

**Wójta Gminy Tworóg**  
**z dnia 27 czerwca 2019 roku**

**w sprawie : obsługi ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych  
ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych  
z realizacją zamówień publicznych..**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019 roku, poz. 506), ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 roku, poz.2191), art. 20a ust.1-2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 roku, poz. 700), art. 2 pkt 11-13, art.4 pkt 5, 5b,8,art.4b ust. 1 pkt 1-3, 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.), art.2 pkt 10, art.3 ust.1, art.5 ust.1 pkt2 lit.d ustawy z dnia 21 października 2016 roku o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. z 2016 roku, poz.1920 z późn.zm.), art. 2 pkt 1-2, art.7 ust.1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2017 roku, poz.1834 z późn.zm.),art. 106n ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2174 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**Rozdział I. Zapisy ogólne**

§ 1.1 Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe, nieposiadające osobowości prawnej, podległe Gminie Tworóg;
- 2) zamawiającym- należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną;
- 3) ustrukturyzowanych dokumentach- należy przez to rozumieć ustrukturyzowaną fakturę oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;

- 4) dokumentacji rozpoczynającej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć zlecenie, ogłoszenie o zamówieniu publicznym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inny dokument wszczynający procedurę;
- 5) zamówieniu publicznym – należy przez to rozumieć zamówienia publiczne, o których mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;
- 6) PEF – należy przez to rozumieć Platformę Elektronicznego Fakturowania uruchomioną przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii w celu przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych.

§ 2. Uwierzytelnienie użytkownika na PEF oraz odbiór ustrukturyzowanych dokumentów wymaga posiadania oraz korzystania z bezpiecznego podpisu elektronicznego.

## **Rozdział II. Elektroniczne fakturowanie w zamówieniach publicznych**

§ 3. Przed przewidywalną datą otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem PEF dyrektor jednostki organizacyjnej z wyłączeniem Urzędu Gminy w Tworogu, zobowiązany jest wystąpić na piśmie za pośrednictwem merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy zgodnie z przypisaną w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy podległością, do Wójta Gminy o wydanie upoważnienia dla potrzeb samodzielnej rejestracji, utworzenia konta i pobierania z PEF ustrukturyzowanych dokumentów.

§ 4. W zawieranej umowie w ramach przeprowadzonego zamówienia publicznego wymagane jest wprowadzenie zapisu o formie przyjętego przez wykonawcę sposobu przekazywania faktur zamawiającemu.

§ 5.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę formy przekazywania faktur zamawiającemu za pomocą PEF, dopuszcza się przyjmowanie za pomocą PEF innych dokumentów elektronicznych niż faktura ustrukturyzowana, związanych z realizacją zamówień publicznych.

2. Przyjmowanie innych dokumentów ustrukturyzowanych za pomocą PEF wymaga obustronnego porozumienia w tym zakresie, potwierdzonego stosownymi postanowieniami umowy o realizacji zamówienia publicznego.

§ 6.1. W okresie przejściowym do dnia dostosowania posiadanych przez jednostkę organizacyjną systemów finansowo-księgowych do elektronicznego obiegu dokumentów ustrukturyzowanych oraz automatycznego ich przetwarzania w urządzeniach księgowych dopuszcza się możliwość pobrania z PEF ustrukturyzowanego zindywidualizowanego pliku

faktury bądź dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych w formacie PDF dla oceny merytorycznej, formalno-rachunkowej oraz zatwierdzania przesłanego dokumentu.

2. Faktura bądź dokument ustrukturyzowany, o których mowa w ust. 1, podlega rejestracji i obiegowi dokumentów zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej uregulowaniami wewnętrznymi oraz podlega ewidencji księgowej.

§ 7.1. W przypadku jednostki organizacyjnej Urząd Gminy w Tworogu zobowiązuje merytoryczną komórkę organizacyjną – Refeat Kancelarii Urzędu, po uprzednim nadaniu upoważnień w tym zakresie, do dokonania rejestracji i utworzenia konta na PEF celem pobierania ustrukturyzowanych faktur bądź dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Gminy.

2. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy zobowiązuje do pisemnego powiadomienia Referatu Kancelarii Urzędu o zawartych umowach, w których wykonawcy wskazali formę przekazywania faktur zamawiającemu za pomocą systemu PEF, w terminie nie późniejszym niż 3 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

3. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy zobowiązuje do pisemnego powiadomienia Referatu Kancelarii Urzędu o podjętych postanowieniach w zakresie przekazywania pozostałych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, jeżeli przyjęto za pomocą systemu PEF, w terminie nie późniejszym niż 3 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

### **Rozdział III. Wyłączenia elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych**

§ 8.1. Postanowień § 3-7 zarządzenia nie stosuje się do zamówień publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

2. Przy udzielaniu zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (**m.in. poniżej 30 000 euro**), wymagane jest zamieszczenie w dokumentacji rozpoczynającej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zapisu o wyłączeniu stosowania formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych niż faktura.

## Rozdział IV. Zapisy końcowe

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, którego zobowiązuję do przekazania zarządzenia:

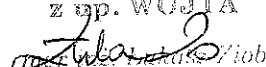
- 1) dyrektorom jednostek organizacyjnych, celem stosowania i ujęcia zmian w obowiązujących uregulowaniach wewnętrznych obiegu dokumentów,
- 2) kierującym merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy, celem przyjęcia do stosowania.

§ 10.1. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy do postępowań, które zostaną wszczęte od dnia 18 kwietnia 2019 roku i umów wynikających z tych postępowań.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, o których mowa w podstawie prawnej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, przy czym od dnia 1 sierpnia 2019 roku istnieje obowiązek stosowania elektronicznego fakturowania określonego w § 3-7 zarządzenia do zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (**zamówień i koncesji poniżej 30.000 euro**), umów koncesji, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, oraz umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.



z up. WÓJTA  
  
Zastępca Wójta Gminy