

**ZARZADZENIE NR 1386/229/2017**  
**Wójta Gminy Tworóg**

**z dnia 21 sierpnia 2017 roku**

**w sprawie wyznaczenia pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Tworóg**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. D.U. z 2016r., poz. 446 z późn.zm.) i art. 14 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016, poz. 1167 z późn.zm.)

**§ 1.**

1. Wyznaczam pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Tworóg w osobie Pana Bogdana Tomaszowskiego.
2. Uchylam pełnomocnictwo do spraw ochrony informacji niejawnych Panu Teodorowi Dramskiemu.

**§ 2.**

Do zadań pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Tworóg należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji,
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) numer PESEL
  - c) imię ojca
  - d) datę i miejsce urodzenia,
  - e) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
  - f) określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer,

- 9) przekazanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji, o których mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych, danych, o których mowa w tej ustawie, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Tworóg.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT GMINY  
mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź