

## **U C H W A Ł A Nr XXXVI/405/2006**

### **Rady Gminy Tworóg**

**z dnia 22 czerwca 2006 roku**

### **w sprawie przyjęcia statutu Gminy Tworóg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Tworóg**

#### **u c h w a ł a :**

1. Przyjąć statut Gminy Tworóg wraz z załącznikami od nr 1 do nr 5.

### **STATUT GMINY Tworóg**

#### **CZĘŚĆ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Statut zawiera:

- a) ustrój Gminy Tworóg
- b) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów Gminy
- c) zasady tworzenia jednostek organizacyjnych
- d) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy i udziału przewodniczących organów wykonawczych tych jednostek w pracach Rady Gminy
- e) zasady tworzenia klubów radnych Gminy Tworóg
- f) zasady dostępu obywateli do dokumentów
- g) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tworóg
- b) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tworóg
- c) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy,
- d) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Tworóg
- e) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tworóg
- f) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Tworóg

## **CZĘŚĆ II**

### **GMINA TWORÓG**

- § 3. Wspólnotę samorządową Gminy Tworóg stanowią mieszkańcy następujących miejscowości: Boruszowice, Brynek, Hanusek, Koty, Mikołeska, Nowa Wieś Tworoska, Połomia, Świniowice, Tworóg i Wojska.
- § 4. 1. Gmina posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność .  
2. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.  
3. Gmina posiada herb, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do statutu.  
4. Gmina może posiadać inne insygnia, określone odrębną uchwałą.  
5. Siedzibą organów Gminy jest budynek Urzędu Gminy Tworóg w Tworogu przy ulicy Zamkowej 16.
- § 5. 1. Terytorium Gminy obejmuje obszar o łącznej powierzchni 12.492 ha.  
2. Opis granic Gminy stanowi załącznik nr 2 do statutu.
- § 6. 1. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone przepisami na rzecz innych podmiotów.  
2. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Gmina spełnia ten obowiązek poprzez swoje organy, realizując zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, wykonywane na podstawie stosownych porozumień .  
3. W celu wykonywania zadań własnych Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.  
4. Dla wykonywania zadań przekraczających możliwości Gminy może ona przystępować do związków gmin – na zasadach, określonych przepisami.  
5. Gmina może tworzyć stowarzyszenia i być członkiem stowarzyszenia – na zasadach, określonych przepisami.

## **CZĘŚĆ III**

### **ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA GMINY ORAZ TRYB PRACY JEJ ORGANÓW.**

- § 7. 1. Gmina działa poprzez swoje organy.  
2. Organami gminy są:  
- Rada Gminy,  
- Wójt Gminy.
- § 8. 1. Rada Gminy Tworóg jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy, z wyłączeniem spraw, rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

2. Rada składa się z radnych, których ilość oraz sposób wyboru określają stosowne przepisy.
3. Rada jako organ kolegialny samorządu działa na sesjach oraz za pośrednictwem komisji.
4. Tryb wyboru Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczących określają stosowne przepisy.
5. Rada Gminy Tworóg posiada dwóch Wiceprzewodniczących.
6. Regulamin Rady Gminy Tworóg określony jest odrębną uchwałą.

- § 9. 1. Rada Gminy powołuje komisje do określonych zadań, ustalając każdorazowo ich nazwę, przedmiot działania oraz skład osobowy – w odrębnych uchwałach.
2. Komisje podlegają Radzie Gminy i przedkładają jej plany pracy oraz sprawozdania ze swej działalności.

- § 10. 1. Wójt jest organem wykonawczym gminy.
2. Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania określone przepisami prawa.
  3. Kompetencje Wójta jako organu wykonawczego określają ustawy.
  4. Wójt jest kierownikiem urzędu i wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy.
  5. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników urzędu gminy oraz kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych.

## **CZĘŚĆ IV**

### **GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE**

- § 11. 1. Rada Gminy może w drodze uchwały tworzyć, łączyć, dzielić oraz znosić zakłady, jednostki budżetowe oraz inne jednostki organizacyjne.
2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu
  3. Zakres zadań i organizację jednostek, o których mowa wyżej, określają nadawane im przez Radę Gminy statuty i regulaminy.
  4. Dyrektorów i kierowników jednostek, o których mowa w pkt-cie 1, zatrudnia się na podstawie umowy o pracę chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

## **CZĘŚĆ V**

### **JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY**

- § 12. 1. Rada Gminy może w drodze uchwały tworzyć, łączyć, dzielić lub znosić jednostki pomocnicze.
2. O ww. czynnościach stanowi Rada Gminy w formie uchwały, podejmowanej na wniosek mieszkańców i po skonsultowaniu celowości tych przedsięwzięć.
  3. Podjęcie uchwały poprzedzone musi być przeprowadzeniem zebrań z mieszkańcami danej jednostki.

4. Wniosek o dokonanie czynności, wymienionych w pkt-cie 1 powinien być podpisany przez 50 % osób danej jednostki, uprawnionych do głosowania i złożony Wójtowi Gminy.
5. Wójt Gminy przedkłada – najpóźniej 3 miesiące od daty złożenia wniosku – projekt stosownej uchwały pod obrady Rady Gminy.
6. Tryb przeprowadzenia konsultacji określa odrębna uchwała.
7. Zakres działania jednostek pomocniczych, przekazania im składników mienia do korzystania, zakres rozporządzenia dochodami z mienia sołectwa określa Rada Gminy w statucie sołectwa. Statut sołectwa ustala również organy sołectwa i zakres czynności, jakich mogą dokonywać samodzielnie względem przysługującemu sołectwu mieniu w ramach budżetu Gminy.
8. Wykaz jednostek pomocniczych oraz ich granice, naniesione na mapie, stanowią załącznik nr 4 do Statutu.

**§ 13.** Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może brać udział w pracach Rady - bez prawa głosowania – poprzez udział w komisjach i sesjach.

## **CZĘŚĆ VI**

### **KLUBY RADNYCH**

- § 14.** 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może być utworzony, jeżeli zgłosi do niego udział co najmniej 4 radnych.
  3. O utworzeniu klubu radni zawiadamiają Radę Gminy.
  4. Tryb prac klubu oraz jego strukturę określa regulamin klubu, ustalony przez jego członków i przekazany do wiadomości Radzie Gminy.

## **CZĘŚĆ VII**

### **ZASADY DOSTĘPU DO INFORMACJI I DOKUMENTÓW, WYNIKAJĄCYCH Z WYKONYWANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH**

- § 15.** 1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać bezpośrednio z ustaw.
2. Jawność działania Rady Gminy, jej Komisji i Wójta Gminy zapewnia się poprzez :
    - a) udzielanie zainteresowanym informacji dotyczących prac Rady Gminy, jej komisji oraz Wójta Gminy
    - b) informowanie obywateli o terminach posiedzeń organów gminy i komisji poprzez wywieszanie stosownych ogłoszeń na tablicy w urzędzie gminy, na 3 dni przed planowanym posiedzeniem,
    - c) wstęp na sesje rady i posiedzenia komisji,

- d) umożliwianie prasie, radiu i telewizji sporządzanie sprawozdań z obrad rady gminy,
- e) umożliwienie dostępu do protokołów sesji i uchwał Rady Gminy, protokołów z komisji i innych dokumentów.

- § 16.** 1. Dostęp do dokumentów, o których mowa wyżej, realizowany jest przez Sekretarza Gminy – w godzinach pracy Urzędu Gminy.
2. Sekretarz Gminy umożliwia wgląd do protokołów sesji i uchwał Rady Gminy protokołów z posiedzeń komisji oraz innych dokumentów, odzwierciedlających wykonywanie zadań publicznych .
3. Z dokumentów, o których mowa w ust. 2 zainteresowany może sporządzać notatki .
4. Przepisów ust. 1 – 3 nie stosuje się do dokumentów lub ich części objętych ograniczeniem jawności, która wynika z odrębnych przepisów, m.in.:
- ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja Podatkowa
  - ustawy z dnia 23.04.64 r. – Kodeks cywilny
  - ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych
  - ustawy z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych
5. Przepisów ust. 1 – 3 nie stosuje się do:
- a) informacji objętych postępowaniem administracyjnym, zmierzającym do wydania postanowień lub decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
  - b) informacji, objętych postępowaniem przed sądami powszechnymi, wojskowymi oraz innymi organami wymiaru sprawiedliwości, jeżeli wynika to z postanowienia sądu lub przepisów szczególnych .

- § 17.** Udostępnianie dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

## **CZEŚĆ VIII**

### **ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ**

- § 18.** Rada Gminy kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy – w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

- § 19.** Zakres działania Komisji obejmuje:
- a) kontrolę jednostek organizacyjnych - w szczególności ocena:
    - realizacji zadań statutowych
    - wykorzystania środków finansowych
    - sposobu gospodarowania powierzonym mieniem
  - b) wyrażanie opinii w sprawach :
    - wykonania budżetu Gminy za dany rok
    - udzielenia lub nieudzielenia absolutorium

- c) występowanie do Rady Gminy z wnioskiem w sprawach absolutorium,
- d) inne zadania kontrolne, zlecone przez Radę Gminy

**§ 20.** Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o kryteria :

- legalności – badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Rady,
- gospodarności
- rzetelności – badanie, czy zadania realizowane są sumiennie, solidnie i zgodnie z przepisami.

**§ 21.** Tryb pracy Komisji:

1. Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta o zamiarze przeprowadzenia kontroli – co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem.
2. Komisja działa w oparciu o półroczne plany pracy, które przedkłada Radzie Gminy do zatwierdzenia .
3. Komisja realizuje kontrole zgodnie z planem pracy oraz wyłącznie na zlecenie Rady Gminy.
4. Rada Gminy zlecając przeprowadzenie kontroli określa jej zakres, przedmiot oraz termin jej przeprowadzenia.
5. Szczegółowy zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego statutu.

**§ 22.** Skład Komisji .

1. W skład Komisji wchodzi 5 radnych, wybranych przez Radę.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wybierany jest na pierwszej sesji nowo wybranej Rady.
3. Przewodniczący Komisji :
  - organizuje prace Komisji
  - ustala termin posiedzeń Komisji – nie rzadziej niż raz na kwartał
  - kieruje obradami Komisji
  - składa Radzie Gminy pisemne sprawozdanie z działalności Komisji.

**§ 23.** Posiedzenia Komisji .

1. Posiedzenia Komisji są prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Komisji.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są przez Komisję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
3. Udział w głosowaniu biorą tylko członkowie Komisji Rewizyjnej.
4. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie Gminy wraz z pisemnym uzasadnieniem.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszeni przez nią eksperci. w imieniu kontrolowanej jednostki udziela jej organ lub wyznaczona przez niego osoba.

## **CZĘŚĆ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 24. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada w trybie właściwym do jego uchwalenia.

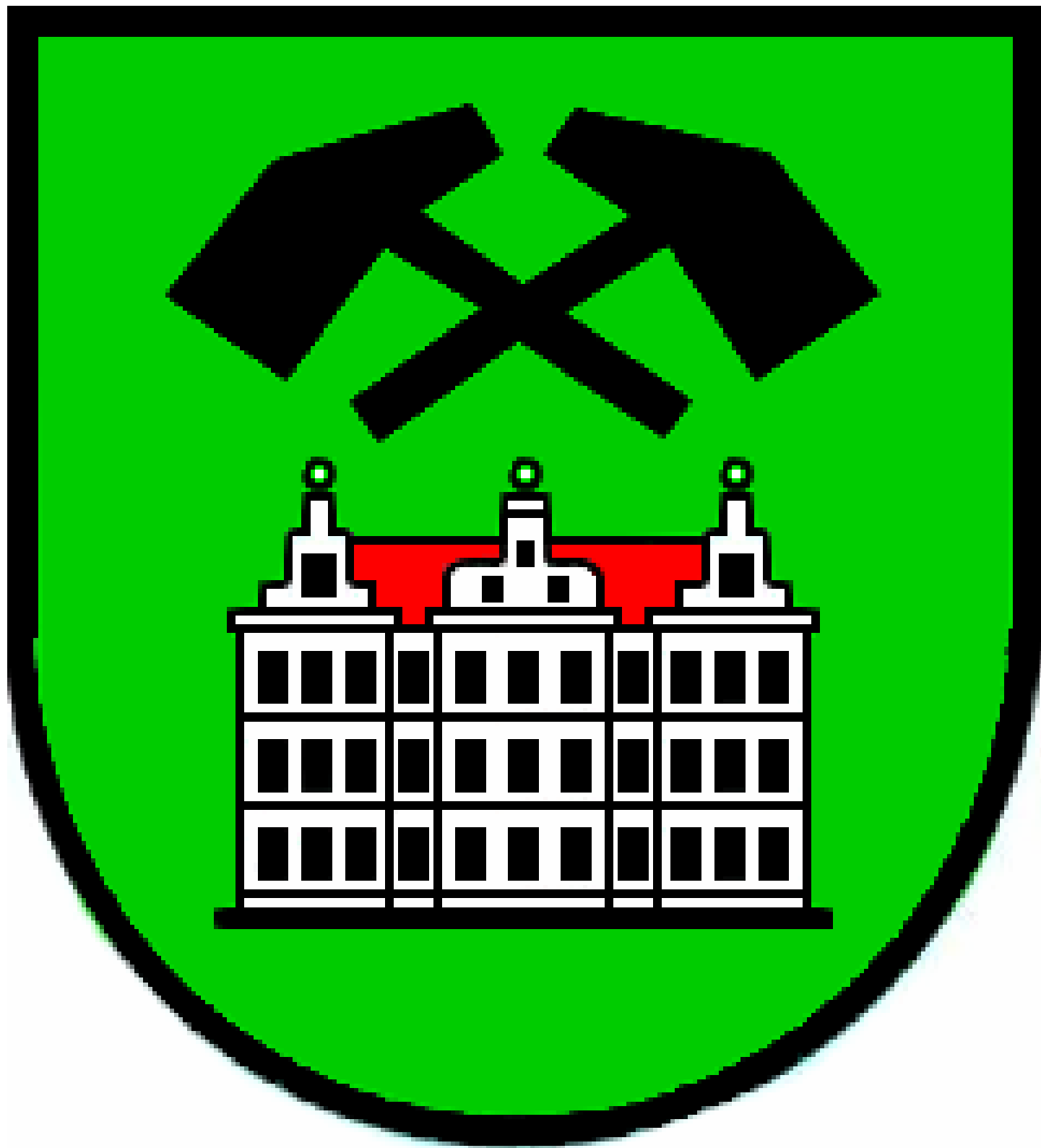
§ 25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednie przepisy ustaw.

§ 26. 1. Tracą moc uchwały:

1. nr XXIV/244/96 z dnia 10 października 1996 roku w sprawie jednolitego tekstu Statutu Gminy Tworóg.
2. nr XXVIII/274/97 z dnia 14 marca 1997 roku w sprawie zmian Statutu Gminy Tworóg
3. nr IV/69/99 z dnia 26 stycznia 1999 roku w sprawie zmiany załącznika nr 4 do Statutu Gminy Tworóg
4. nr VII/104/99 z dnia 6 maja 1999 roku w sprawie zmian w Statucie Gminy
5. nr XVIII/266/2000 z dnia 17 sierpnia 2000 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Tworóg
6. nr XXVII/381/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 roku w sprawie zmian w statucie Gminy
7. nr XXX/454/2001 z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie zmian w statucie Gminy Tworóg
8. nr II/18/2002 z dnia 28 listopada 2002 roku w sprawie zmian w statucie gminy

2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej .
3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Tworóg Nr XXXVI/405/2006  
z dnia 22 czerwca 2006 roku w sprawie przyjęcia statutu Gminy Tworóg**





**Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy Tworóg Nr XXXVI/405/2006  
z dnia 22 czerwca 2006 roku w sprawie przyjęcia statutu Gminy Tworóg**

### Opis granic Gminy Tworóg

Gmina Tworóg położona jest w północno-zachodniej części województwa śląskiego. Jej najbardziej wysuniętym punktem jest północno-zachodni styk obrębu Koty z przysiółkiem Stary Sułków (Żyłka – obręb Potępa) . Granica biegnie w kierunku południowo- zachodnim wzdłuż rzeki Stoły i duktów leśnych , po czym zawraca na wschód, tworząc małą enklawę w obrębie Potępa. Dalej linią prosta wzdłuż szosy Tworóg – Lubliniec biegnie na południe i na wysokości wsi Koty skręca na zachód , obejmując swym zasięgiem przysiółek Koty – Wesoła . Na zalewie ( granica obrębu Koty-Wesoła i Potępa ) skręca na południowy-zachód , idąc dalej leśną granicą obrębu Koty do torów kolejowych Tworóg – Opole . Następnie wytycza ją linia prosta wzdłuż torów kolejowych w stronę północnego zachodu, aż do punktu styku z obrębem Czarków ( województwo opolskie ). Od tego punktu ciągnie się nieregularną krawędzią obrębów Czarków – Wielowieś oraz Świniowice – Wojska – na zachód do Kolonii Ameryka.

Na południu Gmina Tworóg sąsiaduje z terenami Gminy Zbrosławice . Od drogi Miedary-Połomia granica przebiega lasami na północny-wschód do leśniczówki Pustki , dalej wzdłuż torów kolejowych Tarnowskie Góry – Tworóg. W dalszym ciągu duktami leśnymi , linią nieregularną biegnie na północ do Boruszowic i stąd, w kierunku wschodnim granicą oddziałów leśnych do potoku Graniczna Woda . Dalej wyrzusza się na północny – wschód , obejmując obręb Mikołeska - do styku z Gminą Kalety .Następnie półkolem skręca na zachód , przecinając szosę Tworóg – Koszęcin i biegnie lasami do przysiółka Krywałd , a dalej, zgodnie z nurtem rzeki Mała Panew do przysiółka Pusta Kuźnica.

Aktualna granica gminy Tworóg zaznaczona jest na załączniku przerywaną linią czarną.

**Załącznik nr 3 do Uchwały Rady Gminy Tworóg Nr XXXVI/405/2006  
z dnia 22 czerwca 2006 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Tworóg**

**Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tworogu.
2. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych.
3. Szkoła Podstawowa w Boruszowicach - łącznie ze świetlicą.
4. Szkoła Podstawowa w Tworogu – łącznie ze świetlicą.
5. Gimnazjum w Brynku.
6. Gminne Przedszkole w Boruszowicach.
7. Gminne Przedszkole w Kotach .
8. Gminne Przedszkole w Tworogu.
9. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce .
10. Gminny Ośrodek Kultury w Tworogu .
11. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Tworogu.

**Załącznik nr 5 do Uchwały Rady Gminy Tworóg Nr XXXVI/405/2006  
z dnia 22 czerwca 2006 roku w sprawie przyjęcia statutu Gminy Tworóg**

**Regulamin Komisji Rewizyjnej**

**I. Zadania i zasady funkcjonowania Komisji**

- § 1.** Komisja Rewizyjna powołana jest do wykonywania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady Gminy w zakresie wynikającym z:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591), art. 18a oraz art. 21,
  - 2) ustaw szczególnych,
  - 3) Statutu Gminy,
  - 4) innych uchwał Rady Gminy.
- § 2.** Komisja Rewizyjna w wykonywaniu zadań, o których mowa w § 1, w szczególności:
- 1) kontroluje działalność Wójta i podporządkowanych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy,
  - 2) gromadzi, analizuje i opracowuje dla potrzeb oceny pracy Wójta:
    - a) sprawozdania Wójta z wykonywania uchwał Rady Gminy,
    - b) opinie innych komisji Rady Gminy w sprawie skutków podjętych i wykonywanych decyzji, zarządzeń Wójta,
    - c) wyniki kontroli zewnętrznej i wewnętrznej pracy Wójta i podporządkowanych gminie jednostek organizacyjnych oraz kontroluje wykonanie zadań pokontrolnych.
  - 3) może wystąpić do Rady Gminy o zainicjowanie kontroli zewnętrznej lub wewnętrznej Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 4) współpracuje z właściwymi komisjami Rady Gminy w rozpatrywaniu skarg na działalność Wójta oraz rozpatrywania i załatwiania wniosków, a także przygotowywania projektów stanowisk Rady w sprawach skarg i wniosków,
  - 5) przygotowuje coroczne oceny pracy Wójta.

**II. Tryb sprawowania kontroli przez Komisję**

- § 3.** Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesów Gminy, uwzględniając kryteria legalności (zgodnie z prawem), celowości, gospodarności, rzetelności, sprawności organizacyjnej, a ponadto w zakresie:
- 1) wykonywania przez Wójta uchwał Rady Gminy,
  - 2) gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 3) kontrola realizacji budżetu,
  - 4) rozpatrywanie skarg na Wójta oraz wniosków w tej sprawie,
  - 5) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków przez Wójta,
  - 6) realizacji interpelacji i wniosków radnych.

- § 4. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole na podstawie rocznego planu kontroli oraz na zlecenie Rady Gminy.  
2. Komisja Rewizyjna uchwała plan kontroli obejmujący w szczególności przedmiot, zakres oraz termin kontroli oraz skład zespołu kontrolującego.  
3. Roczny plan kontroli (ust. 1) przekazuje się przewodniczącemu Rady Gminy, a później jest przedkładany Radzie Gminy. Przewodniczący Rady wystawia imienne upoważnienia dla osób wchodzących w skład zespołu kontrolnego. W razie odmowy zaakceptowania składu zespołu kontrolnego przez przewodniczącego Rady, sprawę rozstrzyga Rada Gminy na najbliższej sesji na wniosek przewodniczącego Rady lub przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.  
4. Upoważnienia imienne dla osób wchodzących w skład zespołu kontrolującego wystawia w takim przypadku przewodniczący Komisji Rewizyjnej.  
5. O terminie zamierzonej kontroli, poza kontrolą wynikającą z rocznego planu kontroli, przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Wójta oraz kierownika jednostki kontrolowanej.
- § 5. Zespół kontrolujący składa się z członków Komisji Rewizyjnej w liczbie ustalonej przez komisję.
- § 6. 1. Przed przystąpieniem do czynności kontrolującej obowiązani są okazać kierownikowi tej jednostki upoważnienia, o których mowa w § 4 ust. 3 lub 4.  
2. Zespół kontrolujący powinien przeprowadzić kontrole zgodnie z planem kontroli oraz zgodnie z obowiązującym prawem, zwłaszcza w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także ochrony danych osobowych, w sposób nie utrudniający zwykłego funkcjonowania jednostki kontrolowanej.  
3. Zespół kontrolujący ma prawo:  
1) wstępu do odpowiednich pomieszczeń jednostki kontrolowanej,  
2) wglądu we właściwe dokumenty,  
3) wezwania do złożenia wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej przy czym na żądanie pracownika wyjaśnienia utrwała się w formie protokołu po uprzednim zawiadomieniu kierownika jednostki.
- § 7. Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do:  
1) zapewnienia zespołowi kontrolującemu właściwych warunków lokalowych i technicznych,  
2) pisemnego uzasadnienia odmowy udostępnienia zespołowi kontrolującemu dokumentów objętych ochroną informacji niejawnych i ochroną danych osobowych.
- § 8. 1. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół pokontrolny zawierający:  
1) oznaczenie zespołu z określeniem jego składu,  
2) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli,  
3) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół,  
4) wykaz nieprawidłowości ustalonych przez zespół z podaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości, a zwłaszcza dokumentów

wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, oględzin i opinii biegłych powołanych przez zespół,

- 5) wnioski pokontrolne,
  - 6) podpisy członków zespołu,
  - 7) adnotację o zapoznaniu z protokołem kierownika jednostki kontrolowanej, zaopatrzoną podpisem tego kierownika.
2. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.
  3. Oryginał protokołu przechowywany jest w aktach Komisji Rewizyjnej, natomiast odpisy uwierzytelnione przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i przewodniczącego zespołu kontrolującego przekazane są:
    - 1) przewodniczącemu Rady Gminy,
    - 2) Wójtowi,
    - 3) kierownikowi jednostki skontrolowanej.

**§ 9.** Komisja Rewizyjna najpóźniej na drugim posiedzeniu po przeprowadzonej kontroli zapoznaje się ze sprawozdaniem przewodniczącego zespołu kontrolującego z przeprowadzonej kontroli i może podjąć uchwałę w sprawach:

- 1) zasygnalizowania Wójtowi Gminy oraz komisjom Rady Gminy problemów i zjawisk zaobserwowanych w czasie przeprowadzonej kontroli, co do funkcjonowania Urzędu Gminy oraz innych jednostek organizacyjnych,
- 2) sygnalizowania Wójtowi o nieprawidłowościach w pracy poszczególnych pracowników Urzędu.

**§ 10.** W razie gdy na dowolnym etapie procedury kontrolnej zaistnieje pośród członków zespołu kontrolującego albo Komisji Rewizyjnej podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej, przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie powiadamia o tym Wójta oraz przewodniczącego Rady gminy, którzy po zebraniu dowodów przez zespół kontrolny lub Komisję Rewizyjną przedstawiają sprawę na najbliższej sesji Rady Gminy, celem rozstrzygnięcia o przekazaniu sprawy właściwym organom ścigania.

**§ 11.** Rada Gminy zatwierdza uchwalony najpóźniej do końca I kwartału każdego roku projekt rocznego planu kontroli, uwzględniający terminy poszczególnych kontroli.

### **III. Ocena Pracy Wójta**

**§ 12.** Na ocenę pracy Wójta, poza wynikami kontroli wykonania uchwał Rady Gminy oraz budżetu gminy, składa się ocena działalności:

- 1) Urzędu Gminy,
- 2) gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 13.** Ocena pracy Wójta wykonywana jest na podstawie:

1. przedkładanych Radzie Gminy:
  - a) sprawozdań Wójta z wykonania zadań własnych gminy w zakresie wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, w tym z wykonania uchwał Rady Gminy oraz zadań zleconych,
  - b) sprawozdań Wójta z oceny pracy jednostek wskazanych w § 12.
  - c) sprawozdań Wójta z oceny pracy kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) opinii, o których mowa w § 2 litera b,
- 3) sprawozdań Rady Gminy z oceny wykonania przez Wójta zleceń Rady Gminy i jej organów w sprawach wynikających ze skarg i wniosków obywateli oraz organizacji społecznych,
- 4) sprawozdań Komisji Rewizyjnej z kontroli realizacji przez Wójta interpelacji i wniosków radnych.
- 5) wyniki kontroli zewnętrznej Wójta oraz jednostek wskazanych w § 1.

### **IV. Organizacja pracy Komisji**

**§ 14. 1.** W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni wybrani z zastrzeżeniem ust. 2 przez Radę Gminy w głosowaniu jawnym oraz przedstawiciele wszystkich Klubów Radnych.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje i odwołuje Rada Gminy w głosowaniu jawnym.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo złożyć do Rady Gminy wniosek o powołanie zastępcy przewodniczącego Komisji.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) przewodniczący Rady Gminy,
  - 2) wiceprzewodniczący Rady Gminy.
5. W razie przyjęcia funkcji w zakresie ustalonym w ust. 4, członek Komisji Rewizyjnej zostaje odwołany, a do czasu odwołania zostaje zawieszony w pracach Komisji przez przewodniczącego.

**§ 15. 1.** Komisja Rewizyjna poza rocznym planem kontroli działa na podstawie uchwalonego przez siebie i zatwierdzonego przez Radę Gminy planu pracy.

2. Komisja Rewizyjna raz w roku, w terminie ustalonym przez przewodniczącego Rady Gminy, a na żądanie Rady Gminy także częściej, składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności, w tym z realizacji planu kontroli.

**§ 16.** Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie wniosków zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji.

- § 17.** 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się zgodnie z planem pracy Komisji w miarę potrzeb. Posiedzenia są protokołowane. Protokoły podpisuje Przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący z urzędu albo na wniosek nie mniej niż trzech członków Komisji lub na wniosek przewodniczącego Rady Gminy.
  3. Zwołanie posiedzenia Komisji powinno być połączone z podaniem przedmiotu posiedzenia.
  4. Jeżeli porządek posiedzenia Komisji rewizyjnej przewiduje rozpatrzenie spraw związanych bezpośrednio z zakresem przedmiotowym działania innej Komisji Rady, przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia o posiedzeniu właściwego przewodniczącego Komisji.