

WÓJTA GMINY TWORÓG

z dnia 28 marca 2014 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacji szkół
i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tworóg**

Na podstawie art. 34a ust.1 i 2 ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.)

zarządzam co następuje:

1. Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tworóg na rok szkolny 2014/2015 w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1-3 do niniejszego zarządzenia.
2. Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań podlegają uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli w Gminie Tworóg i Dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie Zastępca Wójta Gminy Tworóg nadzorujący oświatę.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY

WYTYCZNE DO SPORZĄDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI GMINY TWORÓG

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół podstawowych i gimnazjów oraz przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tworóg – stanowiące podstawę do opracowywania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2014/2015.
2. Zaopiniowany i zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji szkoły lub przedszkola stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
3. Projekt organizacji szkoły lub przedszkola winien określać, zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
 - a. Tygodniowy wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - b. Liczbę godzin pozostałych zajęć, tj. :
 - dyspozycji dyrektora szkoły,
 - przyznanych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły,
 - religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - pracy bibliotekarza oraz opiekuna świetlicy,
 - pracy nauczycieli specjalistów: logopedy, psychologa, pedagoga i innych,
 - nauczania indywidualnego i rewalidacji – na podstawie aktualnych orzeczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - zajęć specjalistycznych zorganizowanych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
 - c. Liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach.
 - d. Liczbę godzin wynikającą z podziału na grupy
 - e. Liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt.
 - f. Liczbę godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt. 2 – Karta Nauczyciela.
 - g. Informacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli
 - h. Inne ważne informacje.
4. Przy godzinach do dyspozycji dyrektora innych niż godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit a ustawy Karta Nauczyciela należy wpisać literę d, natomiast przy godzinach z organu prowadzącego literę o.
5. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji placówki, dokonywane w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać niezwłocznie, co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian. Zmiany wprowadza się aneksem, który powinien zawierać uzasadnienie zmian. Zmiany wprowadzane aneksem odbywają się według procedury zatwierdzania arkuszy organizacji placówek.
6. Dane zawarte w arkuszu organizacji pracy placówki muszą być tożsame z danymi wykazywanymi w sporządzanych sprawozdaniach.

II. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. W pierwszej kolejności zatrudnia się nauczycieli posiadających pełne kwalifikacje, określone w przepisach prawa oświatowego, którzy powinni uzupełniać godziny brakujące do obowiązkowego pensum godzin.
2. Dyrektor placówki zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej, mając na uwadze takie organizowanie pracy, w tym przydziału godzin ponadwymiarowych, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30a i 35 ust.1 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Przyznaje się łącznie dla pedagoga, psychologa i logopedy w danej placówce następującą liczbę etatów:
 - a) w placówce do 100 uczniów – 0,75 etatu,
 - b) w placówce od 101 do 200 uczniów – 1,00 etat,
 - c) w placówce od 201 do 350 uczniów – 1,25 etat,
 - d) w placówce od 351 do 450 uczniów – 1,50 etatu
4. W przypadku zmniejszenia się liczby uczniów w trakcie roku szkolnego, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie organ prowadzący i przygotować stosowny aneks.
5. W przypadku zespołów szkolno – przedszkolnych do wyznaczenia etatu dla pedagoga, psychologa i logopedy brana jest pod uwagę ogólna liczba uczniów zespołu.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY I BIBLIOTEKI

1. Ustala się liczbę godzin opiekuńczych w ramach świetlicy szkolnej w wymiarze 40 godzin tygodniowo. W przypadku braku sal, z czym wiąże się rozpoczynanie przez niektóre klasy obowiązkowych zajęć edukacyjnych później niż o godz. 8⁰⁰, liczba godzin pracy świetlicy może zostać zwiększona na pisemny wniosek dyrektora szkoły.
2. Dodatkowe nauczycielskie godziny pracy w świetlicy wynikające z faktu, iż w konkretnym czasie przebywa w świetlicy więcej niż 25 uczniów, winny być przyznane z godzin do dyspozycji dyrektora wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Karta Nauczyciela.
3. Niedopuszczalnym jest organizowanie pracy świetlicy w godzinach, w których wszyscy uczniowie realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Przyznaje się 1 godzinę tygodniowo na 10 uczniów w ramach działalności biblioteki szkolnej. Przypomina się przy tym, że godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do potrzeb uczniów, czyli obejmować również czas, kiedy uczniowie kończą lekcje.
5. W razie zmniejszenia się liczby uczniów w ciągu roku szkolnego, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie organ prowadzący i przygotować stosowny aneks do arkusza organizacji placówki.

IV. LICZEBNOŚĆ KLAS I PODZIAŁ NA GRUPY

1. Zasady podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, tj. : informatyka, technologia informacyjna, języki obce, wychowanie fizyczne oraz zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu

nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, określają stosowne akty prawne.

2. Oddziały w szkołach podstawowych i gimnazjum powinny być tworzone tak, aby uniknąć lub zminimalizować konieczność dzielenia uczniów na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, z informatyki i technologii informacyjnej oraz z języków obcych, przy czym nie może to nieść za sobą skutków finansowych w postaci otwarcia kolejnego oddziału.

V. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO – WYRÓWNAWCZYCH, SPECJALISTYCZNYCH, REWALIDACYJNYCH ORAZ NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO

1. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze należy organizować w ramach godzin pozostających do dyspozycji dyrektora lub godzin, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.
2. Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym należy organizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Godziny nauczania indywidualnego oraz godziny rewalidacji indywidualnej należy zaplanować tylko dla tych uczniów, którzy posiadają odpowiednie orzeczenie obejmujące okres roku szkolnego, na który sporządzony jest arkusz organizacji szkoły. Każde nowo otrzymane orzeczenie powinno skutkować dostarczeniem do organu prowadzącego uaktualnionego rejestru orzeczeń.
4. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego należy organizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Liczbę godzin przeznaczonych na organizację zajęć, o których mowa w ust. 2-4, dyrektor placówki oświatowej zobowiązany jest ustalić w arkuszu organizacyjnym w porozumieniu z organem prowadzącym. Zachodzące w tym zakresie w ciągu roku zmiany należy przedstawić do zatwierdzenia w formie aneksu.

VI. HARMONOGRAM ZATWIERDZANIA ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO

1. Projekty arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkoli, zaopiniowane przez radę pedagogiczną, należy złożyć do Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych do dnia 30 kwietnia 2014 r.
2. Projekty składane są w 2 egzemplarzach w formie papierowej.
3. Zatwierdzenie arkuszy przez Wójta Gminy Tworóg następuje do dnia 31 maja 2014 r.
4. Do projektów arkuszy organizacji szkół i przedszkoli należy dołączyć:
 - a) szkolny plan nauczania z podziałem na poszczególne etapy edukacyjne, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
 - b) tabele trzyletniego cyklu nauczania dla klas I i IV szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum.
 - c) aktualny wykaz kadry pedagogicznej z informacją o posiadanych przez nią kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin zgodnym z organizacją pracy i przedmiotem nauczania (załącznik nr 2).
 - d) informację dotyczącą nauczycieli odbywających staż w celu awansu zawodowego
 - e) tabelę godzin przewidzianych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (załącznik nr 3).

- f) ewentualnymi wnioskami do organu prowadzącego z szczegółowym uzasadnieniem
- g) propozycję form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego z uzasadnieniem oraz po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę szkoły lub radę rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- h) tygodniowy harmonogram czasu pracy nauczycieli przedszkola.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
nr 1595/550/2014

Wójta Gminy Tworóg

z dnia 28 marca 2014 r.

**Aktualny wykaz kadry pedagogicznej z informacją o posiadanych przez nią kwalifikacjach, z proponowanym
przydziałem godzin zgodnym z organizacją pracy i przedmiotem nauczania**

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień awansu zawodowego oraz okres odbywania stażu (jeżeli dotyczy)	Kwalifikacje podstawowe	Studia podyplomowe	Kursy	Wykaz wszystkich przedmiotów i zajęć, do których nauczyciel posiada kwalifikacje	Wykaz przedmiotów i zajęć przydzielonych w arkuszu organizacji placówki

Załącznik nr 3 do Zarządzenia
nr 1595/550/2014
Wójta Gminy Tworóg

z dnia 28 marca 2014 r.

Tabela godzin przewidzianych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Lp.	Rodzaj zajęć	Liczba uczniów uczęszczających na zajęcia. Dodatkowo należy podać klasę i symbol: orzeczenie – orz. opinia – op. obserwacja – ob.	Liczba godzin tygodniowo			
			Imię i nazwisko nauczyciela, stanowisko oraz wymiar zatrudnienia	Ogółem	W tym wynikająca z art. 42 ust. 2 pkt 2 KN	W etacie
						Ponadwymiarowych