

Zarządzenie nr 966/118/2012
Wójta Gminy Tworóg – Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 14.12.2012

w sprawie: utworzenia stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Tworóg na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Działając na podstawie § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 512/10 Wojewody Śląskiego z dnia 11 października 2010 roku w sprawie: organizacji, uruchamiania na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie śląskim

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się stały dyżur w Urzędzie Gminy Tworóg na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, którego zadaniami jest:
zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji Wojewody Śląskiego oraz innych uprawnionych organów w zakresie uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Gminy Tworóg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;

§ 2

1. W ramach funkcjonowania stałego dyżuru Wójt Gminy stanowi dodatkowy organ w procesie odbierania od Wojewody poleceń i decyzji dotyczących uruchamiania:
 - 1) stałego dyżuru;
 - 2) realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 3) przekazywania informacji o realizacji zadań postawionych przez Wojewodę.
2. Wójt Gminy otrzymuje polecenia i decyzje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu bezpośrednio od Wojewody Śląskiego lub za pośrednictwem Starosty Tarnogórskiego i samodzielnie przekazuje zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.

§ 3

1. Organizacja Stałego dyżuru:

Ustalam skład stałego dyżuru w ilości 6 osób – dwóch starszych dyżurny stałego dyżuru oraz czterech dyżurnych stałego dyżuru

§ 4

1. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, stały dyżur może być wprowadzony na polecenie Wojewody Śląskiego, Starosty Tarnogórskiego lub Wójta Gminy w następujących przypadkach:

- 1) wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;

- 2) zaistnienia innych zdarzeń mogących zagrozić zewnętrznemu lub wewnętrznemu bezpieczeństwu państwa, wymagających zintensyfikowania działań administracji publicznej;
 - 3) w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa stały dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie organizacyjnym głównego stanowiska kierowania Urzędu Gminy.

§ 5

Inspektora ds. Obrony Cywilnej zobowiązuje się do:

- 1) opracowania dokumentacji stałego dyżuru zgodnie z wykazami i wzorami dokumentów;
- 2) przekazania do 31 marca 2013 r. Staroście Tarnogórskiemu sporządzonych zgodnie ze wzorem danych teleadresowych podległych elementów stałego dyżuru;
- 3) aktualizowania dokumentacji stałego dyżuru
- 4) utrzymania pełnej gotowości do sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników wchodzących w skład stałego dyżuru
- 5) szkolenia teoretycznego i praktycznego składu osobowego stałego dyżuru w ramach szkolenia obronnego;
- 6) ustalenia zasad i trybu obiegu informacji w ramach stałego dyżuru;

§ 6

Sekretarza Gminy zobowiązuje się do:

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków socjalno bytowych do funkcjonowania stałego dyżuru;
- 2) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- 3) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, informatyki oraz urządzenia biurowe;
- 4) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- 5) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
- 6) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz miejsca funkcjonowania stałego dyżuru;
- 7) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;

§ 7

Proces przygotowania, organizacji, wyznaczenia osób do składu stałego dyżuru, osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań związanych z przygotowaniem stałego dyżuru oraz wdrożenie stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Tworóg powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
mgr inż. Eugeniusz Gwóźdź