

Zarządzenie Nr ~~1236~~/140/2013
Wójta Gminy Tworóg
z dnia 2 września 2013 r.

w sprawie dopuszczenia stosowania programu komputerowego do prowadzenia dokumentacji w zakresie pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art.4 ust. 5 oraz art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. c oraz pkt 4 ustawy o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. .Nr 152 z 2009 roku, poz. 1.223 z późniejszymi zmianami)

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dopuszczyć do stosowania w Urzędzie Gminy Tworóg program komputerowy w zakresie pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wersji WINDOWS o nr. licencji 10-2013-000000051 wchodzący w skład pakietu RATUSZ®, dostarczony i wdrożony przez firmę „Rekord” Systemy Informatyczne Sp. z o. o. z siedzibą w Bielsku Białej przy ul. Kasprowicza 5.

W skład pakietu Ratusz wchodzi następujące systemy:

- Odpady Komunalne – ewidencje i deklaracje
- Odpady Komunalne – księgowość
- R-Pesel – moduł komunikacji pomiędzy systemami podatkowymi a Ewidencją Ludności

Program zapewnia prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami zawartymi w ustawach:

- o otrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 i 951 oraz z 2013r. poz. 21)
- Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. nr 8 poz. 60 ze zm.)
- o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005r. Nr 229 poz.1954 za zm.)
- o rachunkowości (Dz..U. .Nr 152 z 2009 roku, poz. 1.223 ze zm.)

Programy pakietu RATUSZ® korzystają z jednej bazy danych i wspólnych tabel, co pozwala przy tworzeniu ewidencji opłat za odpady komunalne importować dane o nieruchomościach i właścicielach z programu POSESJA – podatek od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych.

Program posiada pełne zabezpieczenie danych zarówno przed utratą, jak i dostępem do nich przez osoby nieuprawnione.

Program zapewnia to poprzez

- konieczność zameldowania się użytkownika systemu każdorazowo przy rozpoczęciu pracy,
- kontrolę uprawnień pracownika przy dostępie do danych i wykonaniu poszczególnych operacji,
- uzupełnienie każdej nowej informacji kodem osoby wykonującej operację i czasem przeprowadzenia operacji,
- zabezpieczenie bazy danych przez serwer Firebird®
- tworzenie kopii bazy danych przez administratora systemu.

Podstawowe funkcje systemu Odpady komunalne:

- stworzenie nowej ewidencji płatników,
- umożliwienie sprawnego złożenia deklaracji oraz wsparcie w akcji informacyjnej dla mieszkańców,
- działania w zakresie naliczania i księgowania opłaty,
- Kontrola w zakresie poprawnej realizacji zadań,
- powiązanie systemu i współpraca z innymi programami informatycznymi.

Rejestracja wszystkich operacji następuje w czasie rzeczywistym, co pozwala na bieżącą aktualizację danych o nieruchomościach, danych o właścicielach oraz zapisów operacji wymiarowych i księgowych na kartach kontowych.

W celu zabezpieczenia danych przed osobami nieupoważnionymi wprowadzono system uprawnień do wykonywania określonych zadań przy pomocy haseł do programu. Baza danych podlega archiwizacji na trwałym nośniku zewnętrznym (płyta CD) w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 01.07.2013r.

WÓJT GMINY

mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź