

ZARZĄDZENIE NR 1399/21/2017

Wójta Gminy Tworóg  
z dnia 24.08. sierpnia 2017 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na inwestycję pn: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Tworóg**

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Beata Kwiecińska - przewodnicząca;
- 2) Paweł Szumiał - członek;
- 3) Andrzej Kalus - członek;
- 4) Daria Olczyk - członek;
- 5) Angelika Ziaja - sekretarz.

**§ 2.**

1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn:  
**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Tworóg**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.).
2. Komisja przetargowa dokona:
  - 1) oceny, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) badania ofert;
  - 3) oceny ofert.
3. Komisja przetargowa w szczególności:
  - 1) przedstawi Wójtowi Gminy Tworóg propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 3.**

Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń otwarcia ofert oraz ich badania i oceniania;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

#### § 4.

Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

- 1) Przewodniczący komisji przetargowej:
  - a) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) odbiera oświadczenia członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) informuje Wójta Gminy Tworóg o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
  - c) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
  - d) prowadzi posiedzenia komisji,
  - e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - f) informuje Wójta Gminy Tworóg o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Sekretarz komisji przetargowej:
  - a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
  - b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez Przewodniczącego komisji przetargowej.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY  
  
mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź