

UCHWAŁA NR XX/163/2012

Rady Gminy Tworóg

z dnia 11 czerwca 2012 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Wpisu do Gminnej Księgi Zasług.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142/01, poz. 1591 z późn.zm.), na wniosek Komisji Statutowej i Wpisu do Gminnej księgi Zasług,

Rada Gminy Tworóg,

uchwała:

§ 1.

Przyjąć regulamin wpisu do Gminnej Księgi Zasług, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXV/249/2008 z dnia 21 kwietnia 2008 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Wpisu do Gminnej Księgi Zasług.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN

WPISU DO GMINNEJ KSIĘGI ZASŁUG

Celem wyróżnienia osób, które swoim działaniem szczególnie zasłużyły się dla terenu Gminy Tworóg lub jej mieszkańców, ustala się co następuje:

1. Tworzy się GMINNĄ KSIĘGĘ ZASŁUG dla Gminy Tworóg.
2. Wpisu do Księgi dokonuje Wójt Gminy Tworóg.
3. Oceny wniosków do Gminnej Księgi Zasług dokonuje Komisja Statutowa i Wpisu do Gminnej Księgi Zasług.
4. Komisja rozpatruje i opiniuje wnioski, a następnie przekazuje je wraz z uwagami Radzie Gminy celem podjęcia uchwały.
5. Rada Gminy podejmuje uchwałę o wpisie do Księgi w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.
6. Wnioski do Komisji mogą składać:
 - a) Rady Sołeckie,
 - b) Radni,
 - c) Komisje stałe Rady Gminy,
 - d) Wójt Gminy,
 - e) organizacje i stowarzyszenia.
7. Termin złożenia wniosków ustala się do 30 października danego roku kalendarzowego.
8. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w pkt. 7 będzie rozpatrywany w następnym roku.
9. Wniosek powinien zawierać:
 - a) dane wnioskodawcy,
 - b) dane personalne kandydata,
 - c) uzasadnienie wniosku,
 - d) zgoda kandydata,
 - e) wnioski należy składać na formularzu wg. załączonego wzoru.
10. W zgłaszanych propozycjach uwzględnić należy w pierwszej kolejności osoby, które:
 - a) działalnością społeczną przyczyniły się w sposób istotny do rozwoju różnych dziedzin życia Gminy,
 - b) dokonały czynu o charakterze bohaterskim,
 - c) są spoza terenu Gminy, a ich praca i działania miały istotny wpływ na rozwiązywanie problemów Gminy.

11. Osoby wpisane do Księgi otrzymują dyplom potwierdzający wpis do Gminnej Księgi Zasług. Informacja o wpisie będzie umieszczona na tablicy w Urzędzie Gminy.
12. Informacja o dokonany wpisie do Księgi powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Osoby, które popełniły czyn niegodny, mogą być wykreślone z Księgi uchwałą Rady Gminy.
14. Osoby wpisane do Gminnej Księgi Zasług mogą być wykreślone na własny wniosek.
15. Regulamin niniejszy obowiązuje z dniem podjęcia uchwały przez Radę Gminy Tworóg.

WNIOSEK

o wpis do Gminnej Księgi Zasług

z dnia

Wnioskodawca:

Adres:

wnosi o wpisanie do Gminnej Księgi Zasług następującego kandydata:

1. Nazwisko i imię

2. Data i miejsce urodzenia

3. Adres zamieszkania

4. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....