

*J. Kwieciński*  
*JP*  
URZĄD GMINY  
w Tworogu  
Wpłynęło dn. 20.11.2014  
Nr dz. podawczy 11345  
Nr sprawy  
Ref.

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Modernizacja i remont świetlicy wiejskiej w centrum wsi Tworóg**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2014 do 31.12.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Wójt Gminy Tworóg  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Tworogu**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☐ fundacja

☐ kościelna jednostka organizacyjna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000001725**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **16.11.2001**

5) nr NIP: **645-21-57-878** nr REGON: **276194585**

6) adres:

miejsowość: **Tworóg** ul.: **Powstańców Śląskich**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Tworóg** powiat: <sup>8)</sup> **Tarnogórski**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **42-690** poczta: **Tworóg**

7) tel.: **602-796-458**. faks: .....

e-mail: [osptworog@gmail.com](mailto:osptworog@gmail.com) <http://> .....

8) numer rachunku bankowego: **67 8466 0002 0000 2697 2000 0001**  
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Tworóg**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Henryk Dramski - Prezes

b) Sławomir Dramski – Wiceprezes Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Ochotnicza Straż Pożarna w Tworogu, ul. Powstańców Śląskich, 42-690 Tworóg, tel 603 796 458

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Sławomir Dramski tel 602-796 458**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: działania związane z ochroną ppoż, działalność kulturalna, szkolenia, wspieranie dziedzictwa kulturowego, organizowanie różnego rodzaju imprez kulturalno-oswiatowych dla mieszkańców

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Ad

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Prezes zgodnie z KRS

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Umożliwienie mieszkańcom Gminy Tworóg uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, zebraniach stowarzyszeń działających na terenie gminy Tworóg, spotkań mieszkańców, realizacja ma na celu poprawę estetyki świetlicy wiejskiej. Modernizacja będzie sprzyjała nawiązywaniu codziennych kontaktów, wzmacniała związki łączące mieszkańców z swoim miejscem zamieszkania oraz doprowadzi do wzrostu inicjatywy i liczby lokalnej społeczności zaangażowanej w podejmowanie działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zadanie to będzie miało na celu integrację mieszkańców Gminy i okolicznych miejscowości. Zagospodarowanie wolnego czasu i eliminowanie zachowań nieporządkanych. Realizacja zadania zwiększy nasycenie Gminy w nowoczesną infrastrukturę spędzania wolnego czasu, wpłynie na jej rozwój pod względem kulturalnym i edukacyjnym.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Mieszkańcy Gminy Tworóg oraz okolicznych miejscowości

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy



**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Realizacja przedsięwzięcia związana jest stworzeniem okazji do włączenia mieszkańców, stowarzyszeń pozarządowych w aktywne życie społeczne, kulturalne integrujące społeczność i podmioty różnych gmin. Pobudzi aktywność społeczności lokalnej, wpłynie na promocję Gminy Tworóg, a tym samym przyczyni się do podniesienia jakości życia. W ramach operacji będzie realizowany bezpośrednio cel główny – integracja Gminy i zwiększenie zaangażowania mieszkańców w rozwój swojej miejscowości, cel szczegółowy – wzrost liczby inicjatyw i liczba zaangażowanych na rzecz integracji społecznej.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Świetlica Wiejska przy OSP Tworóg, ul Powstańców Śląskich, 42-690 Tworóg

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W budynku znajduje się świetlica wraz z zapleczem gospodarczym, kotłownią, kuchnią, wc, korytarzem oraz wiatrołapem w której odbywają się zebrania wiejskie, imprezy okolicznościowe, gry i zabawy dla dzieci, spotkania stowarzyszeń, próby orkiestry dętej itp..  
Pomieszczenia przeznaczone do remontu i modernizacji to sala świetlicy, kuchnia korytarz. Zakres prac objętych kosztorysem został opracowany na podstawie protokołu z okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego obiektu i która wykazała iż stolarka okienna i drzwiowa wykazuje zużycie eksploatacyjne, ściany i ścianki działowe zabrudzone, sufit w kuchni obwisnięty, pęknięcia płyt stropowych.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej</li> <li>- sufit powieszany</li> <li>- roboty malarskie</li> <li>- okładziny ścian i podłóg</li> <li>- Instalacja CWU</li> <li>- instalacja elektryczna</li> </ul>	Wrzesień- grudzień 2014	Ochotnicza Straż Pożarna w Tworogu

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- społeczność lokalna zainteresuje się pożyteczną i przyjemną formą spędzania wolnego czasu
- przyczyni się do ściślejszej współpracy stowarzyszeń
- operacja będzie wiązała się z efektem promocyjnym i wizerunkowym Gminy

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Ochotnicza Straż Pożarna w Tworogu:							
	- Wymiana Stolarki Okiennej	1	10.959,84	Kpl	10.959,84	1.181,48	9.778,36	
	- Sufit podwieszany	1	1.332,71	Kpl	1.332,71	900,00	432,71	
	- roboty malarskie	1	5.688,61	Kpl	5.688,61	1.000,00	4688,61	
	- okładziny scian	1	9.871,98	Kpl	9.871,98	1.700,00	8171,98	
	- instalacja CWU	1	1.821,62	Kpl	1.821,62	1000,00	821,62	
	- instalacja elektryczna	1	325,91	Kpl	325,91	200,00	125,91	
	- wkład niepieniężny koszty pracy	28	566,72	h	566,72	0	566,72	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...()							



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>Ochotnicza Straż Pożarna w Tworogu</i> : 1) ) tablica promocyjna 2) interpretacja indywidualna VAT	1 1	300,00 40,00	Szt Kpl	300,00 40,00	200,00 0,00	100,00 40,00	
IV	Ogółem:				30.907,39	6.181,48	24.725,91	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.181,48 zł	20%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	24.725,91 zł	80%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	30.907,39zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie OSP Tworóg  
PW MGlanc Mariusz Glanc Kalety – firma remontowo-budowlana

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
w Tworogu  
42-690 TWORÓG, woj. śląskie  
NIP 645-21-57-878 REGON 276194585

PREZES  
OSP TWORÓG

Henryk Dramski

SKARBNIK  
OSP TWORÓG  
Sławomir Dramski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 19.11.2016



**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

--

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.