

Zarządzenie Nr 893/845/2012

Wójta Gminy Tworóg
z dnia 14.11.2012r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.12 ust.1 i 3 z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowaniu (Dz. U. Nr 215, poz. 1818 z 2002r.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 Listopada 2003r. zmieniające rozporządzenie z dnia 3 grudnia 2002r./t.j.Dz.U.z 2003r Nr 210 poz.2038/.

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

Powołuję Gminny Zespół Reagowania, zwany dalej Zespołem.

§ 2.

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szef Gminnego Zespołu Reagowania (Sekretarz Gminy)
- 2) Zastępca Szefa Zespołu Reagowania
- Przedstawiciel Komendy Powiatowej PSP w Tarnowskich Górach
- 3) Grupy robocze o charakterze stałym
 - a) Grupa Planowania Cywilnego
 - b) Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz
- 4) Grupy robocze o charakterze czasowym
 - a) Grupa Operacji i Organizacji Działań
 - b) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego
 - c) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej

2. Grupa Planowania Cywilnego oraz Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz stanowią Gminne Centrum Reagowania, będące komórką organizacyjną Urzędu Gminy

§ 3.

Lokalizacja Gminnego Centrum Reagowania- pomieszczenie byłego z-cy Wójta Gminy /pokój Nr 107 - wejście przez Sekretariat/.

§ 4

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Zespołu Reagowania są określone w „Regulaminie Pracy Zespołu” zatwierdzonego przez Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy. (zał. Nr .1.)

§ 5.

- 1 Koszty funkcjonowania **Zespołu** pokrywane są z budżetu gminy.
2. Finansowanie Gminnego Zespołu Reagowania planuje się w ramach budżetu gminy na dany rok.

3. Bieżące prace zespołów, o których mowa w ust. 2 mogą być finansowane także z dotacji celowych, z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gmin i powiatów określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej.

§ 6.

Warunki techniczne i standardy wyposażenia "Gminnego Zespołu Reagowania" określone w § .11,12,13. " Regulaminu Pracy" GZR powinny zostać zapewnione w terminie 3 lat od dnia wejścia w życie rozporządzenia R.M. z dnia 3 grudnia 2002r. ; w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania, oraz §18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 Listopada 2003r.zmieniające rozporządzenie z dnia 3 grudnia 2002 roku.

§ 7

W razie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, praca całego składu osobowego **zespołu** będzie miała charakter ciągły z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład , zaś zasady funkcjonowania zostały określone w par.8 Regulaminu Pracy Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 8.

1. W skład Grupy Planowania Cywilnego wchodzi:

- 1) Inspektor ds. OC i Zarządzania Kryzysowego przy Urzędzie Gminy- Kierownik Grupy
- 2) Kierownik Referatu Gospodarki Urzędu Gminy
- 3) Podinspektor ds. kontroli wewnętrznej Urzędu Gminy
- 4) Komendant Gminny OSP w Tworogu

2. W skład Grupy Monitorowania , Prognoz i Analiz wchodzi:

- 1) Komendant Drużyny Wykrywania i Alarmowania /DWA/- Kierownik Grupy
- 2) Przedstawiciel Ref. Gospodarki (Referent ds. Rolnictwa i Ochrony Środowiska)

3. W skład Grupy Operacji i Organizacji Działań wchodzi:

- 1) Prezes Zakładu Usług Komunalnych „ZUK” w Tworogu- Kierownik Grupy
- 2) Kierownik Sam.Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Tworogu
- 3) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Tworogu

4. W skład Grupy Zabezpieczenia Logistycznego wchodzi:

- 1) Skarbnik Urzędu Gminy-Kierownik Grupy
- 2) Prezes Gminnej Spółdzielni SCh w Tworogu
- 3) Koncesjonowany przewoźnik na teren Gminy Tworóg
(Przeds.Handlowo-Usługowe –Boruszowice/

5. W skład Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej wchodzi:

- 1) Przedstawiciel Państwowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu- Kierownik Grupy
- 2) Kierownik Dz .Organizacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej W Tworogu
- 3) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworogu,
- 4) W skład grup roboczych o charakterze czasowym mogą wchodzić również specjaliści,

eksperci , osoby zaufania społecznego ,przedstawiciele organów administracji publicznej oraz społecznych organizacji ratowniczych.

§ 9.

Zasady Funkcjonowania i działania grup roboczych o charakterze stałym i czasowym określa Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Reagowania..

§ 10.

Pracą **Zespołu** kieruje jego Szef, w razie jego nieobecności – Zastępca Szefa **Zespołu**

§ 11.

W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Szef Zespołu wyznacza spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy lub inną osobę ze składu grup o charakterze stałym lub czasowym w zależności od rodzaju zagrożenia, które może nastąpić.

§ 12.

1. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:

- przygotowanie rocznego planu pracy zespołu,
- opracowanie Regulaminu Pracy Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń ,
- zawiadomienie o terminach posiedzeń,
- przewodniczenie posiedzeniom,
- zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
- inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

§ 13.

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
- realizowanie procedur i programów reagowania kryzysowego,
- planowanie wsparcia organów kierujących działaniami,
- przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
- realizowanie polityki informacyjnej związanej z sytuacją kryzysową.

2. Do zadań Grupy Planowania Cywilnego należy w szczególności:

- doskonalenie procedur zarządzania kryzysowego we wszystkich jego fazach,
- wdrażanie programów kryzysowych,
- powoływanie zespołów eksperckich, formułowanie problemów do rozwiązywania przez te zespoły,
- zapewnienie informacji dla Wójta i Szefa Zespołu,
- wdrażanie propozycji pozostałych Grup w zakresie racjonalizowania i usprawniania przedsięwzięć gotowości cywilnej,
- realizowanie polityki informacyjnej związanej z przedsięwzięciami zarządzania kryzysowego we wszystkich jego fazach,
- monitorowanie aspektów prawnych związanych z zarządzaniem kryzysowym,
- przygotowanie raportów w zakresie gotowości cywilnej,

- prognozowanie rozwoju sytuacji w zakresie bezpieczeństwa powszechnego i przygotowanie programów zapobiegania zdarzeniom niekorzystnym,
- planowanie działań i przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom i minimalizujących skutki,
- formułowanie wniosków i przekładanie ich Szefowi Zespołu,
- koordynowanie działań służb i instytucji w przypadku zagrożenia porządku lub bezpieczeństwa publicznego,

3. Do zadań Grup Monitorowania, Prognoz i Analiz należy w szczególności:

- koordynowanie planowania cywilnego służb inspekcji i innych podmiotów,
- opracowanie i wdrażanie priorytetów i zasad zarządzania kryzysowego,
- analizowanie zdolności ochrony cywilnej (ludności) i formułowanie wniosków,
- wdrażanie standardów ochrony ludności i przekładanie wniosków w tym zakresie,
- monitorowanie możliwych i zaistniałych zagrożeń, przedstawianie raportów w tym zakresie,
- sporządzanie ogólnego bilansu potrzeb i możliwości, zabezpieczenie socjalne pracy zespołów,
- opracowanie i uaktualnianie planu reagowania .

4. Do zadań Grupy Operacji i Organizacji Działań należy w szczególności:

- koordynowanie prac służb inspekcji i straży w zakresie zarządzania kryzysowego we wszystkich fazach, w szczególności w fazie reagowania i odbudowy,
- opracowanie własnego planu działania,
- prognozowanie najbardziej prawdopodobnych wariantów rozwoju sytuacji,
- prowadzenie kart zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym,
- koordynowanie prac w zakresie minimalizowania skutków potencjalnych zagrożeń,
- kierowanie działaniami w przypadku zagrożenia o charakterze szczególnym,
- monitorowanie sytuacji radiacyjnej.

5. Do zadań Grupy zabezpieczenia Logistycznego należy w szczególności:

- zabezpieczenie potrzeb i wymogów prawidłowego funkcjonowania Gminnego Zespołu Reagowania ,
- analizowanie okresowych raportów sytuacyjnych i przygotowanie propozycji zapewnienia logistycznego działania,
- opracowanie propozycji w zakresie racjonalnego wykorzystania posiadanych zasobów: ludzkich, materiałowych i finansowych,
- monitorowanie wtórnych aspektów zagrożeń i przygotowanie środków zaradczych,
- wyposażanie Gminnego Zespołu Reagowania w środki łączności, programy pracy zespołu, sprzęt komputerowy, audiowizualny i zaplecze socjalne,
- okresowe sprawdzanie wszystkich systemów i urządzeń.

6. Do zadań Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej należy w szczególności:

- śledzenie i analizowanie potrzeb opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej,
- realizowanie współpracy z organizacjami humanitarnymi,
- utrzymywanie stałego kontaktu z podmiotami ratowniczymi i opieki zdrowotnej z terenu Gminy oraz sąsiednich Gmin,
- sporządzanie okresowych raportów w zakresie potrzeb humanitarnych, koordynowanie działań w tym zakresie,
- opracowanie planu zabezpieczenia ratowniczego, będącego częścią planu reagowania .

§14

Obsługę kancelaryjno-biurową ZESPOŁU - zapewnia : Inspektor ds. sekretariatu i obsługi urzędu .

§ 15.

Traci moc Zarządzenie Nr 44/2003 Wójta Gminy Tworóg z dnia 28 grudnia 2003r. w sprawie : powołania Gminnego Zespołu Reagowania .

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY

mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź
(SZEFEK GMINY)

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Wójta
Nr 222/2015/2016
z dnia 14.11.2015.

REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Pracy „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” zwany dalej Zespołem określa tryb i zakres jego działania.

§ 2.

Zespół realizuje zadania określone w § 12. Zarządzenia Wójta Gminy Tworóg W sprawie powołania „Gminnego Zespołu Reagowania”, zwany dalej „Zarządzeniem”.

§ 3.

Posiedzeniom Zespołu przewodniczy Szef Zespołu.

Szef Zespołu może powierzyć prowadzenie posiedzenia Zespołu jego Zastępcy lub innej osobie spośród członków Zespołu (ze składu grup o charakterze stałym lub czasowym w zależności od rodzaju zagrożenia, które nastąpi).

II. Sprawy formalno-organizacyjne.

§ 4.

Posiedzenie Zespołu zwołuje Szef Zespołu na polecenie Wójta w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 5.

W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.

§ 6.

1. Grupy robocze Zespołu o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie, w którym są usytuowane, z zapewnieniem dobowych dyżurów.
2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w Urzędzie, w którym są usytuowane w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

§ 7.

1. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - 1) roczny plan pracy,
 - 2) plany reagowania ,
 - 3) plany ćwiczeń,
 - 4) protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
 - 5) raporty bieżące i okresowe,
 - 6) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym,
 - 7) raporty odbudowy,
 - 8) inne niezbędne dokumenty.
2. Plan Reagowania określa Zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:
 - zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
 - bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
 - procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczenia rozmiaru strat i usuwanie skutków zagrożeń.
3. Plan Reagowania jest uzgodniony z kierownikami jednostek organizacyjnych, planowanych do użycia w realizacji przedsięwzięć określonych w planie w zakresie dotyczącym tych jednostek, a następnie zatwierdzony przez organ administracji publicznej wyższego stopnia.
4. Karta Zdarzeń zawiera chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat, a w szczególności informacje o:
 - kolejności alarmowania sił ratowniczych,
 - podmiocie kierującym działaniami ratowniczymi,
 - podejmowanych decyzjach, w tym o zadaniach stawianych poszczególnym formacjom ratowniczym i podmiotom ujętym w Planie Reagowania ,
 - liczbie poszkodowanych i wielkości strat,
 - sposobie udzielania pomocy i zabezpieczenia terenu zdarzenia.
5. Raport odbudowy zawierający opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycje działań mających na celu odbudowę, a w szczególności:
 - szczegółowy wykaz strat w infrastrukturze oraz w potencjale ratowniczym,
 - projekt harmonogramu likwidacji i strat i odbudowy,
 - wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy- jest przedstawiony właściwemu organowi, kierującemu działaniami w czasie klęski żywiołowej.

§ 8.

1. W celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięciu Zespoły pracują w Fazach Zapobiegania, Przygotowania, Reagowania i Odbudowy.
2. W Fazie Zapobiegania Zespoły podejmują działania , które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.
3. W Fazie Przygotowania Zespołu podejmują działania planistycznego dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, aa także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
4. W Fazie Reagowania Zespoły podejmują działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.

5. W Fazie Odbudowy Zespoły podejmują działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów oraz odtworzenia kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczenia wody.

§ 9.

1. Działania określone w ust. 2 i 3 są realizowane przez grupy robocze o charakterze stałym.
2. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez Zespół w pełnym składzie osobowym.

§ 10.

Wójt Zarządza co najmniej raz w roku ćwiczenia realizowane przez zespół w pełnym składzie, określając ich cel, główne zadania i przebieg.

§ 11.

Warunki techniczne i standardy wyposażenia Gminnego Zespołu Reagowania, a w szczególności infrastruktura techniczna i wyposażenie powinny umożliwić efektywne wypełnienie zadań Zespołu z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy oraz możliwości pracy w przypadku braku zasilania wewnętrznego, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemów łączności.

§ 12.

1. Warunki techniczne do pracy zespołu, o którym mowa w § 11 zapewniają pomieszczenia:
 - 1) służby dyżurnej,
 - 2) operacyjne do pracy i ćwiczeń zespołu,
 - 3) zaplecza socjalnego, sanitarnego i technicznego
2. Pomieszczenia i ich wyposażenie powinny zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy w zakresie oświetlenia, wymiany powietrza, zabezpieczenia przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi, nasłonecznieniem oraz przed drganiami, hałasem i innymi czynnikami szkodliwymi dla zdrowia.

§ 13.

1. Standardowe wyposażenie zespołu zlokalizowane w pomieszczeniach, o których mowa w §12 pkt. 1 i 2 stanowią:
 - 1) stanowisko dyspozytorskie oraz stanowiska pomocnicze służb dyżurnych w liczbie niezbędnej do realizacji zadań,
 - 2) stanowisko pracy dla Wójta.
2. Stanowisko dyspozytorskie i stanowiska pomocnicze, o których mowa w ust.1 pkt. 1 są wyposażone standardowo w:
 - 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w planie reagowania zapewniające ich dysponowanie i współdziałanie, a także zapewniające przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
 - 2) system teleinformatyczny kompatybilny z systemami funkcjonującymi w każdym z pozostałych zespołów,
 - 3) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych,
 - 4) mapy operacyjne standardowe i cyfrowe oraz specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno-planistyczne, a także dokumentację i procedury odpowiednie dla Gminy,

- 5) awaryjne plany ewakuacji lub funkcjonowania właściwego zespołu w miejscach zastępczych,
- 6) system uruchamiania ,ostrzegania i alarmowania ludności,
- 7) system rejestracji i treści rozmów radiowych i telefonicznych oraz archiwizacji,
- 8) awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.

§ 14.

1. Jeżeli siły i środki, którymi dysponuje Wójt są niewystarczalne można wprowadzić obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych polegających na:
 - 1) udzielaniu pierwszej pomocy osobom, które uległy nieszczęśliwym wypadkom,
 - 2) czynnym udziale w działaniu ratowniczym lub wykorzystaniu innych zadań wyznaczonych przez kierującego akcją ratowniczą,
 - 3) wykonaniu określonych prac,
 - 4) oddaniu do używania posiadanych nieruchomości lub rzeczy ruchomych,
 - 5) udostępnieniu pomieszczeń osobom ewakuowanym,
 - 6) przyjęciu na przechowanie i pilnowaniu mienia osób poszkodowanych lub ewakuowanych,
 - 7) zabezpieczenie zaginionych zwierząt, a w szczególności dostarczaniu paszy i schronienia,
 - 8) zabezpieczeniu zagrożonych roślin lub nasion,
 - 9) pełnieniu wart,
 - 10) zabezpieczeniu własnych źródeł wody pitnej i środków spożywczych przed ich zanieczyszczeniem, skażeniem lub zakażeniem, a także udostępnieniu ich dla potrzeb osób ewakuowanych lub poszkodowanych w sposób wskazany przez organ nakładający świadczenie,
 - 11) zabezpieczenie zagrożonych dóbr kultury.

§ 15.

Od obowiązku świadczeń osobistych zwłonione są osoby wymienione w art.22 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. Nr 62 z dnia 22 maja 2002r. poz. 558).