

**UCHWAŁA NR XXII/177/2012
RADY GMINY TWORÓG**

z dnia 27 sierpnia 2012 r.

**w sprawie: przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Tworogu.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142/01, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.Nr 112/2011, poz 654), na wniosek

Rady Społecznej SP ZOZ

Rada Gminy Tworóg

uchwala:

1. Przyjąć tekst jednolity Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Tworogu.
2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Tworóg

Maria Łukoszek

I. Postanowienia Ogólne.

§ 1.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą "Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Tworogu, ul. Zamkowa 6" zwany dalej "Zakładem" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 nr 112, poz. 654) zwana dalej „ustawą”
2. Niniejszego statutu uchwalonego i zatwierdzonego przez Radę Gminy Tworóg.
3. Innych przepisów dotyczących publicznych zakładów opieki zdrowotnej i państwowych jednostek organizacyjnych.
4. Przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późn. zm.)

§ 2.

Siedziba Zakładu mieści się w Tworogu przy ulicy Zamkowej 6

§ 3.

Obszar działania Zakładu wynikający ze statusu publicznego zakładu opieki zdrowotnej obejmuje obszar gminy Tworóg,

§ 4.

Organem założycielskim i sprawującym nadzór merytoryczny i finansowy nad Zakładem jest Rada Gminy Tworóg.

§ 5.

1. Zakład ma status samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Zakład podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.
3. Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez właściwy sąd rejestrowy.

II. Cel i przedmiot działania.

§ 6.

Podstawowym celem Zakładu jest udzielanie podstawowych i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych.

§ 7.

Do zadań Zakładu należy:

1. Udzielanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej tj.
 - internistycznych ,
 - pediatrycznych ,
 - zabiegów pielęgniarских ,

- środowiskowej opieki pielęgniarstwa ,
 - medycyny szkolnej .
2. Świadczenie indywidualnych porad specjalistycznych w ramach leczenia ambulatoryjnego w zakresie specjalności:
- ginekologii i położnictwa ,
 - laryngologii ,
 - neurologii ,
 - okulistyki ,
 - rehabilitacji medycznej ,
 - dermatologii .
3. Profilaktyka zdrowotna , w tym szczepienia ochronne.
4. Świadczenia diagnostyczne - EKG i analiza medyczna.
5. Wykonywanie czynności z zakresu zaopatrzenia w środki pomocnicze.
6. Analiza stanu zdrowia ludności, ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej.
7. Medycyna pracy .
8. Rehabilitacja medyczna – logopedia .
9. Badania kierowców .

§ 8.

Wykonując statutowe działania Zakład współdziała z:

1. Wojewódzką Stacją Sanitarno -Epidemiologiczną w Katowicach.
2. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tworogu.
3. Organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i zakładami pracy działającymi na terenie gminy.
4. Innymi zakładami opieki zdrowotnej.

III. Organy i organizacja Zakładu.

§ 9.

Organami zakładu są:

1. Dyrektor.
2. Rada Społeczna.

§ 10.

1. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Tworóg zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor spełnia wymogi kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor kieruje Zakładem, reprezentuje go na zewnątrz i jest przełożonym pracowników Zakładu oraz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę

§ 11.

Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

1. Zastępcy Dyrektora
2. Kierownika Działu Metodyczno -Organizacyjnego .
3. Pielęgniarki Koordynującej i Nadzorującej.

§ 12.

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Gminy Tworóg.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa do zakończenia kadencji Rady Gminy Tworóg. Rada Społeczna zachowuje swe mandaty do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Gminy i wyboru nowej Rady Społecznej SPZOZ.
3. Odwołanie Rady Społecznej lub jej członka przed upływem kadencji następuje na pisemny wniosek wójta
4. Ustanie członkostwa w Radzie Społecznej następuje również w przypadku pisemnego złożenia rezygnacji lub śmierci członka Rady Społecznej

§ 13.

Rada Społeczna składa się z 5 osób.

§ 14.

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciel organizacji związkowej.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel samorządów zawodów medycznych.

§ 15.

Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności:

1. Przedstawienie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) regulaminu organizacyjnego
 - b) zbycie środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego
 - c) związanych z przekształceniem, lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności
 - d) przyznawania nagród Dyrektorowi Zakładu
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno prawnej o zarządzanie Zakładem z Dyrektorem Zakładu
2. Przedstawienie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych i dotacji,
 - d) podziału zysków.
3. Opiniowanie wniosku w sprawach czasowego zaprzestania działalności leczniczej
4. Zatwierdzenie Regulaminu Organizacyjnego Zakładu
5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu z wyłączeniem spraw podległych nadzorowi medycznemu
6. Przedstawienie Radzie Gminy Tworóg, w której imieniu wykonuje swoje zadania innych zadań określonych w ustawach i statucie zakładu

§ 16.

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

§ 17.

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Gminy Tworóg w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

§ 18.

1. Organizację wewnętrzną Zakładu tworzą:

1.1. Komórki organizacyjne podległe Dyrektorowi Zakładu:

- a) Zastępca Dyrektora
- b) Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca,
- c) Kierownik Działu Metodyczno -Organizacyjnego,
- d) Poradnia Ogólna,
- e) Poradnia dla Dzieci,
- f) Poradnia dla Kobiet
- g) Poradnia Laryngologiczna,
- h) Poradnia Neurologiczna,
- i) Poradnia Rehabilitacji Medycznej,
- j) Poradnia Okulistyczna,
- k) Poradnia Dermatologiczna,
- l) Punkt Szczepień,
- m) Gabinet Zabiegowy,
- n) Laboratorium Analityczne,
- o) Stanowiska d/s Medycyny Szkolnej,
- p) Pracownia Medycyny Pracy i Badań Specjalistycznych (w tym badań kierowców)
- q) Gabinet Pielęgniarki i Położnej Środowiskowo - rodzinnej
- r) Gabinety Medycyny Szkolnej, zlokalizowane w miejscowościach:
 - 42-690 Tworóg, ul. Szkolna 15
 - 42-690 Brynek, Park 8
 - 42-690 Brynek, Park 4
 - 42-690 Boruszowice, ul. Szkolna 2
 - 42-693 Krupski Młyn, ul. J. Krasickiego 4
 - 42-690 Wojska, ul. Zakładowa 8
 - 42-690 Wojska, ul. Szkolna 12

1.2. Komórki organizacyjne podległe Kierownikowi Działu Metodyczno –Organizacyjnego:

- a) pracownicy administracyjni,
- b) pracownicy księgowości,
- c) kasjer.

1.3. Komórki organizacyjne podległe Pielęgniarce koordynującej i nadzorującej:

- a) średni personel medyczny,
- b) obsługa gospodarcza.

2. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Regulamin organizacyjny poszczególnych komórek ustala Dyrektor Zakładu, a zatwierdza Rada Społeczna.

IV. Gospodarka finansowa.

§ 19.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:

- a) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 nr 112, poz. 654)
- b) ustawę z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. nr 76/2002 poz.694 z późn. zm.)
- c) ustawę z dnia 27.08.2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)
- d) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 kwietnia 2002 r. „W sprawie szczegółowych warunków przekazywania samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej środków publicznych, sposobów rozliczania tych środków oraz sprawowania kontroli nad prawidłowością ich wykorzystania (Dz. U. z 2002 r. Nr 69 poz. 642 z późn. zm.)

2. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

2.1 z odpłatnych świadczeń zdrowotnych na podstawie zawartych kontraktów:

- a) z Narodowym Funduszem Zdrowia
- b) z organami samorządów gmin,
- c) z innymi podmiotami np: stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, zakładami pracy itd.

2.2 z prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na wynajmowaniu pomieszczeń i sprzętu medycznego oraz prowadzeniu sklepu medycznego,

2.3 z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego

2.4 z dotacji budżetowych przyznanych przez organ założycielski,

2.5 z realizacji zadań i programów zdrowotnych oraz promocji zdrowia

3. Za usługi medyczne nie finansowane ze środków publicznych – warunki szczegółowe określa regulamin organizacyjny

4. Wartość majątku określają:

- a) fundusz założycielski,
- b) fundusz Zakładu.

5. Zakład decyduje samodzielnie o podziale zysku, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

6. Ujemny wynik finansowy Zakład pokrywa we własnym zakresie.

V. Postanowienia końcowe.

§ 20.

Zmiany w statucie wprowadza się według tej samej procedury, co jego nadanie.

§ 21.

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Schemat organizacyjny Zakładu

