

Tarnowskie Góry, dnia 30.11.2015 r..

STAROSTWO POWIATOWE  
w Tarnowskich Górach  
Biuro Bezpieczeństwa Publicznego

BP.5553.4.2015

Egz. Nr 1

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Kontrolowano:

Urząd Gminy Tworóg  
ul. Zamkowa 16  
42-690 Tworóg  
REGON: 000545225

Organem sprawującym nadzór nad jednostką kontrolowaną – w zakresie podlegającym kontroli – jest Starosta Tarnogórski.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Wójt – Szef Obrony Cywilnej Gminy  
Pan Eugeniusz Gwóźdź  
na stanowisku od 27.11.2006 r. do dnia dzisiejszego.

Wyjaśnień udzielał, odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu obrony cywilnej na terenie gminy, Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego  
Pan Andrzej Kalus  
na stanowisku od 30.06.2012 r. do dnia dzisiejszego.

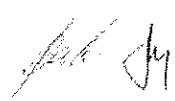
Kontrolę przeprowadziła komisja w składzie:

1. Janusz Bentkowski -                      Kierownik Biura  
    Bezpieczeństwa Publicznego  
    Starostwa Powiatowego  
    w Tarnowskich Górach                      - upoważnienie nr AZ.077.62.2015
2. Magdalena Maślankiewicz – Inspektor w Biurze  
    Bezpieczeństwa Publicznego  
    Starostwa Powiatowego  
    w Tarnowskich Górach                      - upoważnienie nr AZ.077.63.2015

Kontrolę przeprowadzono w dniu 25 listopada 2015 r.

Przedmiotem przeprowadzonej kontroli była ocena realizacji zadań obrony cywilnej w gminie Tworóg wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2004.241.2416 j.t. z późn. zm.).

Okres kontroli objął lata 2013 – 2014.



## OPIS STANU FAKTYCZNEGO

### 1. W zakresie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej i opracowania planów obrony cywilnej.

Sprawdzeniu poddano opracowany w Urzędzie Gminy „Plan Obrony Cywilnej Gminy” oraz „Plan ewakuacji III stopnia”.

Opracowanie i opiniowanie planów należy do zakresu działania szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, zgodnie z § 3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku, w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).

Plan obrony cywilnej gminy opracowano zgodnie z zarządzeniem Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa Nr 83/12 z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie opracowania planów obrony cywilnej województwa, powiatów (miast na prawach powiatów), gmin oraz zasad planowania przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze.

Plan ewakuacji III stopnia miasta opracowano na podstawie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia, zarządzenia Nr 345/09 Wojewody Śląskiego z dnia 1 października 2009 r. w sprawie opracowania powiatowych planów ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 77/2009 Starosty Powiatu Tarnogórskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 21 października 2009 r. w sprawie opracowania gminnych planów ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia).

W zakresie uregulowanym wymienionymi wyżej przepisami stwierdzono:

- część graficzna (na mapie) planów opracowana została poprawnie w sposób czytelny i estetyczny,
- część opisowa jest opracowana prawidłowo i można sądzić, że pozwoli na sprawne prowadzenie działań w przypadku konieczności prowadzenia akcji ratunkowych,
- plany są aktualne.

Przedstawiono również uzgodniony i zatwierdzony „Plan ochrony zabytków gminy Tworóg na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”. Plan spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. Nr 212, poz. 2153).

Plan należy zaktualizować.

### 2. W zakresie opracowywania i uzgadniania planów działania.

Na szczeblu gminy nie zostały opracowywane roczne plany realizacji zadań obrony cywilnej w formie wytycznych, uwzględniające wytyczne Starosty Tarnogórskiego na rok 2013 i 2014.

*[Podpis]* 2

3. W zakresie szkolenia.

Brak programów szkolenia na lata 2013 i 2014.

W latach 2013 – 2014 nie zostało przeprowadzone żadne szkolenie z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony ludności w Gminie Tworóg.

4. W zakresie przygotowania i zapewnienia działania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania.

Na szczeblu gminy opracowano Zarządzenie Nr 707/659/2012 Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Tworóg z dnia 17.07.2012 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania w gminie Tworóg. W ramach SWA powołano drużynę wykrywania i alarmowania (dwa). Obsada dwa to 8 osób.

Plan działania drużyny wykrywania i alarmowania został uzgodniony ze Starostą Tarnogórskim oraz zatwierdzony przez Wójta - zgodnie z zarządzeniem nr 5/2012 Starosty Tarnogórskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 20.01.2012 roku w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania § 4 punkt 3.

Plan należy zaktualizować.

Brak przeszkolenia drużyny wykrywania i alarmowania.

Sprawdzeniu poddano również opracowane Zarządzenie Nr 1092/46/2013 Wójta Gminy Tworóg – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie: organizacji i zasad działania systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Tworóg.

Na terenie gminy, w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania, funkcjonuje 6 syreny. W systemie radiowym działają wszystkie syreny.

5. W zakresie gospodarowania kartami przydziału do formacji obrony cywilnej.

W gminie nie jest prowadzona „Księga ewidencji kart przydziału” i „Książka ewidencji osób wyznaczonych do pełnienia służby w formacjach obrony cywilnej”. Książki powinny być prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 529/06 Wojewody Śląskiego z dnia 17 października 2006 r. w sprawie gospodarowania kartami przydziału do formacji obrony cywilnej.

Nie zostały wydane karty przydziału osobom przeznaczonym do pełnienia służby w formacjach obrony cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej z dnia 26 września 2002 r. (Dz.U. Nr 169, poz. 1391 z późn. zm.).

6. W zakresie zabezpieczenia inżynieryjno – technicznego.

Na terenie gminy znajduje się 1 budowla ochronna.

Nie przedstawiono do wglądu dokumentacji budowli ochronnej.

Na terenie gminy nie znajdują się punkty zabiegów specjalnych.

W zakresie zaopatrzenia w wodę – „Dokumentacja planowanych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych dla gminy Tworóg” jest w trakcie opracowywania na nowo.

#### 7. W zakresie planowania materiałowo - technicznego.

Księga ewidencji sprzętu obrony cywilnej w Urzędzie Gminy prowadzona jest prawidłowo i na bieżąco.

Przeklasyfikowanie i wybrakowanie sprzętu przeprowadzane jest zgodnie z planem zamierzeń.

Sprzęt obrony cywilnej przechowywany jest w magazynie w UG Tworóg.

Dokonano oględzin magazynu sprzętu OC, który znajduje się w budynku Urzędu Gminy. Sprzęt przechowywany jest prawidłowo. W magazynie panują odpowiednie warunki do przechowywania sprzętu.

Baza Szefa OC „ARCUS 2005” prowadzona jest prawidłowo i aktualizowana na bieżąco zgodnie z wytycznymi Starosty Tarnogórskiego.

#### 8. W zakresie działalności organizacyjnej i kadrowej.

Przedstawiono do wglądu Regulamin Organizacyjny Gminy Tworóg, wprowadzony Zarządzeniem nr 302/216/2015 Wójta Gminy Tworóg z dnia 30.07.2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy Tworóg.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy zawarto zadania wynikające z przepisów o obronie cywilnej wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. Sprawy obrony cywilnej podporządkowane są Wójtowi Gminy. Poszczególne zadania realizowane są przez Pana Andrzeja Kalusa. Pracownik posiada dobre warunki pracy oraz wyposażenie i urządzenia wspomagające, pozwalające poprawnie realizować swoje zadania.

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Tworóg nie odzwierciedla w pełni zadań przedstawionych w zakresie obowiązków Pana Andrzeja Kalusa. W związku z tym wnioskuje się o dokonanie stosownych zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Tworóg.

#### 9. Zalecenia i wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

- 1) Zaktualizować „Plan ochrony zabytków gminy Tworóg na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.
- 2) Opracowywać roczne plany realizacji zadań obrony cywilnej w formie wytycznych, uwzględniające wytyczne Starosty Tarnogórskiego, stanowiące podstawę w zakresie koordynacji realizacji zadań OC w Gminie.
- 3) Opracować program szkolenia na następne lata.
- 4) Przeprowadzić szkolenia z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony ludności w Gminie.

*[Signature]* 4

- 5) Zaktualizować „Plan działania drużyny wykrywania i alarmowania”.
- 6) Przeszkolić drużynę wykrywania i alarmowania.
- 7) Założyć „Księgę ewidencji kart przydziału” i „Książkę ewidencji osób wyznaczonych do pełnienia służby w formacjach obrony cywilnej”.
- 8) Wydać karty przydziału osobom przeznaczonym do pełnienia służby w formacjach obrony cywilnej.
- 9) Uzupełnić lub opracować na nowo dokumentację budowli ochronnej.
- 10) Dokończyć opracowywanie „Dokumentacji planowanych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych dla gminy Tworóg”.

Powyższe zalecenia proszę zrealizować w terminie do 30 czerwca 2016 r. o czym należy poinformować pisemnie Starostę Tarnogórskiego do 15 lipca 2016 r.

W dniu 25.11.2015 r. Przewodniczący zespołu kontrolującego dokonał wpisu do książki kontroli Urzędu Gminy Tworóg.

Kierownika kontrolowanej jednostki poinformowano o przysługującym prawie wniesienia wyjaśnień, co do treści zawartych w niniejszym protokole, do Starosty Tarnogórskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

W dniu ..... Kierownik jednostki kontrolowanej zapoznał się z protokołem kontroli i nie wniósł o dokonanie poprawek, uzupełnień i skreśleń.

Na tym kontrolę zakończono.

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które zostały przesłane do Kierownika kontrolowanego podmiotu w dniu .....2015 r. pismem BP.5553.4.2015.

Po podpisaniu przez Kierownika dwóch egzemplarzy protokołu (z zachowaniem 7 dniowego terminu wniesienia zastrzeżeń) egzemplarz nr 2 należy odesłać do kontrolującego bez względu na fakt złożenia bądź nie złożenia zastrzeżeń.

Tarnowskie Góry, dnia 30.11.2015 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej

Kontrolujący  
**KIEROWNIK BIURA**  
Bezpieczeństwa Publicznego  
*Janusz Bentkowski*  
.....

**INSPEKTOR**

*Magdalena Maślankiewicz*  
.....