

UCHWAŁA NR XXXV/323/2013
Rady Gminy Tworóg
z dnia 11 września 2013 roku

w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Tworogu

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654, z późn. zm.) Rada Gminy Tworóg uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Określa się zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Tworogu, w tym:

- 1) zasady udostępniania lokali (pomieszczeń) w budynku zajęтым przez SP ZOZ,
- 2) zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego.

§ 2.

Ileć w uchwale jest mowa o:

1. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tworóg,
2. Wójtowi Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tworóg,
3. Dyrektorze Zakładu - należy przez to rozumieć Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Tworogu,
4. Zakładzie - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Tworogu,
5. aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa SP ZOZ według przepisów ustawy o rachunkowości, przy uwzględnieniu ich podziału na nieruchomości oraz mienie ruchome,
6. nieruchomościach - należy przez to rozumieć nieruchomości gruntowe, budynkowe i lokalowe, zdefiniowane w przepisach 46 § 1 Kodeksu cywilnego oraz odrębnych przepisach prawa,
7. lokalach (pomieszczeniach) - należy przez to rozumieć pomieszczenia w budynku zajęтым przez SP ZOZ w Tworogu,
8. udostępnieniu lokalu (pomieszczenia) - należy przez to rozumieć jego przeznaczenie i oddanie zainteresowanemu podmiotowi w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie,
9. budynku zajęтым przez SP ZOZ w Tworogu - należy przez to rozumieć budynek, zlokalizowany na nieruchomości gruntowej zabudowanej, stanowiącej własność gminy Tworog, przekazanego w nieodpłatne użytkowanie na rzecz SP ZOZ w Tworogu,
10. mieniu ruchomym - należy przez to rozumieć, będące własnością SP ZOZ w Tworogu: aparaturę, sprzęt medyczny, urządzenia techniczne oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok i wartości początkowej wyższej od 3.500,00 zł.

§ 3.

1. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może prowadzić do:
 - 1) ograniczenia możliwości realizacji zadań statutowych SP ZOZ,
 - 2) stwarzania możliwości nieuczciwej konkurencji,
 - 3) negatywnego wpływu na warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki.

Rozdział 2**Zasady udostępniania lokali (pomieszczeń) w budynku zajęтым przez SP ZOZ.**

§ 4.

1. Lokale wykorzystywane są w pierwszej kolejności na cele związane udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
2. Udostępnienie lokalu na inne cele jest możliwe pod warunkiem, że nie spowoduje to ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych, określonych w statucie SP ZOZ oraz nie naruszy jednocześnie art. 54 ust. 2-5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654, z późn. zm.) .
3. Przeznaczenie lokalu do oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, może nastąpić po uzyskaniu przez Dyrektora Zakładu pozytywnej opinii Rady Społecznej Zakładu oraz zgody Wójta Gminy Tworóg, wyrażonej w formie zarządzenia na wniosek Dyrektora Zakładu, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać informacje:
 - 1) o lokalu planowanym do udostępnienia oraz uzasadnienie takiego działania,
 - 2) o rodzaju działalności planowanej do prowadzenia w udostępnianym lokalu,
 - 3) określać formę i planowany okres udostępnienia lokalu,
4. Załącznikami do wniosku o udostępnienie lokalu są:
 - 1) opinia Rady Społecznej Zakładu,
 - 2) oświadczenie Dyrektora Zakładu, że udostępnienie lokalu dla określonego celu , nie spowoduje ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych określonych w statucie SP ZOZ.
5. O udostępnieniu lokalu na cele szkoleniowe, akcje profilaktyczne, konferencje itp., samodzielnie decyduje Dyrektor Zakładu.

§ 5.

1. Lokale przeznaczone do oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, udostępniane są w drodze przetargu, z zachowaniem zasady jawności postępowania i zasady najkorzystniejszego wyniku przetargu, z zastrzeżeniem § 6 oraz postanowień § 7.
2. Wywoławcze stawki czynszu ustala Dyrektor Zakładu, w drodze zarządzenia.

§ 6.

Udostępnienie lokalu może nastąpić z wyłączeniem trybu przetargowego, na mocy zarządzenia Wójta Gminy Tworóg, w następujących przypadkach:

- 1) lokal udostępniany jest na okres do 3 lat i pod warunkiem, iż o jego udostępnienie ubiega się tylko jeden podmiot,

- 2) lokal udostępniany jest dotychczasowemu najemcy (podmiotowi), jeżeli po umowie dotychczasowej strony zawierają kolejną umowę, której przedmiotem jest ten sam lokal.
- 3) lokal udostępniany jest na ważny cel związany z lecnictwem

§ 7.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Dyrektor Zakładu sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz lokali przeznaczonych do oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie. Wykaz ten wywiesza się na okres 21 dni na tablicach ogłoszeń: w siedzibie Zakładu i Urzędu Gminy w Tworogu, a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej i na stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy udostępnienia lokalu na czas oznaczony do 3 miesięcy lub w przypadku, o którym mowa w § 6 pkt 2 i 3.

§ 8.

1. Przetarg ogłasza, organizuje, dokonuje wyboru formy przetargu i przeprowadza Dyrektor Zakładu.
2. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informacje zamieszczone w wykazie oraz czas, miejsce i warunki przetargu.
3. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
4. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicach ogłoszeń: w siedzibie Zakładu i Urzędu Gminy w Tworogu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy, a ponadto informację o wywieszeniu tego ogłoszenia podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej.
5. Postępowanie przetargowe przeprowadzane jest przez Komisję Przetargową, powołaną przez Dyrektora Zakładu w drodze zarządzenia.
6. Dyrektor Zakładu określi, w drodze regulaminu, sposób i tryb przeprowadzenia przetargu.
7. Regulamin przetargu, o którym mowa w ust. 6, opiniuje Rada Społeczna Zakładu, a następnie zatwierdza Wójt Gminy.

Rozdział 3

Zasady zbywania mienia ruchomego lub innych aktywów trwałych

§ 9.

1. Mienie ruchome **lub inne aktywa trwałe** Zakładu mogą zostać zbyte w przypadku uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu.
2. Za zbędne może być uznane mienie ruchome **lub inne aktywa trwałe**, które:
 - 1) nie są i nie będą wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach albo w relacji do możliwości technicznych wykorzystywane jest sporadycznie
 - 2) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądanych efektów,
 - 3) stały się zbędne w wyniku zmniejszenia zakresu świadczonych usług,
 - 4) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienia serwisowe, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 10.

1. Decyzję w sprawie zbycia mienia ruchomego lub innych aktywów trwałych podejmuje Dyrektor Zakładu, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zbycie mienia ruchomego lub innych aktywów trwałych o wartości rynkowej przekraczającej kwotę 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące i pięćset złotych), oprócz wymagań określonych w ust. 1, wymaga każdorazowo zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały, podjętej na uzasadniony wniosek Dyrektora.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) uzasadnienie,
 - 2) informację dotyczącą danego mienia - nazwa, rok jego produkcji, numer fabryczny - zwaną dalej wykazem,
 - 3) ocenę techniczną i ekonomiczną sporządzoną przez Zakład, uwzględniającą uzasadnienie celowości obrotu mieniem wraz z wartością rynkową mienia,
 - 4) opinię Rady Społecznej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu i Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Zakładu.

§ 11.

1. Zbycie mienia ruchomego lub innych aktywów trwałych następuje w trybie:
 - 1) przetargu nieograniczonego,
 - 2) przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - 3) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do zbycia mienia w trybach określonych w pkt. 1 i pkt 2,
 - 4) bezprzetargowym, gdy Dyrektor Zakładu samodzielnie zdecyduje o odstąpieniu od przetargu w przypadkach, gdy wartość rynkowa zbywanego mienia nie przekracza kwoty, o której mowa w § 10 ust. 2.
2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej. Warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu.
3. Cena wywoławcza mienia ruchomego, przeznaczonego do zbycia w drodze przetargu, nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa.
4. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu oraz informację, że przedmiot przetargu objęty jest wykazem, o którym mowa w § 10, ust. 3, pkt 2. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu, w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
5. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zakładu.
6. W sytuacji, gdy nie dojdzie do zbycia w trybie określonym w § 11 ust. 1, mienie ruchome może być nieodpłatnie przekazane na rzecz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i innych instytucji publicznych, w tym samorządowych.
7. W przypadku braku możliwości zbycia mienia ruchomego lub innych aktywów trwałych w trybie określonym w § 11, ust. 1-6. Dyrektor Zakładu ma prawo podjąć decyzję o fizycznej likwidacji tego mienia przez utylizację lub sprzedaż po cenie złomu na wolnym rynku.

Rozdział 4

Zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub w użyczenie mienia ruchomego lub innych aktywów trwałych

§ 12.

1. Wynajmowanie, wydzierżawianie, oddawanie w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego lub innych aktywów trwałych związanego z działalnością medyczną, w szczególności w postaci sprzętu oraz urządzeń medycznych, może nastąpić na rzecz podmiotów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Decyzję w sprawie wynajmu, wydzierżawiania, oddania w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego lub innych aktywów trwałych o wartości rynkowej przekraczającej kwotę 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące i pięćset złotych) podejmuje Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej i zgody Rady Gminy - przy uwzględnieniu zasad opisanych w § 11 .
3. Wniosek w sprawie wynajęcia, wydzierżawienia, oddania w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego lub innych aktywów trwałych Dyrektor przedkłada Radzie Społecznej oraz Radzie Gminy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać m.in.: nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanego do wynajęcia, wydzierżawienia, oddawania w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego lub innych aktywów trwałych oraz uzasadnienie takiego działania,

Rozdział 5

Zasady ogólne obowiązujące przy zawieraniu umów

§ 13.

1. Zbycie lub udostępnienie aktywów trwałych następuje na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Zakładu.
2. Umowę zbycia, dzierżawy, najmu, aktywów trwałych lub oddania ich w użytkowanie lub użyczenie sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej
3. O zawartej umowie na udostępnienie lokalu, Dyrektor Zakładu jest zobowiązany poinformować na piśmie Wójta Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 14.

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem , użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:
 - 1) Dyrektora oraz głównego księgowego,
 - 2) osób prowadzących przetarg lub wykonujących czynności związane z przetargiem,
 - 3) osób trzecich pozostających w stosunku powinowactwa lub pokrewieństwa wobec osób wymienionych powyżej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654, z późn. zm.).

§ 16.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 17.

Uchyła się uchwałę Nr XXXIV/322/2013 Rady Gminy z dnia 26 sierpnia 2013r w sprawie w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Tworogu

§ 18.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .