

Zarządzenie Nr ~~1575~~/530/2014
Wójta Gminy Tworóg
z dnia 27 lutego 2014 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz.594 z póź. zm.), § 12 ust. 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r., poz.119) oraz § 9 ust.1 i ust 6a rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2010 roku, poz. 43 z póź .zm.)

Wójt Gminy Tworóg
zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek budżetowych do składania sprawozdań budżetowych w formie elektronicznej.
2. Sprawozdania należy sporządzić w systemie SJOBestia.
3. Sprawozdania należy przekazywać na adres: grzesiek@tworog.pl lub marek.broll@tworog.pl
4. Sprawozdania należy opatrzyć bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 o podpisie elektronicznym (t.j.Dz. U. z 2013 roku, poz. 262) weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Sprawozdania w zakresie operacji finansowych należy przekazywać zgodnie z § 9 ust.1 lub 6a rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych

§ 2.

1. Ustala się okres przejściowy dla jednostek nie spełniających wymogów określonych w § 1 do 30 czerwca 2014 roku.
2. W okresie przejściowym dopuszcza się możliwość sporządzania sprawozdań budżetowych w formie pisemnej oraz elektronicznej bez podpisu, o którym mowa w § 1 ust. 4

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się :

- 1) Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boruszowicach
- 2) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Tworogu
- 3) Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsce
- 4) Dyrektorowi Gimnazjum w Brynku
- 5) Dyrektorowi Przedszkola w Tworogu
- 6) Dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
- 7) Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 8) Skarbnikowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.