

ZARZĄDZENIE NR.....69/2021  
Wójta Gminy Tworóg  
z dnia...29.03.2021

**w sprawie przyjęcia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tworóg**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.256 tj. z dnia 18.02.2020r) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2020.1439 tj. z dnia 24.08.2020r.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

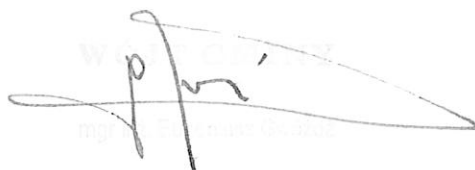
Określa się procedurę przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tworóg stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu inwestycji, obrotu mieniem, rolnictwa, ochrony środowiska i spraw komunalnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKÓW  
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W ZAKRESIE ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW  
NA TERENIE GMINY TWORÓG.**

**1. ORGAN UPRAWNIONY DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI.**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania obowiązków związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Tworóg oraz przestrzegania przepisów regulujących te obowiązki jest Wójt Gminy Tworóg.

**2. KONTROLUJĄCY PRACOWNICY.**

- 1) Wójt Gminy Tworóg jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Tworóg. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych upoważnień. Upoważnienia mogą mieć charakter generalny (ogólny) w przypadku kontroli osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych lub szczegółowy w przypadku dokonywania kontroli u właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami (wydawane odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego).
- 2) Z uwagi na posiadane uprawnienia do zastosowania sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. kary grzywny, udział w kontroli, obok upoważnionego pracownika Urzędu, bierze przedstawiciel Policji.

**3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI.**

- 1) Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
  - a) **w przypadku istnienia sieci kanalizacyjnej na danym terenie** - obowiązek przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
  - b) **w przypadku braku sieci kanalizacyjnej na danym terenie** - obowiązek wyposażenia nieruchomości:
    - w szczelny zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych, bądź w przydomową oczyszczalnię ścieków,
    - zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wraz z dowodami uiszczenia opłat za te usługi.
- 3) **Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku przyłącza do kanalizacji na terenie, na którym istnieje sieć kanalizacyjna:**
  - a) w przypadku braku przyłącza do kanalizacji właściciel nieruchomości jest informowany o obowiązku:
    - uzyskania w przedsiębiorstwie wodociągowo – kanalizacyjnym warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej,
    - wykonania przyłącza w terminie 3 miesięcy od przeprowadzenia kontroli,
    - poinformowania Organu o dokonanym przyłączeniu do sieci kanalizacyjnej,

➤ przedłożenia umowy na odprowadzanie ścieków zawartej z Zakładem Usług Komunalnych Tworóg Sp. z o.o.

- b) w przypadku braku informacji, następuje wystosowanie pisma urzędowego do właściciela nieruchomości informującego o niezastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych nakazującego wykonania przyłącza w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma,
- c) po upływie wyznaczonego terminu następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.

**4) Postępowanie w przypadku braku wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków:**

- a) w przypadku braku zbiornika bezodpływowego/ przydomowej oczyszczalni ścieków właściciel nieruchomości jest informowany o obowiązku uzyskania niezbędnych zgód i pozwoleń oraz zgłoszenia Wójtowi Gminy Tworóg do eksploatacji zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków w terminie 1 miesiąca od przeprowadzenia kontroli,
  - b) wybudowanie zbiornika lub przydomowej oczyszczalni ścieków musi nastąpić w terminie do 2 miesięcy od dnia uzyskania pełnej dokumentacji i prawomocnych pozwoleń. Niezwłocznie po zakończeniu robót właściciel jest zobowiązany poinformować pisemnie o tym fakcie Urząd Gminy Tworóg,
  - c) w przypadku braku informacji, następuje wystosowanie pisma urzędowego do właściciela nieruchomości informującego o niezastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych i nakazującego wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, po upływie wyznaczonego terminu następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.
- 5) Postępowanie w przypadku braku umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wraz z dowodami uiszczenia opłat za te usługi:
- a) w przypadku braku wymaganego dokumentu, właściciel nieruchomości składa wyjaśnienia do protokołu i jest informowany o obowiązku zawarcia umowy na regularne opróżnianie zbiornika bezodpływowego z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Tworóg oraz o przedłożeniu wymaganych dokumentów (umowa i bieżący rachunek) do Urzędu Gminy Tworóg, w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontroli,
  - b) w przypadku braku informacji następuje wystosowanie do właściciela nieruchomości pisma urzędowego informującego o nie zastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych, nakazującego przedłożenie umowy i dowodu uiszczenia opłaty za opróżnienie zbiornika bezodpływowego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.
  - c) po upływie w/w terminu następuje zorganizowane przez Gminę opróżnienie zbiornika bezodpływowego i wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania z urzędu decyzji, w której ustalony zostanie obowiązek uiszczenia opłat za odbieranie nieczystości ciekłych z zastosowaniem górnych stawek określonych uchwałą Rady Gminy Tworóg.

- d) w przypadku stwierdzenia wyraźnych rozbieżności pomiędzy rachunkami za zużycie wody i rachunkami za opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub w przypadku oświadczenia właściciela nieruchomości do protokołu o nieszczelności zbiornika – dokumenty z przeprowadzonej kontroli przekazuje się do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego jako organu prowadzącego kontrolę w ww. zakresie.

#### **4. PODMIOTY KONTROLOWANE**

W zakresie odprowadzania ścieków kontroli podlegają wszyscy właściciele nieruchomości na terenie Gminy Tworóg. Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo oraz na podstawie uzyskanych informacji, zgłoszeń, interwencji i wniosków.

#### **5. KONTROLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W ZAKRESIE ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.**

##### **5.1 Czynności poprzedzające kontrolę właścicieli będącymi osobami fizycznymi i przedsiębiorcami:**

- a) pracownik przeprowadzający kontrolę ustala czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia ścieków,
- b) pracownik przeprowadzający kontrolę posiada upoważnienie Wójta Gminy Tworóg do przeprowadzenia kontroli,
- c) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.
- d) kontrolowany podmiot jest zobowiązany zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, umożliwić przeprowadzenie kontroli
- e) Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości, lub działającej w jego imieniu osoby chyba, że czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości. W przypadku kontroli odprowadzania ścieków z budynków wielorodzinnych kontrola powinna być prowadzona w obecności zarządcy bądź innej osoby upoważnionej.
- f) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do mniejszego zarządzenia) z tym zastrzeżeniem, że jeżeli czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości, kontrolujący sporządza notatkę służbową, o treści której informuje kontrolowanego.
- g) Podpisanie protokołu może nastąpić po przeprowadzeniu kontroli w umówionym miejscu i terminie.
- h) Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości bądź inna osoba upoważniona. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
- i) W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowany podmiot lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust.3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).
- j) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń.

- k) Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.
- l) Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli po upływie terminu wyznaczonego na powiadomienie Organu o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).
- m) Nieprawidłowości stwierdzone podczas ponownej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji karnych (grzywna).

## **6. ZADANIA POKONTROLNE**

- 1) Sprawdzanie i nadzorowanie terminów, zaleceń i obowiązków wynikających z Protokołów kontrolnych.
- 2) Prowadzenie w dalszej konsekwencji korespondencji oraz wszczynanie postępowań administracyjnych w celu doprowadzenia do wykonania wymaganego obowiązku.
- 3) Wydanie decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.
- 4) Przeprowadzenie wykonania zastępczego.

## **7. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Załącznik Nr 1.1 wzór upoważnienia.
- 2) Załącznik Nr 1.2 wzór protokołu kontroli.
- 3) Załącznik Nr 1.3 wzór protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień.

do procedury przeprowadzania kontroli realizacji  
obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie  
odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tworóg

Znak sprawy: .....

....., dnia .....  
(miejscowość)

## U P O W A Ż N I E N I E

Na podstawie art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2020.1219 tj. z dnia 09.07.2020r) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2020.1439 tj. z dnia 24.08.2020r). (w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 tj. z dnia 21.04.2020r)

### U p o w a ż n i a m

Pana/Panią ....., pracownika Urzędu Gminy Tworóg....., do wykonywania w imieniu Wójta Gminy Tworóg funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów:

- 1) ustawy – Prawo ochrony środowiska, z wyłączeniem sprawowania tych funkcji w odniesieniu do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w przepisach szczególnych, oraz przedsięwzięć i zdarzeń na terenach zamkniętych;
- 2) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w tym w szczególności w zakresie:
  - a) zbierania powstałych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie,
  - b) pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 3) sprawdzenie odprowadzenia wód opadowych z nieruchomości;
- 4) sprawdzenie umów oraz dowodów uiszczenia opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz osadów z przydomowych oczyszczalni;

Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy – Prawo ochrony środowiska kontrolujący, wykonujący kontrolę, uprawniony jest do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza;

- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Niniejsze upoważnienie nie stanowi podstawy do udzielania dalszych upoważnień. Obowiązuje od dnia podpisania i wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a ponadto może być w każdym czasie zmienione bądź uchylone.

.....  
(podpis organu wykonawczego)

Załącznik Nr 1.2

do procedury przeprowadzania kontroli realizacji  
obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie  
odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tworóg

Znak sprawy: .....

....., dnia .....  
(miejscowość)

**PROTOKÓŁ                      OGŁĘDZIN**

Na podstawie art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2020.1219 tj. z dnia 09.07.2020r) oraz upoważnienia do kontroli Nr ..... z dnia .....

.....,  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolującego)  
działając w obecności .....,

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe kierownika jednostki kontrolowanej albo osoby upoważnionej przez kierownika jednostki kontrolowanej)

dokonał w dniu ..... oględzin .....,  
(określenie obiektów, innych składników majątkowych lub czynności poddanych oględzinom)

w wyniku których ustalono: .....

W toku oględzin sporządzono dokumentację fotograficzną/nie sporządzono dokumentacji fotograficznej.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

.....  
(podpis osoby uczestniczącej w oględzinach)

.....  
(podpis kontrolującego)

Załącznik – opis dokumentacji fotograficznej.



**Załącznik Nr 1.3**  
**do procedury przeprowadzania kontroli realizacji**  
**obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie**  
**odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tworóg**

Znak sprawy: .....

....., dnia .....  
(miejscowość)

Na podstawie art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2020.1219 tj. z dnia 09.07.2020r) oraz upoważnienia do kontroli Nr ..... z dnia .....

..... w dniu .....  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolującego)

przyjął od ..... ustne wyjaśnienia następującej treści.  
(imię, nazwisko udzielającego wyjaśnień)

Pytanie kontrolującego: .....

.....

Wyjaśnienie: .....

.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

.....  
(podpis osoby udzielającej wyjaśnienia)

.....  
(podpis kontrolującego)