

**UCHWAŁA NR XV/97/2011  
RADY GMINY TWORÓG**

z dnia 5 grudnia 2011 r.

**w sprawie: przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworog**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1, 3, 4 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593)

**Rada Gminy w Tworogu  
uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworogu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr XXIV/223/2008 Rady Gminy w Tworogu z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworogu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Gminy Tworóg

**Maria Łukoszek**

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TWOROGU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tworogu jest jednostką organizacyjną Gminy Tworóg, utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej a także realizacji zadań w zakresie świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego jako zadań zleconych.

#### **§ 2.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z póź.zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 września 2009r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz.7 z póź.zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r Nr. 86, poz.732 z póź.zm.),
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.Nr.149 z 2011r. poz.887 ),
- 7) niniejszego statutu.
- 8) innych ustaw jeżeli obowiązek ich realizacji przez Ośrodek wynika z odrębnych przepisów oraz dotyczące:
  - potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

#### **§ 3.**

- 1) Terenem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Gmina Tworóg.
- 2) Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Tworogu przy ul. Zamkowej 16.

### **Rozdział 2. Zakres działalności**

#### **§ 4.**

1. Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy w szczególności:

- a) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń;
- b) praca socjalna;

- c) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
  - d) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
  - e) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomoc w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
  - f) prowadzenie archiwum zakładowego oraz akt osobowych pracowników.
2. Do zadań Ośrodka należy także aktywizacja środowiska lokalnego w celu otwarcia społeczeństwa na problemy osób wykluczonych.

## § 5.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zasadami określonymi przez Radę Gminy, a także zadania zlecone przez administrację rządową po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych.

## § 6.

W ramach zadań określonych w § 5 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje:

1) zadania własne gminy, do których należą w szczególności:

- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, trzyletniego gminnego programu wspierania rodziny i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej, zakresie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- c) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- i) opłacanie składek na zabezpieczenia emerytalno-rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie z nim niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- j) praca socjalna;
- k) organizowanie świadczeń usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- n) dożywianie dzieci;
- o) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- q) inne zadania określone w przepisach prawnych;

2) zadania zlecone gminie, do których należą w szczególności:

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - b) przyznawanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
  - c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
  - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego;
  - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
  - f) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 3) inne określone w przepisach ustawowych.

### **§ 7.**

W ramach realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje na zasadach partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

## **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

### **§ 8.**

Pracą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego funkcjonowania i reprezentuje go na zewnątrz.

### **§ 9.**

1. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej powołuje i odwołuje Wójt Gminy zgodnie z wymogami określonymi w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wskazana przez niego osoba.

### **§ 10.**

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za działalność Ośrodka,
2. Do zakresu działania Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
  - b) organizowanie pracy Ośrodka,
  - c) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej,
  - d) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu zadań zleconych gminie oraz zadań własnych gminy w granicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych udzielonego przez Wójta Gminy,
  - e) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku zgodnie z przepisami prawa pracy,
  - f) współdziałanie z innymi podmiotami w celu realizacji zadań pomocy społecznej,
  - g) inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów.

### **§ 11.**

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej do 31 marca następnego roku.

## **§ 12.**

1. **Strukturę Ośrodka tworzą** następujące komórki organizacyjne sekcje:

- a) Sekcja Pomocy Środowiskowej,
- b) Sekcja Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych.

2. Szczegółową organizację oraz schemat organizacyjny Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy.

## **§ 13.**

Dyrektor Ośrodka oraz wskazana przez niego osoba, na podstawie udzielonych przez Wójta Gminy Tworóg upoważnień, wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz prowadzi postępowanie w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej i wydaje w tym zakresie decyzje administracyjne.

## **Rozdział 4. Majątek i gospodarka finansowa**

### **§ 14.**

- 1. Mienie Ośrodka jest własnością komunalną, do której stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym.
- 2. Ośrodek zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte jego wykorzystanie.

### **§ 15.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tworogu prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących dla samorządowych jednostek budżetowych.

### **§ 16.**

1. Działalność Ośrodka finansowana jest:

- a) z środków budżetu Gminy
- b) z dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych i własnych gminy
- c) z innych prawem dopuszczalnych źródeł

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków /plan finansowy/.

3. Ośrodek posiada odrębne konto bankowe.

4. Dysponentem środków finansowych zgromadzonych na powyższym koncie jest Wójt a w razie jego nieobecności osoba upoważniona przez Wójta Gminy.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

### **§ 17.**

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

### **§ 18.**

W sprawach nieregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.