

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
w Tworogu
płynięto dn. 25.05.2015 r.
dz. podawcz. 5381
sprawy
Ref. M
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Prowadzenie zajęć sportowych w zakresie powożenia konnego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.05.2015 do 21.08.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Tworóg

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **DRIVING CLUB 13 Mikołeska**

2) forma prawna:⁴⁾

(☒) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Starosta Tarnogórski nr ewidencyjny 60

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **data wpisu 04.02.2015**

5) nr NIP: **6452542010** nr REGON: **360729802**

6) adres:

miejsowość: **Mikołeska** ul.: **Kaletańska 25**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Tworóg** powiat:⁸⁾ **Tarnogórski**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **42 - 690** poczta: **Tworóg**

7) tel.: **661 13 13 13**

e-mail: **driving13@onet.pl**

8) numer rachunku bankowego: **20203000451110000004039310**

nazwa banku: **Bank BGŻ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Kucznik Mateusz**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kucznik Mateusz Tel. 661 13 13 13

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

DRIVING CLUB 13 Mikołeska jest stowarzyszeniem zrzeszającym wszystkie osoby za interesowane rekreacją, sportem konnym w szczególności powożeniem konnym oraz sympatyków koni i jeździectwa wspierających działalność klubową.

Celem Klubu jest:

1. Promocja i rozpowszechnienie dyscypliny sportu jaką jest powożenie, jako formy aktywnego wypoczynku dla młodzieży i dorosłych.
2. Popularyzacja walorów rekreacji i sportu konnego.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.

6. Współpraca z osobami i instytucjami zainteresowanymi rozwojem jeździectwa i hodowli koni w kraju. Kształcenie atmosfery wzajemnej życzliwości i pomocy wśród członków klubu.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

DRIVING CLUB 13 Mikołeska nie prowadzi działalności gospodarczej.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

DRIVING CLUB 13 Mikołeska nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentacji stowarzyszenia jest określony w statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Charakterystyka zadania określona została w statucie

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Promocja i rozpowszechnienie dyscypliny sportu jaką jest powożenie, jako formy aktywnego wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Popularyzacja walorów rekreacji i sportu konnego.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Współpraca z osobami i instytucjami zainteresowanymi rozwojem jeździectwa i hodowli koni w kraju. Kształcenie atmosfery wzajemnej życzliwości i pomocy wśród członków klubu.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są członkowie klubu oraz młodzież i dzieci głównie z terenu gminy Tworóg zainteresowane uprawianiem sportów konnych a w szczególności powożenia.

4.Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5.Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Oferent w ciągu ostatnich 5 lat nie otrzymał żadnych dotacji dofinansowujących

6.Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wszystkie cele realizacji określone zostały w statucie

7.Miejsce realizacji zadania publicznego

Spotkania poza treningowe odbywają się w siedzibie klubu tj. Mikołeska przy ul. Kaletniańskiej 25.
Obywanie się z końmi oraz treningi powożenia odbywają się na nieodpłatnie użyczonych terenach prywatnych mieszczących się w Mikołesce oraz Boruszowicach.

8.Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przekazywanie osobom zainteresowanym podstaw obchodzenia się z końmi oraz podstaw powożenia.
Treningi powożenia.
Uczestnictwo w towarzyskich i amatorskich zawodach w powożeniu organizowanych na terenie RP.

9.Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.05.2015 do 21.08.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Treningi przygotowujące do startów w zawodach - Udział w zawodach w Pszczynie - Udział w zawodach w Pszowie - Udział w zawodach w Bogusławicach (zawody krajowe 3 dniowe) - Udział w zawodach w Kroczycach - Udział w zawodach w Koszęcinie (zawody międzynarodowe 2 dniowe)	12 h tygodniowo 24.05.2015 14.06.2015 10-12.07.2015 19.07.2015 08-09.08.2015	DRIVING CLUB 13 Mikołeska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zwiększenie zainteresowania uprawiania sportów konnych.
 Promowanie dyscypliny powożenia konne.
 Promowanie miejscowości Mikołeska oraz gminy Tworóg.
 Godne reprezentowanie klubu na zawodach w powożeniu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Driving Club 13: 1) Zakup upręży parokonnej Biothane Maraton firmy ARDEN	1		5.900,00	3.000,00	2.900,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie DRIVING CLUB 13 1) Wyjazdy na zawody wg harmonogramu wym. w pkt 9. Kwota zawiera: -Transport zawodników, koni oraz sprzętu na zawody (koszt paliwa + opłaty za korzystanie z dróg płatnych) - Wykupu obowiązkowego ubezpieczenia NNW – Opłacenie wpisowego	1		1.800,00		1.800,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Driving Club 13 1) Zakup strojów dla zawodników 2 komplety	2	250,00	500,00		500,00	
IV	Ogółem:			8.200,00	3.000,00	5.200,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000 zł	37 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5.200 zł	63 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	8.200,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Mateusz Kucznik – uprawnienia sportowe: specjalistyczna odznaka powożeniowa.
Adam Lutostański – uprawnienia sportowe: specjalistyczna odznaka powożeniowa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Para koni zaprzęgowych rasy śląskiej
Bryczka typu Maraton Sport
Osprzęt zaprzęgowy
Wyposażenie powożącego oraz luzaka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Małgorzata K...

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów)

Data *22.05.15*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.