdział 14. Termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć** w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/ug_tworog w terminie do dnia 10 sierpnia 2021r. do godziny 9:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.08.2021r. o godzinie 10:00 poprzez Platformę Zakupową poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - b) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu OFERTA należy podać ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w zależności od zakresu składanej oferty, w następujący sposób: dot. Części I: należy podać dzienną stawkę netto i brutto za wykonanie całego zadania. dot. Części II: należy podać dzienną stawkę netto i brutto za wykonanie całego zadania. Podane stawki uznane zostaną za **cenę ryczałtową** tj. ceny ostateczne nie podlegające żadnym negocjacjom i będą obowiązywać przez cały okres realizacji poszczególnych części zamówienia.
2. Stawki dzienne brutto wraz z ilością kilometrów poszczególnych części zamówienia należy ustalić na podstawie wytycznych i informacji zawartych w SWZ.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust.3 ustawy Pzp.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla Części I i Części II spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena - 60%

Czas podstawienia pojazdu zastępczego - 40%

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

a) dla kryterium ceny (C):

Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę brutto za 1 dzień przewozu (w przypadku Części I i II) otrzymuje 60 pkt, pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cob

gdzie:

C – oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

Cn – oznacza cenę najtańszej ze złożonych ofert

Cob – oznacza cenę badanej oferty

b) dla kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego (P):

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę deklaracji w formularzu OFERTA.

Punkty w kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

- 40 punktów otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje podstawienia pojazdu zastępczego w czasie do 10 minut od zgłoszenia Zamawiającego lub wystąpienia awarii
- 20 punktów otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje podstawienia pojazdu zastępczego w czasie od 11 minut do 30 minut od zgłoszenia Zamawiającego lub wystąpienia awarii

- 0 punktów otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje podstawienie pojazdu zastępczego w czasie powyżej 30 minut

Uwaga:

- 1) maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego, jaki może zaoferować Wykonawca, nie może być dłuższy niż 30 minut,
- 2) w sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego, oferta taka zostanie uznana za ofertę z dłuższym niż maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

c) każdej ocenianej ofercie zostanie przyznana punktacja łączna, skalkulowana według wzoru:

$$CLp = C + P$$

gdzie:

CLp – oznacza całkowitą ilość punktów badanej oferty

C – oznacza punkty przyznane w kryterium cena

P – oznacza punkty przyznane w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglanie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o ustalone kryteria, według wzorów wskazanych w pkt 3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i czasu podstawienia pojazdu zastępczego, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający **nie może zawrzeć umowy** do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile jest wymagane;
 - 4) złożenia kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje osób (odpowiednio dla każdej z części zamówienia).
 - 5) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub niełoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.**
- 5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:**
Sandra Grzesiek pod nr telefonu: edukacja@ug.tworog.pl
- Wykonawcy, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne części zamówienia zobowiązani będą do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej przed podpisaniem umowy:
- a) w przypadku Części I i Części II – **wykazu kierowców i opiekunów skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o ich uprawnieniach,**
 - b) w przypadku Części I i Części II - **kopii umowy ubezpieczeniowej lub polisy ubezpieczeniowej** potwierdzającej posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy.
- Ww. dokumenty stanowić będą załączniki do zawieranych umów.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Procedura samoocyszczania

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

Rozdział 20 . Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany zakresu rzeczowego i ilościowego usług, w tym zwiększenie bądź zmniejszenie liczby dowożonych dzieci w trakcie trwania umowy, konieczność wprowadzenia nowych tras dowozu w trakcie trwania umowy oraz zmiany ilości dni świadczenia usług przewozowych.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - ✓ opis propozycji zmiany umowy;
 - ✓ uzasadnienie zmiany umowy;
 - ✓ obliczanie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie;

- ✓ opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
- 4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału mogą zostać dokonane, jeżeli za ich wprowadzeniem przemawia choćby jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - ✓ podniesienie bezpieczeństwa w wykonywaniu przedmiotu umowy;
 - ✓ usprawnienie lub optymalizacja dowozu osób/uczniów;
 - ✓ okresowe zamknięcie odcinków dróg;
 - ✓ zmiana przepisów powodująca konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów, które to przepisy narzucają;
 - ✓ zaistnienia, po zawarciu umowy przypadku siły wyższej. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: np. powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, pandemia, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub zgony.
- 5. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
- 6. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności przez Strony w formie pisemnej (protokół) z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmian.
- 7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę umowy.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
„1. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

- 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział 22. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13, ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Gmina Tworóg** z siedzibą Urzędu Gminy w Tworogu przy ul. Zamkowej 16, 42-690 Tworóg, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Tworóg, z którym można się skontaktować pod nr telefonu: (32) 285 74 93 lub pisząc na adres email: gmina@tworog.pl;
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Przemysław Kawa, kontakt: e-mail: iod@csw.edu.pl;**
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania: **Dowóz dzieci z terenu Gminy Tworóg do przedszkoli i szkół podstawowych w przypadkach, kiedy odległość z miejsca zamieszkania do placówki przekracza odpowiednio 3 i 4 km oraz dowóz dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół podstawowych i ośrodków specjalnych pojazdami przeznaczonymi do przewozu dzieci w roku szkolnym 2021/2022.**
3. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. realizacja obowiązku dowożenia dzieci do szkoły/placówki (oraz okres 5 lat po jego zakończeniu);
4. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora: usunięcia swoich danych lub ograniczenia przetwarzania-jeśli takie prawa okażą się zasadne oraz prawo do przenoszenia danych, dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii a także prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
Podanie danych jest konieczne w celu zawarcia i realizacji umowy dot. zadania: **Dowóz dzieci z terenu Gminy Tworóg do przedszkoli i szkół podstawowych w przypadkach, kiedy odległość z miejsca zamieszkania do placówki przekracza odpowiednio 3 i 4 km oraz dowóz dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół podstawowych i ośrodków specjalnych pojazdami przeznaczonymi do przewozu dzieci w roku szkolnym 2021/2022.**
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i Oświadczenie dot. wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3: Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5: Wykaz potencjału technicznego

Załącznik nr 6: Wykaz osób

Załącznik nr 7: Wykaz usług

Załącznik nr 8: Umowa dla Części I - wzór

Załącznik nr 9: Umowa dla Części II - wzór