

Uchwała nr XXI/258/2004

Rady Gminy Tworóg

z dnia 26 listopad 2004 r.

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Tworóg podmiotom niezliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 7 ust.1 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) z 2002, art. 118 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 z późn. zm)

Rada Gminy Tworóg

uchwała:

§ 1.

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne, związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę.

§ 2.

Podstawowym trybem zlecania zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 3.

Wójt Gminy Tworóg podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, zakres zadań własnych, które mogą być zlecone podmiotom, termin składania ofert oraz przedstawia w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu rozliczenie przekazanych dotacji.

§ 4.

W przypadku zadań pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa wymieniona wyżej ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5.

1. W przypadku innych, niż określonych w § 4 zadań publicznych, będących zadaniami własnymi gminy, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określają przepisy niniejszej uchwały.
2. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Tworóg na realizację zadań, określonych w ust. 1 jest oferta podmiotu w zakresie realizacji zadania wykonywanego przez gminę.
3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a. jest podmiotem zarejestrowanym (zaewidencjonowanym),
 - b. posiada własny rachunek bankowy,
 - c. złoży pisemne oświadczenie, że:
 - posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, środki ekonomiczne i techniczne, a także pracowników mogących wykonać zadania objęte dotacją,
 - znajduje się w sytuacji zapewniającej wykonanie zadania.
 - d. zapewni własny wkład w realizację oferowanego zadania,
 - e. przedstawi aktualny wypis z rejestru (z datą nie późniejszą niż 3 miesiące wstecz od daty złożenia oferty),
 - f. przedstawi odpis statutu, z adnotacją: „za zgodność z oryginałem”.
4. Oferty rozpatrywane są pod względem:
 - a. określenia, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację, mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
 - b. ustalenia, czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania, gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,

- c. ustalenia, czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- d. możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy.

§ 6.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej z podmiotem na dany rok budżetowy, załącznikami, której są:

- a. złożona przez podmiot oferta realizacji zadania publicznego,
- b. harmonogram realizacji zadania,
- c. oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

2. Umowa w szczególności powinna określać:

- a. szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- b. dotację celową, należną jednostce wykonującej zadania i tryb płatności,
- c. tryb kontroli wykonania zadania, sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji.

§ 7.

Wójt Gminy Tworóg po dokonaniu oceny i weryfikacji przedłożonych ofert proponowane kwoty dotacji umieszcza w projekcie uchwały budżetowej, który przedkłada Radzie Gminy, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu.

§ 8.

Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok wliczając je w załączniku do uchwały w szczególności dział, rozdział klasyfikacji budżetowej z podaniem celu, na jaki dotacja została przeznaczona.

§ 9.

Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu środków z rachunku bieżącego budżetu gminy na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy podmiotu, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

§ 10.

Dotacja może być przekazana w jednej lub w kilku ratach. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest dokonanie rozliczenia wydatkowania poprzedniej raty.

§ 11.

Podmiot dotowany w terminie 1 miesiąca po upływie okresu dotowania dokonuje rozliczenia, przedkładając sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie. Do sprawozdania muszą być załączone potwierdzone kserokopie dowodów księgowych, potwierdzających dokonane operacje gospodarcze oraz innych dokumentów dowodowych, identyfikujących rodzaj zleconych zadań, np. list obecności, ewidencji uczestników, jednostkowych kosztów wyżywienia itp. oraz do wglądu, oryginały dowodów księgowych, o których mowa wyżej.

Na oryginałach dowodów księgowych stanowiących rozliczenie dotacji winna zostać umieszczona pieczęć o treści: „Rozliczono z dotacji Gminy Tworóg. Tworóg dnia podpis”.

§ 12.

W czasie postępowania o udzielenie dotacji obowiązują formularze ofert, umów i sprawozdań określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 193, poz. 1891).

§ 13.

Postępowanie o udzielanie dotacji oraz jej rozliczenie jest jawne.

§ 14.

1. Kontrola prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji dokonywana będzie przez Referat Księgowości Budżetowej Urzędu Gminy Tworóg (nadzór rachunkowy) oraz przez Kontrolę wewnętrzną Urzędu Gminy Tworóg (nadzór merytoryczny).

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

3. Wyniki kontroli przedstawione są Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 15.

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.
2. Odsetki, o których mowa w pkt. 1, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.
3. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, zwrotowi podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.
4. Wykorzystanie dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem wyklucza prawo ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Wójt Gminy może odstąpić od zasady, o której mowa w ust. 4 jeżeli podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, dokonał stosownych zmian organizacyjnych, które dają gwarancję prawidłowego wykorzystania dotacji i zapobieżenia zaistniałym nieprawidłowościom w przyszłości.

§ 16.

Podmioty otrzymujące dotację są obowiązane prowadzić w celu rozliczenia dotacji, ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. Nr 76, poz. 694 z 2002 r. z późn. zm.)

§ 17.

Tracą moc

- Uchwała nr XV/228/2000 Rady Gminy w Tworogu z dnia 2 marca 2000 r. w sprawie: trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań samorządu gminnego, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych,
- Uchwała nr XV/189/2004 Rady Gminy w Tworogu z dnia 29 marca 2004 r., w sprawie: zmiany uchwały nr XV/228/2000 z dnia 2 marca 2000 r. dotyczącej trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań samorządu gminnego, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

§ 18.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Tworóg.

2.Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty opublikowania w Śl. Dz. Urz. – z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2005 r.

§ 19.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.