

U c h w a ł a N r XXIV/284/2005

Rady Gminy Tworóg z dnia 31 marca 2005 roku

w sprawie : szczegółowych zasad i trybu umarzania ,odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych ,do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ,art.40 ust.1ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142/2001 poz. 1591 r. z póź. zmianami) oraz art. 34 ust.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155/98 , poz. 1014 ze zmianami)

Rada Gminy Tworóg

uchwała :

1. Szczegółowe zasady i tryb umarzania ,odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych , w tym cywilnoprawnych , zwanych dalej „należnościami „ do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U.Nr 137/98 ,poz.926 ze zmianami) przypadających jednostkom organizacyjnym gminy od osób fizycznych ,osób prawnych , jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami” oraz wyznacza organy do tego uprawnione ,zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Uchwała się wzór sprawozdania dotyczącego zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności na raty udzielonych w trybie niniejszej uchwały , zgodnie z załącznikiem nr 2 .
a/ Sprawozdania o których mowa w pkt.2 , winny być sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego , w terminie do dnia 31 marca następnego roku.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.
- 4..Traci moc uchwała Rady Gminy Tworóg Nr XV/227/2000 z dnia 2 marca 2000 roku w sprawie: ustalania szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych – do który nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz udzielanie innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.
5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Szczegółowe zasady i tryb umarzania , odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych ,do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

1. Zasady ogólne

- 1.1 Postanowienia niniejsze określają szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty należności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – „Ordynacja podatkowa” / Dz.U. Nr 137 poz. 926 z późn. zmianami / zwanych w dalszej części „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych w dalszej części „dłużnikami”.
- 1.2 W zakresie swojej statutowej działalności postanowienia niniejszych zasad obowiązują wszystkie gminne jednostki organizacyjne, niezależnie od formy prawnej działalności.
- 1.3 Ustalone zasady nie stosują gminne jednostki organizacyjne, jeżeli kwestia umorzeń, odraczania terminów płatności oraz rozkładania na raty należności , o których mowa w pkt.1.1 wynika z odrębnych aktów prawnych.

2.Zasady umarzania należności :

- 2.1 Przez wartość należności , o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną tj. należność stanowiącą równowartość zobowiązania na rzecz gminnej jednostki organizacyjnej, a wynikającą z zawartego aktu prawnego.
- 2.2 Należności o których mowa w pkt. 2.1 mogą zostać umorzone w całości lub części, jeżeli :
 - a/ należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
 - b/ wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania egzekucyjnego, prowadzonego na podstawie prowadzonych orzeczeń właściwych organów.
 - c/ nie można ustalić osoby dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców.
 - d/ ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji – a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą ściąganie należności zagraża stabilności gospodarczej dłużnika
 - e/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności .
- 2.3 Umorzenie należności może nastąpić na podstawie :
 - a/ wniosku dłużnika – w przypadkach określonych w pkt. 2.2 a/, b/, d/, e/.
 - b/ z urzędu w wypadkach określonych w pkt. 2.2 a/, b/, c/.

- 2.4 Umorzenie należności może nastąpić na podstawie :
- a/ dokumentacji prawnej potwierdzającej stan faktyczny i prawny dłużnika uzasadniającej podstawy umorzenia, o których mowa w pkt. 2.2
 - b/ opinii prawnej
 - c/ opinii właściwej jednostki organizacyjnej gminy / w zakresie której działalności zostaje dochodzona należność/.
 - d/ opinii Skarbnika Gminy / Głównego Księgowego Budżetu / ,określającą skutki finansowe dla gminy w zakresie uchwalonego budżetu.
- 2.5 Dokumentację, o której mowa w pkt. 2.4 opracowuje i przedkłada w formie pisemnej właściwemu organowi jednostka organizacyjna gminy w zakresie kompetencji, której pozostaje dochodzona należność.

3. Właściwość organów w zakresie umarzania należności :

3.1 Do umarzania należności, o których mowa w pkt. 1.1 uprawniony jest :

- a/ **Wójt Gminy** -jeżeli wartość należności nie przekracza 3- krotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
- b/ **Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej** - jeżeli wartość należności nie przekracza 1– krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. a .

3.2 Jeżeli wartość należności będącej przedmiotem umorzenia przekracza 0,1 % wydatków budżetu gminy na dany rok kalendarzowy decyzja o jej umorzeniu wymaga uzyskania opinii komisji problemowej rady gminy oraz komisji rewizyjnej.

3.3. Decyzja kierownika gminnej jednostki organizacyjnej w sprawie umorzenia należności , o której mowa w pkt. 3.1 b wymaga uzyskania opinii Wójta Gminy.

3.4. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych – z zastrzeżeniem iż suma wartości należności ubocznych nie przekracza kwot określonych w pkt. 3.1

4. Odroczenie terminu płatności oraz rozłożenie na raty należności :

- 4.1 W okolicznościach, o których mowa w pkt. 2.1 organy określone w pkt. 2.1 na wniosek dłużnika mogą odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.
- 4.2 W zakresie odraczania terminu płatności i rozkładania na raty stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 2.2, 2.3, 2.4, 3.1 – 3.4

5. Postanowienia końcowe :

- 5.1 Umorzenie należności oraz udzielania ulg , o których mowa w rozdziale 4 . następuje :
- a/ w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji.
 - b/ w odniesieniu do należności o charakterze cywilnym w drodze umowy.
- 5.2 Organy, o których mowa w pkt. 3.1 przedstawiają radzie gminy w terminach składania sprawozdania z realizacji budżetu, sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności , odroczone terminów płatności i rozłożeń należności na raty skutków z tego wynikających dla uchwalonego budżetu.
- 5.3 Dane w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt. 5.2 wykazuje się narastająco od początku roku.
- 5.4 Wzór sprawozdania, o którym mowa w pkt. 5.2 określa załącznik nr 2.

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych oraz ulg

udzielonych w trybie Uchwały Nr XXIX/284/2005 Rady Gminy w Tworogu z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie ustalania szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

półroczne – roczne*

.....
nazwa wierzyciela

Rada Gminy

.....
nazwa umarzającego

L.p.	Wyszczególnienie		Nazwa dłużnika Symbol dłużnika	Liczba dłużnik.	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia na raty /ostatnia rata/	Podstawa prawna powstałej wierzytelności
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1.	Umorzenie								
2.	Odroczenie	Bez rozłożenia							
		Z rozłożeniem na raty							
3.	Rozłożenie na raty***								

.....
główny księgowy

.....
data,miesiąc,rok

.....
kierownik jednostki

● Niepotrzebne skreślić

** Wstawić odpowiednio

A - osoba fizyczna

B - osoba prawna

C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

*** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie